

**ENPLEGUA SUSTATZEKO TOKIKO JARDUERETARAKO LANBIDE-
EUSKAL ENPLEGU ZERBITZUAK EMATEN DITUEN LAGUNTZEN
DEIALDIEN MARKOAREN BARRUAN, KONTRATAZIORAKO LAGUNTZEN
OINARRI ARAUTZAILEAK ETA DEIALDIA**

Hitzaurrea

2012an, Leioako Udalak Tokiko Enplegu Plana artikulatu zuen udalerriko ehundura sozioekonomikoaren enplegu beharrianak ezagutzeko eta horiei erantzuna emateko.

Plana artikulatzeari esker, udalerriko ehundura ekonomikoko diziplina anitzeko eragileen laguntzaz, Leioako Udalak sektore nagusien gaur eguneko eta etorkizuneko beharrianak identifikatu ditu.

Kontrataziorako laguntza hauek Tokiko Enplegu Planaren barruan sartzen dira:

MAPA ESTRATEGIKOA		
HELBURU OROKORRAK	ESTRATEGIAK	LAN ILDOAK
A. TOKIKO ENPLEGAGARRITASUNA ETA SUSTAPEN EKONOMIKOA HOBETZEKO AUKERAK SORTZEA ETA BATZEA	A.2. Enplegurako aukerak sortu eta biltzeko laguntza eta lankidetzak instituzionala.	A.2.1. Tokiko beharrianak enplegu aukerekin lotzen dituzten proiektuak sustatzea.

Langabezia dauden pertsonen kontratazioa bultzatzeko laguntza ekonomikoen proiektua da, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzua diruz lagundua, Enplegua Sustatzeko Tokiko Jardueretarako Laguntzen deialdiaren barruan.

1. ARAUDI APLIKAGARRIA

Oinarri hauetan ezartzen diren kontrataziorako laguntzen babes diren araudi eta xedapenak honakoak dira:

- 2013ko urriaren 17ko ebazpena, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiarena. Horren bidez argitaratzen da enplegua sustatzeko tokiko jardueretarako laguntzen deialdia (13/10/18ko EHAA).
- Azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra (03/11/18ko BOE).
- Ekainaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Diru-laguntzen Lege Orokorrari dagokion Erregelamendua onartzen duena (06/07/25eko BOE).
- Leioako Udalak ematen dituen diru-laguntzak arautzeko oinarriak onartzen dituen ordenantza orokorra. (13/02/11ko BAO).
- 2.028. Alkatetza Dekretua (13/10/28).
- Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendaria nagusiaren ebazpena, apirilaren 16koa, Leioako Udalarentzako dirulaguntza onartzen duena, enplegua sustatzeko tokiko ekintzak burutzeko dirulaguntzen deialdiaren babespean, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko Kontseiluaren erabakiz onartua 2013ko urriaren 8an.

2. LAGUNTZAREN XEDEA ETA ZENBATEKOA

Oinarri hauen xedea da honako deialdi hau arautzea: tokiko enpresentzako laguntza ekonomikoak Lanbiden lan eskatzaile bezala inskribatuta dauden langabetuak kontratatzea ahalbidetzeko. Hori guztia, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak Enplegua Sustatzeko Tokiko Jardueretarako dituen Laguntzen deialdiaren barruan.

Kontratazioek, diru-laguntza jasotzeko, honako ezaugarri hauek izan bejar dituzte:

- Kontratuen gutxieneko iraupena 6 hilekoa izango da, jardunaldi osoz.
- Diruz lagunduko da edozein kontratazio mota, prestakuntza eta ikasketarako kontratua izan ezik.
- 2014ko apirilaren 25a eta irailaren 15a bitartean sinatutako kontratuak diruz lagunduko dira.

- Kontratatutakoek langabetuak izan behar dute eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan inskribatuta egon enplegu eskatzaile gisa.

