

LEIOAKO EUSKARAREN UDAL ERAKUNDEA

EUSKARA SUSTATZEKO DIRU LAGUNTZETARAKO 2016ko DEIALDIA

1. Diru-laguntzaren helburua.

Diru-laguntza hauen xedea da euskararen erabilera sustatzea helburu duten ekintzak eta programak bultzatzea Leioan.

2. Onuradunak.

Aurreko atalean azaldutako jarduerak sustatzen edo egiten dituzten pertsona fisiko edo juridikoak izango dira onuradunak.

Honakook izan beharko:

- Irabazteko asmorik gabeko Erakunde edo Elkarteak, legez eratuak, baldin eta egoitza Leioan badute, Leioako Udaletxeko Elkarte Erregistroan izen emanda badaude eta jarduerak batik bat Udalerrian egiten badituzte.
- Pertsona fisikoak, noizbehinkako ekimenez talde baten ordezkari partikularrak direnak, irabazteko asmorik gabe badihardute eta Udalerrian erroldatuta badaude.

Diru-laguntza arruntaren onuradun izan ahalko dira pertsona fisiko edo juridikoen elkarteak, edo bestelako batasun ekonomikoak edo ondare banatuak ere, baldin eta helbide soziala Leioan badute eta diru-laguntza emateko zio diren proiektu edo jarduerak egiteko gai badira.

Diru-laguntza hauetatik kanpo geratuko dira udalerriko ikastetxeetatik edo haien inguruetatik sortutako ekimenak.

3. Diruz lagunduko diren ekimenak.

Leioan euskararen erabilera sustatzea helburu nagusia duten ekintzak eta programak diruz lagunduko dira deialdi honen bitartez.

4. Eskabideak aurkezteko lekua eta epea eta eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentu eta informazioak.

Eskabideak aurkeztea:

Eskabidea, Erakunde autonomiadunaren lehendakariari zuzenduta, Leioako Udaletxeko Sarrera-erregistroan aurkeztuko da, Herri Administrazioen eta Administrazio Prozedura Erkidearen araubide juridikoari buruzko 30/1992 Legearen 38. artikuluan ezarritako bideetako edozein erabilita. Horretarako epea **otsailaren 8tik martxoaren 5era** izango da.

Eskabidearekin batera dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

1. Eskabidea aurkeztu duenaren NANaren fotokopia.
2. Erakundearen IFKren fotokopia, erakunde juridikoa bada.
3. Urtean egin beharreko jardueren proiektu xehatua. Proiektu horrek, gutxienez, jarduera horietako bakoitzaren azalpena bildu beharko du, baita zein bizilagun dituen xede, zein helburu lortu nahi den eta kalkulatu den aurrekontua ere.
4. Eskabidearen aurreko urtean erakunde eskatzaileak gauzatutako jardueri buruzko memoria. Memoria hori aurreko urtean jasotako urteroko diru-laguntzaren justifikazioan jada aurkeztuta badago, halaxe azaldu beharko da eskabidean.
5. Erakundeak duen bazkide-kopuruaren aitortpena.
6. Zerga-betebeharren ordainketa egunean duela egiaztatzen duen agiria, Bizkaiko Foru Ogasunak egindakoa. Zergak Leioako Udalari soilik ordaindu behar dizkioten elkarteek eskabidean erantsiko dute horixe azaltzen duen berriazko aitortpena. Udalak berak ofizioz emango du aipatutako egiaztageria.
7. Eskatzaileak, indarrean dagoen legediaren arabera Gizarte Segurantzarekin behartze-harremana badu, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak egindako ziurtagiriaren bidez egiaztatuta beharko du Gizarte Segurantzarekiko obligazio guztiak egunean dituela.

8. Honekin batera, beste edozein organismo publiko nahiz pribatutan jarduera berbererako diru-laguntzaren eskabidea aurkeztu bada, autonomiaduna den Euskararen Erakundearen aurkeztu den eskabideari erantsi beharko zaio hori azaltzen duen adierazpena. Bertan adierazi beharko da zein erakundetan aurkeztu den finantzatzeko eskabidea, zenbat diru eskatu den, edo kasuan kasu, zenbat jaso den.

Artikulu honetan zerrendatutako dokumentu eta datuez gain, autonomiaduna den Euskararen Erakundeak, kasu zehatz bakoitzari erreparatuz, dokumentu osagarriak eskatu ahal izango dizkio eskatzaileari, aurkeztutako proiektua osorik baloratzeko egokitzat jotzen badu.