Emango diren diru-laguntzen gehienezko zenbatekoa hau izango da:

- 1) Gehienez, 6.000 euroko diru-laguntza sei hilabete edo gehiago irauten duen jardunaldi osoko kontratu bakoitzeko. Edozein kasutan ere, diru-laguntzaren azken zenbatekoa **ezin izango da** kontratatutakoen **soldata-kostuen eta gizarte segurantzaren kostuen %75etik gora egon**.
- 2) Honako kolektibo hauetako pertsonak kontratatuz gero, diru-laguntzaren gehienezko zenbatekoa 9.000 eurokoa izango da, sei hilabete edo gehiago irauten duen jardunaldi osoko kontratu bakoitzeko. Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta kobratzen duten, lehen enplegua lortzen duten 35 urtetik beherakoak eta azken 18 hilabeteotan, Lanbiden inskribatuta, 12 hilabetez langabezian izan direnak.

Kasu horretan, diru-laguntzaren azken zenbatekoa ezin izango da kontratatutakoen soldata-kostuen eta gizarte segurantzaren kostuen %100etik gora egon.

3. ONURADUNAK

Deialdi honetan jasotako laguntzen onuradun izan ahalko dira besteren konturako langileekin kontratuak sinatzen dituzten pertsona fisiko edo juridikoak, euren forma juridikoa edozein izanik ere, betiere honako baldintza hauek betetzen badituzte:

- 1.- Eskatzaileak helbide soziala Leioan izan behar du. Baldintza hau ofizioz egiaztatuko da.
- 2.- Langilea(k) kontratatzea suposatuta beharko du enplegu sorrera garbia dagoela diruz laguntzen den/diren pertsona kontratatua/k sartu eta aurreko hiru hilabeteetan enpresan izan den batez besteko langile zerrendarekiko. Baldintza hori enpresak ziurtatu beharko du eta Leioako Udalak egiaztatuko da.
- 3.- Ez da kontratatzeko diru-laguntzarik emango enpresaburuaren, enpresazuzendarien eta sozietateen izaera juridikoa duten enpresen administrazio-organoetako kide diren pertsonen ezkontideak, ondorengoak eta gainerako senideak kontratatzeko, baldin eta haiekin bigarren mailara arteko odolkidetasunezko edo afinitatezko harremana badute, ezta hasieran adierazitako pertsona horiek kontratatzeko ere.

- 4.- Herri Administrazioarekiko (Foru Ogasuna, Gizarte Segurantzaren eta Udal hau) obligazioak beteta izatea.
- 5.- Diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko ezintasuna dakarren zehapen penal nahiz administratiborik ez izatea eta horiek eskuratzeko legezko debekurik ez izatea.
- 6.- Diru-laguntzak erakunde onuradunei esleitzeko, eta, hala dagokionean, ordaintzeko baldintza izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak eta haren erakunde autonomiadunek izaera bereko laguntzen edo diru-laguntzen esparruan erakunde horiekiko abiarazi dituen itzultze edo zehazpen-prozedurak bukatzea, baldin eta une horretan oraindik izapidetze-fasean baldin badaude.

5. AURREKONTU KREDITUA

Emango diren diru-laguntzen zenbateko osoa eta horiek finantzatzeko aurrekontu-kredituak Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendariaren 2014ko apirilaren 16ko Ebazpenean zehaztutakoak dira, Leioako Udalarentzako dirulaguntza onartzen duen ebazpena, enplegua sustatzeko tokiko ekintzak burutzeko dirulaguntzen deialdiaren babespean.

Zentzu horretan, aipatu Ebazpenak esaten duen bezala, honako laguntza hauek emango dira:

- Bi kontratazio: gehienez, 6.000 euroko diru-laguntza sei hilabete edo gehiago irauten duen jardunaldi osoko kontratu bakoitzeko. Edozein kasutan ere, diru-laguntzaren azken zenbatekoa ezin izango da kontratatutakoaren soldata-kostuen eta gizarte segurantzaren kostuen %75etik gora egon.
- Zazpi kontratazio: gehienez, 9.000 euroko diru-laguntza, sei hilabete edo gehiago irauten duen jardunaldi osoko kontratu bakoitzeko. Kontratututakoek kolektibo hauetakoren batekoak izan behar dute:
 - Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta kobratzen dutenak.
 - Lehen enplegua lortzen duten 35 urtetik beherakoak.
 - Kontratazioa baino lehenagoko 18 hilabeteetan, Lanbiden inskribatuta, gutxienez, 12 hilabetez langabezian izan direnak.