Eskatutako dokumentuak Erakunde Autonomiadunak edo Udalak berak bere esku badauzka, eskatzaileak dokumentuok ez aurkezteko eskubidea erabili ahal izango du, baldin eta aurkeztu zireneko prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira. Noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu edo egin ziren jarri beharko da.

Eskabideak Oinarri hauetan ezarrita dauden betekizun guztiak betetzen ez baditu, eskumena duen organoak akatsa zuzentzeko aginduko dio interesdunari. Horretarako, gehienez ere, hamar eguneko epe luzaezina izango du, eta honako ohar hau egingo zaio: hori egin ezean, eskaera bertan behera utzitzat joko da, 30/1992 Legearen 71. artikuluan aurreikusita dagoenaren arabera eman ondoren.

Pertsona edo erakunde batek oraindik ere Udalak edo autonomiaduna den Euskararen Erakundeak emandako diru-laguntzei buruzko azalpen-memoria aurkeztu ez badu, edo diru-laguntza horiek dokumentu bidez justifikatu ez baditu, beraren eskabidea ez da kontuan hartuko.

Eskumena duen organoak diru-laguntzen gehienezko zenbateko osoa hainbanatuko du diru-laguntzen onuradunen artean.

Prozedura izapidetzea:

Instrukzio-organoa autonomiaduna den Euskararen Erakundearen Lehendakaritza izango da.

Honakoak dira prozedura izapidetzeko jarduerak:

- a) Ebazteko egokitzat jotzen diren txostenak eskatzea.
- b) Eskabideak ebaluatzea, baloratzeko irizpide, modu eta lehenetsunaren arabera. Horiek guztiak oinarri hauetan daude zehaztuta.

5. Diru-laguntzak esleitzeko irizpideak.

Eskatzaileari dagokionez (gehienez 20 puntu)

- a) Proposamena egiten duen pertsonak edo erakundeak Leioa udalerrriaren giroan garrantzia duen edota errotuta dagoen (10 puntu).
- b) Eskatzaileak egiten duen jarduerak urteetan iraun duen (gehienez 10 puntu).

Egitarauari dagokionez (gehienez 80 puntu).

- a) Jarduera nori zuzendua dagoen. Umeak, gurasoak, gazteak eta euskaraz hitz egiteko gune bat bilatzen duten pertsonak izango dira lehenetsiko diren kolektiboak. (gehienez 30 puntu)
- b) Jardueraren parte hartzaileen aldetik euskararen erabilera aktiboak duen garrantziaren arabera (gehienez 50 puntu).

6. Bideratu eta ebatzea.

Euskara teknikariak instrukzioa egingo du eta eskabideen gaineko txostena bidaliko dio ebaluazioa egingo duen organo kolegiatuari.

Organo hori Diru-laguntzak Emateko Batzordea izango da, eta kide hauek dira osatuko dutenak:

- Lehendakaria: Euskararen Erakundearen lehendakaria.
- Batzordekide bat: Euskara Zerbitzuko burua den teknikaria.

- Beste batzordekide bat: Euskararen Erakundearen Kontseilu Artezkaritik lehendakariak izendatutako zinegotzi bat.
- Idazkaria: Euskararen Erakundearen parte den Euskara Zerbitzuko administrari laguntzailea edo administraria.

Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena ikusita, instrukzio-organoak behin-betiko ebazpen-proposamena egingo du, behar bezala arrazoituta. Interesdunek aurkezten dituzten gertakariak, alegazioak eta frogak besterik ez da aintzat hartuko.

Behin-betiko ebazpen-proposamenean hauek bildu beharko dira:

- Diru-laguntza emateko proposatu diren eskatzaileen zerrenda.
- Diru-laguntzaren zenbateko zehatza.
- Ebaluazioaren nahiz berori egiteko irizpideen zehaztapena.

Ebazpena:

Autonomiaduna den Euskararen Erakundearen lehendakariak behin-betiko ebazpena ematea erabakiko du. Ebazpena arrazoitu egingo da eta, edonola ere, hartzen den ebazpenaren oinarriak ziurtatu beharko dira.

Ebazpenean azaldu beharko da diru-laguntza jasoko duen eskatzailea, edo jasoko dutenen zerrenda, eta gainontzeko eskabideen gaitzespena ere bai. Ebazteko eta jakinarazteko epea, gehien jota, sei hilabetekoa da, deialdia argitaratzen denean zenbatzen hasita.

Diru-laguntza emateko ebazpenarekin batera amaituko da administrazio bidea.

Gehienezko epea ebazpena jakinarazi gabe amaitzen bada, emakidaren eskabidea administrazio-isiltasunaren bidez gaitzetsizat jo beharko dute interesdunek.

Ebazpena udal web-gunean argitaratuko da

7. Aurrekontuko zuzkidura.

Euskara Zerbitzuak 2016ko ekitaldian 33501/4810100 Euskara sustatzeko diru-laguntzak partidatik 5.000 € erabiliko ditu diru laguntza hauek emateko.

8. Emakidarako prozedura.

Diru-laguntza hauek emateko prozedura norgehiagoka bidezkoa da.

9. Laguntza justifikatzea.

Onuradunak, diru-laguntza justifikatzeko, gastatutakoaren justifikazio-kontua aurkeztuko du behin diru-laguntza jaso duen aktibitatea amaituta. Horrez gain, 2017ko otsailaren 28 baino lehen, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du:

- a) Garatutako aktibitatearen memoria zehaztua.
- b) Aktibitatearen diru-sarrera eta gastuen balantzea; diruz lagundu den aktibitateak jasotako beste edozein diru-laguntza edo laguntza publiko zein pribatu adierazi beharko da.
- c) Aktibitatearen eraginez sortutako gastuen egiaztagiriak, emandako zenbateko osoa bete arte. Egiaztagiri horiek fakturak edo merkataritza legeen trafikoan proba-balio berbera duten bestelako agiriak izan daitezke.
- d) Diruz lagundutako aktibitate edo ekitaldiaren testuinguruan editatu edo argitaratutako eskuorri, kartel, liburu, bideo, CD eta abarren ale bana eman. Horietan, Leioako Udala agertu beharko da diruz lagundutako aktibitatearen babesle bezala.

Aktibitatea beste edozein entitate publikok edo pribatuk kofinantzatu duen kasuetan, justifikazioaren parte bat izango da fondo horiek nondik datozen eta diruz lagundutako aktibitatean zertan aplikatu den egiaztatzea.

Justifikatzeko aurkezten den dokumentazio guztiak ekitaldi ekonomikoaren data eduki beharko du diru-laguntza eman ahal izateko.

10. Diru-laguntza ordaintzea

Diru-laguntza ebatzi eta 30 eguneko epean ordainduko da.

11. Bateragarritasuna

Diru-laguntza hauek deituta edo dei daitezkeen beste diru-laguntza batzuekin bateragarriak dira, betiere jasotako diru-laguntza guztien batuketak ez badu aurkeztutako aurrekontua gainditzen. Egoera horretan, dagokion zenbatekoan gutxituko da deialdi honen bitartez emandako diru-laguntzaren zenbatekoa.

12. Onuradunen obligazioak

Deialdi honetako diru-laguntzen entitate onuradunek Leioako Udalak ematen dituen diru-laguntzen Oinarri Arautzaileak onartzen dituen Ordenantza Orokorrean xedatzen diren obligazioak bete beharko dituzte.

13. Eskaerak berregitea

Diru-laguntzaren xedea bada eskatzaileak garatu beharreko aktibitateak finantzatzea eta behin-behineko ebazpen proposamenean zehazten den diru-laguntzaren zenbatekoa aurkeztutako eskaeran zehazten denaren azpitik badago, ebatzi baino lehen, zazpi eguneko epea irekiko da ondo deritzon onuradunak eskaera berriz egin dezan, konpromisoak eta baldintzak eman daitekeen diru-laguntzara doitzeko.

Edozein kasutan ere, eskaera berregiten bada, diru-laguntzaren objektua, baldintzak eta helburua errespetatu beharko dira, baita eskaerarako ezarrita dauden balorazio irizpideak ere.

14. Diru-laguntza itzultzea

Jasotako laguntza Udal Diru-kutxara itzuli behar izatea gerta liteke, diru-laguntza ordaindu zenetik eta itzulketaren bidezotasuna erabaki bitarteko epeari legozkiokeen atzerapen interesak barne, Leioako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorreko 17. artikuluan ezartzen den kasuren bat gertatzen bada.

AZKEN XEDAPENA

Diru-laguntzen deialdi honek aurreikusten ez dituen kasuetarako, honako lege eta araudiak aplikatuko dira: azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra; azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua; eta Leioako Udalak ematen dituen Diru-laguntzen Oinarri Arautzaileak onartzen dituen Ordenantza Orokorra.