Kasu honetan, diru-laguntzaren azken zenbatekoa ezin izango da kontratatutako enplegatuaren soldata-kostuen eta gizarte segurantzaren kostuen %100etik gora egon

6. AURKEZTEKO EPEA ETA LEKUA

Diru-laguntzaren eskaera oinarri arautzaile hauen 7. atalean azaldutako prozeduraren bitartez aurkez daitezke, oinarriak Leioako web gunean argitaratu eta biharamunetik aurrera.

Diru-laguntzaren eskabideak, beharrezkoa den dokumentazioarekin batera, Udal Erregistro Nagusian (Elexalde 1 helbidean) edo Leioako Behargintzan (Mendibile 3 helbidean) aurkeztuko dira (Leioako Posta Kutxatila: 48940). Bulego bien arreta ordutegia astelehenetik ostiralera bitartekoa da, 8:30etik 14:30era.

Dokumentazioa aurkezteko beste modu bat azaroaren 26ko 30/1992 Legeko, Administrazio Publikoaren Erregimen Juridiko eta Administrazio Prozedura Komunean, 38.4 artikulua aurreikusten duena da.

Eskabidea Correoseko bulegoan aurkeztuz gero, Posta Zerbitzuak arautzen dituen 1829/1999 Errege Dekretuko 31. artikulua dioena bete beharko da: *“herritarrek edo erakundeek posta zerbitzu orokorra erabiltzen dutenean administrazio publikoei eskariak, idatziak eta jakinarazpenak bidaltzeko, **gutun-azala irekita aurkeztu beharko dute posta bulegoan, bidali nahi duten dokumentuaren lehen orriko goiburuan posta zerbitzukoek argi eta garbi adieraz ditzaten bulegoaren izena eta bidalketaren lekua, eguna, ordua eta minutua. Datu horiek, eskabidea onartu dela ziurtatzen duen frogagirian agertu beharko dute”***.

Aurkeztutako eskabidean, Correosek ez badu jarri agiria zein egunetan eta lekutan hartu den, ondore guztietarako aurkezpen datatzat joko da Udal Erregistroko sarrera-data.

Eskabideak aurkezteko epea **2014ko irailaren 19an** amaituko da, aintzat harturik kontratazioak gauzatzeko epea 2014ko apirilaren 25a eta irailaren 15a bitartekoa izango dela.

7. ESKABIDEAK ETA DOKUMENTAZIOA

1.- Oinarri hauetan jasotako laguntza eskuratzeko eskabidea Leioako Udalaren eta Leioako Behargintzaren web orrietan eskuragarri dagoen (www.leioa.net eta www.leioako-behargintza.net) deialdi honen eredu ofizialaren arabera aurkeztu beharko da.

2.- Eskabide orria aurkeztu beharko da, eta horri, honako dokumentazio hau erantsi:

ENPRESARI BURUZKO DOKUMENTAZIOA:

- a) IFKren eta enpresaren eraketako eskrituren fotokopia.
- b) Entitate eskatzailearen ordezkari legal denaren NAN fotokopia, eta ordezkariaren ahalorde-eskritura.
- c) Enpresako batez besteko langileen zerrendaren ziurtagiria, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak eginikoa, kontratatutako pertsona edo pertsonak lanean hasi baino aurreko hiru hilabeteetakoa.
- d) Honako datu hauek jasotzen dituen eskabidea:
 - Egin den kontratu kopurua.
 - Kontratuaren hasiera eta bukaera datak.
 - Kontratu mota.
 - Kontratazio aldiko soldataren eta Gizarte Segurantzaren kostuak.
 - Kontratatu edo kontratatuko den pertsona honako kolektiboren batekoa den:
 - Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta kobratzen dutenak.
 - Lehen enplegua lortzen duten 35 urtetik beherakoak.
 - Kontratazioa baino lehenagoko 18 hilabeteetan, Lanbiden inskribatuta, gutxienez, 12 hilabetez langabezian izan direnak.
 - Kontratuaren lehentasun ordena, pertsona bat baino gehiago kontratatzeko diru-laguntza eskatuz gero.
- e) Ordainketak egunean daudela egiaztatzen duen Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak eginiko ziurtagiria.
- f) Bizkaiko Foru Ogasunean ordainketak egunean daudela egiaztatzen duen ziurtagiria.

- g) Jarduera Ekonomikoen alta agiria eta Udalean ordainketak egunean daudela egiaztatzen duen ziurtagiria (datu hori Udalak berak egiaztatuko du ofizioz).
- h) EAEko edozein Herri Administrazioak edo bere Erakunde edozein Erakunde Autonomok emandako diru-laguntzaren edo laguntzaren bat jaso edo galtzeko prozesuren batean ez izatea aitortzen duen legezko enpresa-ordezkararen zinpeko adierazpena, laguntza horrek honen izaera berbera edo antzekoa izanik. **III. Eranskinaren arabera.**
- i) Legezko enpresa-ordezkariek sinatutako zinpeko adierazpena, egiaztatzen duena enpresak ez duela zigor administratibo edo penalik diru-laguntza edo laguntza publikorik lortzeko, ez eta horretarako gaitasuna kentzen dion legezko debekurik ere. **III. Eranskinaren arabera.**
- j) Legezko enpresa-ordezkariek sinatutako zinpeko adierazpena, egiaztatzen duena enpresak ez duela zigor administratibo edo penalik sexu bazterkeriagatik, ez eta, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera, EAEko Herri Administrazioen diru-laguntza eta laguntzen deialdietara aurkezteko gaitasuna ukatzen dion zigorrik ere. **III. Eranskinaren arabera.**
- k) Kontratututako pertsonak enpresaburuaren, enpresa-zuzendarien eta sozietateen izaera juridikoa duten enpresen administrazio-organoetako kide diren pertsonen ezkontide, ondorengo eta gainerako senideekin bigarren mailara arteko odolkidetasunezko edo afinitatezko harremanik ez duela dioen zinpeko adierazpena. **IV. Eranskinaren arabera.**
- l) Diruz lagunduko diren kontratuan/kontratuetan gain-finantzaketarik ez dagoela egiaztatzen duen zinpeko adierazpena. **V. Eranskinaren arabera.**

KONTRATATUTAKOAREN DOKUMENTAZIOA:

Entitate eskatzaileak eskaera bat bakarrik aurkeztu beharko du, eta bi kontratazio baditu, horien lehentasuna adierazi beharko du. Enpresa bakoitzari ez zaio eskaera bat baino gehiago onartuko (aurkeztutako I. Eranskinarekin ados).

DOKUMENTAZIO OROKORRA:

- a) Kontratatutako pertsonaren NAN fotokopia.
- b) Lan kontratuaren fotokopia eta Lanbideri eginiko horri buruzko jakinarazpenarena.
- c) Kontratatutako langilea Gizarte Segurantzaren alta eman deneko ziurtagiria.

DOKUMENTAZIO BEREZIA:

- a) Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta jasotzen dutenen kontratazioen kasuan, ez da beharrezkoa dokumentaziorik aurkeztea. Kasu horretan, I. Eranskinean, egoki den gelaxka markatu behar da eta ofizioz egiaztatuko da.
- a) Pertsona bat 35 urtetik beherakoa dela eta bere lehen enplegua eskuratzen duela ziurtatzeko: Gizarte Segurantzak eginiko afiliazio-txosten negatiboa.
- b) Kontratazioa baino lehenagoko 18 hilabeteetan, Lanbiden inskribatuta, gutxienez, 12 hilabetez langabezian izan direnak: Lanbidek eginiko ziurtagiria egoera hori ziurtatuz.

Enpresa interesdunak ez badu eskabidea behar bezala betetzen edo harekin batera ez baditu bidaltzen nahitaezko dokumentu guztiak, Leioako Udalak eskatuko dio, hamar lan-eguneko epean, hutsegitea zuzentzeko edo nahitaezko dokumentuak aurkezteko. Halaber, jakinaraziko zaio, hori egin ezean, eskabidea ezetsi egingo dela. Kasu horretan, Administrazioak beren-beregiko ebazpena eman beharko luke eta interesdunari jakinarazi, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen, Herri Administrazioaren Araubideari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa, 42. eta 71. artikuluetan ezarritakoarekin ados.

3.- Enpresa bakoitzak bi eskabide aurkez dezake, baina ez da diru-laguntza bat baino gehiago emango, laguntza guztiak betetzen ez badira salbu, hau da, aurrekontua agortzen ez bada.

8. EMAKIDA PROZEDURA

1. Leioako Behargintzak tramitatuko ditu eskabideak: Mendibile 3, 48940 Leioa. Tel.: 944008051. E-posta: behargintza@leioa.net.
2. Diru-laguntzak norgehiagoka prozeduraren bidez emango zaizkie baloraziorik altuena lortzen duten eskatzaileei, honako balorazio-irizpide hauei jarraiki:

Gehienez 30 puntu eskura daitezke honako aspektu hauekin, eta bakoitzari, jarraian zehazten zaion gehienezko puntuazioa emango zaio:

- a) **Leioan erroldatutako pertsonak kontratatzea:** 10 puntu
- b) **Enpresa sortu berrien kontratazioak.** Sortu berriak izango dira Jarduera Ekonomikoen Zergan alta ematea eskatu dutenak 2012ko urtarrilaren 1etik aurrera: 5 puntu.
- c) **Enpresaren tamaina.** Gehienez, 10 puntu emango dira entitate eskatzailearen tamainaren arabera:
 - Bost langile baino gutxiago: 10 puntu
 - 5 eta 25 langile bitartean: 5 puntu
 - 25 langile baino gehiago: 0 puntu
- d) **Emakumeak kontratatzea:** 5 puntu

Diru-laguntza hauek emango zaizkie proiektuan puntuaziorik altuena erdiesten duten entitateei. Proiektu batek baino gehiagok azken balorazio berbera lortuko balute, a) atalean punturik gehien daukana lehenetsiko da. Berdinketa ez balitz horrela desegingo, b) atalean punturik gehien duena lehenetsiko da. Horrela egingo da, segidan, berdinketa desegin arte.

Berdinketa ez bada desegiten, lehenetsiko da, eskabidea aurkezteko unean, langile-zerrendan ezgaitu gehiago dituen entitatearen proposamena. Hala ere, berdinketa desegingo ez balitz, lehenetsiko da langile zerrendan ezgaitu finko gehiago dituen entitatea.

3. Eskabideak aurkezteko epea amaituta, instrukzio organoak, Behargintzako teknikariz osatuta, egiaztatuko du onuradun izateko baldintzak betetzen ote diren, aurkeztutako eskabideak eta dokumentazioa aztertuz.

Eskabideak ez badaude behar bezala beteta edo oinarri hauetan eskatzen den dokumentazio guztia ez badaukate, pertsona edo entitate interesdunari bost lan eguneko epea emango zaio akatsak zuzentzeko edo falta diren agiriak entregatzeko, eta beren-beregi jakinaraziko zaio, hala egin ezean, eskabidea baliogabetuko dela azaroaren 26ko 30/1992 Legearen, Herri

Administrazioaren Araubideari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa, 71. artikuluaen terminoen arabera idatzitako ebazpen bidez.

Instrukzio organoak eskatzaileen zerrenda, aurre-ebaluazio faseko jarduerak, horien emaitzak, eta baztertuta geratu direnen zerrenda (baztertua izateko arrazoia zehaztuz) batzen dituen txostena egingo du.

4. Kide anitzeko organoa honako kide hauek osatuko dute:
- Presidentea: alkatea edo berak eskuordetutako zinegotzia.
 - Bokalak: 3 gutxienez. Funtzionario, lan-kontratudun edo zinegotzi izan behar dute.
 - Idazkaria: hitz egin dezake, baina borotik gabe. Udal langile bat izango da.

Kide anitzeko organoak aztertuko ditu, instrukzio organoaren arabera, aurre-ebaluazio fasea igaro duten eskabideak eta espedienteak baloratuko ditu oinarri hauen 8.2 epigrafean zehaztutako irizpideen arabera.

Kide anitzeko organoak ebaluazio txostena egingo du. Bertan, eskatzaileen zerrenda erantsiko da, lortutako osoko puntuazioaren arabera ordenatuta, puntuazio altuenetik txikienera, eta puntuazio partzialak zehaztuz, balorazio irizpideen arabera.

5. Instrukzio organoak, kide anitzeko organoaren espedientea eta ebaluazio txostena ikusirik, behin betiko ebazpen proposamena egingo dio emakida egiten duen organoari.
6. Oinarri arautzaile hauetan aurreikusten diren diru-laguntzen emakidak honako printzipio hauek bermatuko ditu: publizitatea, norgehiagoka eta objektibotasuna.

9. EBAZPENA

Alkateak emakidarako ebazpena egingo du, behin-betiko ebazpen proposamena ikusirik, gehienez, 3 hilabeteko epean, eskabideak aurkezteko epea bukatu eta biharamunetik zenbatzen hasita.

Emakidarako ebazpenak, erabakia arrazoitzeko, oinarri arautzaileak eta deialdiaren baldintzak betetzen dituela esango du, eta edozein kasutan, honako hauek zehaztuko ditu:

- Pertsona edo entitate onuradunak edo diru-laguntza ematen zaien onuradunen zerrenda, zenbatekoak banaka zehaztuz, balorazio irizpideak aipatuz eta diru-laguntzaren helburu den kontratazioa zein den esanez. Halaber, emakidarako ebazpenak atzera botatuko eskatzaileen zerrenda erakutsiko du, arrazoiketa eginez, baita gaitzetsi direnak ere, edo eskubideari uko egin diotenak edo bat-bateko ezintasun materialagatik jaso ez dutenak.
- Onuradunek onartutako konpromisoak.
- Ebazpenean agertuko da, baldintza administratiboak eta teknikoak bete arren, diru-laguntza jasoko ez dutenen zerrenda, euren balorazioa hautatutakoena baino baxuagoa delako eta deialdiko gehienezko zenbatekoan ez direlako sartzen. Onuradun izango ez diren horiek puntuazio altuenetik baxuenera ordenatuta egongo dira.

Baiezko erantzuna jasotzen duen eskabide kopurua Lanbidek Leioako Udalari esleitutako aurrekontuaren menpe egongo da, Leioako udala Entitate Laguntzailea baita, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendariaren 2013ko urriaren 17ko Ebazpenaren arabera.

Hiru hilabeteko epea egongo da Emakidarako Ebazpena egiteko, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta biharamunetik zenbatzen hasita. Behin prozedura ebatzita, interesdunek emakidarako ebazpenaren beren beregiko jakinarazpen indibiduala jasoko dute.

Oinarri hauetan aurreikusitako laguntzen emakidak publizitate, kompetentzia eta objektibotasun printzipioak gordeko ditu.

10. DIRU-LAGUNTZA JUSTIFIKATZEA ETA ORDAINTZEKO MODUA

Diruz laguntzen den epea amaiturik, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da laguntza justifikatzeko, gehienez, hiru hilabeteko epean:

- 1.- Diru-laguntzaren helburu den kontratazio epeari dagozkion nominen kopia.
- 2.- Diru-laguntzaren helburu den kontratazio epean, nominak kobratu egin direla ziurtatzen duen bankuaren agiria.
- 3.- Diru-laguntzaren helburu den kontratazio epeari dagokion TC2.
- 4.- Beste edozein administrazio edo entitatek, publiko zein pribatu, helburu berbererako ematen dituen diru-laguntzak edo laguntzak,

diru-sarrerak edo baliabideak lortzeari buruzko zinpeko adierazpena.

Laguntzak ordainketa baten gauzatuko dira, diru-laguntza betetzen dela justifikatu eta hilabeteko epean, gehienez.

11. ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK

1. Laguntzen enpresa onuradunek 2014ko apirilaren 25a eta irailaren 15a bitartean gauzatu beharko dituzte kontratazioak.
2. Emandako laguntza onartu beharko dute. Zentzu horretan, laguntzaren emakidarako jakinarazpena jasotzen den egunetik, hamabost eguneko epean, onuradunak ez badio beren-beregi eta idatziz uko egiten, onartu egiten dela ulertuko da, bai aspektu ekonomikoari dagokionez, bai ebazpenean jasotzen diren gainerako baldintzei dagokienez, baita deialdi honetakoei dagokienez ere.
3. Edozein kasutan, enpresa kontratatzaileak Udalari eman beharko dio diru-laguntza justifikatzeko beharrezko litzatekeen edozein informazio, diruz laguntzen den epean kontratatutako pertsona mantentzearekin, soldata kostuarekin eta Gizarte Segurantzaren kostuarekin lotutakoa.
4. Enpresa onuradunak Udalari jakinarazi beharko dio diru-laguntza emateko aintzat hartu den edozein egoeraren aldaketa.
5. Diru-laguntza justifikatzeko dokumentazioa hiru hilabeteko epean aurkeztu beharko du, diruz laguntzen den kontratazio epea amaitzen denetik zenbatzen hasita. Epe horretan justifikatzen ez bada, emandako diru-laguntza guztia edo partzialki galtzea suposa dezake.

12. BESTE LAGUNTZA EDO DIRU-LAGUNTZA BATZUK ALDI BEREAN JASOTZEA

Deialdi honetan jasotako laguntza beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek kontzeptu eta helburu bererako ematen duten beste edozein laguntza, diru-laguntza edo diru-sarrerarekin bateragarria da. Baina finantzazio iturri desberdinetatik jasotako laguntza edo baliabideen osoko zenbatekoak ezin izango du gainditu diru-laguntzaren helburu diren aktibitateen kostua.

Beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek kontzeptu eta helburu bererako ematen duten beste edozein laguntza, diru-laguntza edo diru-sarrera lortu bada, Udal honi jakinarazi egin beharko zaio.

13. DIRU-LAGUNTZAREN HAUSTEAK ETA ALDAKETAK

Diruz laguntzen den epea amaitu baino lehen, lan kontratuak iraungitzen badira, emandako diru-laguntza baliogabetuko da, iraungitzea entitate kontratugilearen borondatearen menpe ez dauden arrazoiengatik izan ez bada. Azken kasu horretan, lan kontratuaren benetako iraupenaren arabera, diru-laguntzaren murrizketa egingo da.

Diru laguntzak emateko orduan, kontuan hartutako baldintzaren bat aldatuz gero, eta edozein kasutan, helburu bererako ematen den beste edozein laguntza edo diru-laguntza jaso dela antzematen bada, eta Udalak ematen duenarekin batuta, onartutako kostu osoa gainditzen badu, emandako diru-laguntza aldatuko da, betiere, diru-laguntzen onuradun izateko deialdi honek ezartzen dituen baldintza minimoak gordetzen badira, eta horiek emateko ezarrita dauden irizpideak eta mugak aplikatuko dira. Baldintzak aldatzetik eratortzen baldin bada diru-laguntza osoa edo parte bat itzuli behar dela, dirua itzultzeko prozedurari hasiera emango zaio.

14. ERREKURTSOAK

Emakidarako ebazpenak bide administratiboari amaiera ematen dio. Horren aurka, ebazpena egin zuen organoaren aurrean, berraztertze errekurtsua jar daiteke hilabeteko epean, ebazpenaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik zenbatzen hasita, edo administrazioarekiko auzi errekurtsua jar daiteke, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Epaitegian.

Diru-laguntzaren eskaera aurkeztuz, entitate eskatzaileak deialdiko baldintzak onartu eta betetzen dituela deklaratu du, eta deialdiko termino guztiak osorik onartzen dituela.

Halaber, eskabideko datu pertsonalak bere baimenarekin batzen direla adierazten du eta onartzen duela datu horiek modu automatizatuan tratatzea eta Udalak baimendutako fitxategietan gordetzea. Baimena ematen du, baita ere, datuok udal kudeaketarako bakarrik erabiltzeko, eta Udalak beste Administrazio Publiko batzuei eta beren Erakundeei uzteko edo komunikatzeko,



Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak aurreikusten dituen kasuetan.

I. ERANSKINA

E s k a e r a / S o l i c i t u d

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DEL SOLICITANTE:

Izen-abizenak Nombre y apellidos		NAN D.N.I.
Helbidea Domicilio		Udalerrria Municipio
PK C.P.	Lurraldea Territorio	Tel.: - - -
E-mail:		

ENPRESARI BURUZKO DOKUMENTAZIO OROKOR ERANTSIA (X batekin markatu aurkeztutakoa)

DOCUMENTACIÓN GENERAL ANEXA RELATIVA A LA EMPRESA (Marcar con una X la documentación presentada)

<p><input type="checkbox"/> IFKren eta enpresaren eraketako eskrituren fotokopiak / Fotocopia del CIF y de las escrituras de constitución de la empresa.</p> <p><input type="checkbox"/> Entitate eskatzailearen ordezkari legalaren NAN fotokopia eta dagokion ahalduzte eskritura / Fotocopia del DNI del representante legal de la entidad solicitante y en su caso, escritura de apoderamiento.</p> <p><input type="checkbox"/> Enpresaren lan-bizitzako txostena, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrek eginikoa, kontratatutako pertsonak lanean hasi baino aurreko hiru hilabeteetako / Informe de vida laboral de la empresa expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social referido a los tres meses inmediatamente anteriores a la incorporación de las personas contratadas.</p> <p><input type="checkbox"/> Ordainketak egunean daudela egiaztatzen duen Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrek eginiko ziurtagiria / Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social de estar al corriente de pagos.</p> <p><input type="checkbox"/> Bizkaiko Foru Ogasunean ordainketak egunean daudela egiaztatzen duen ziurtagiria / Certificado de estar al corriente de pagos en la Hacienda Foral de Bizkaia.</p> <p><input type="checkbox"/> II. Eranskina / Anexo II</p>

- III. Eranskina / Anexo III**
- IV. Eranskina / Anexo IV**
- V. Eranskina / Anexo V**

KONTRATATU DENARI BURUZKO DOKUMENTAZIO OROKOR ERANTSIA (X batekin markatu aurkeztutakoa)

DOCUMENTACIÓN GENERAL ANEXA RELATIVA A LA PERSONA CONTRATADA (Marcar con una X la documentación presentada)

- NAN edo nortasuna egiaztatzen duen agiriaren fotokopia / Fotocopia del DNI o documento acreditativo de identidad.**
- Lan kontratu eta horretaz Lanbideri eginiko jakinarazpenaren fotokopia / Fotocopia del contrato de trabajo y comunicación del mismo a Lanbide.**
- Gizarte Segurantzako alta ziurtagiria / Certificado de alta en la Seguridad Social.**

KONTRATATU DENARI BURUZKO DOKUMENTAZIO ZEHATZ ERANTSIA (X batekin markatu aurkeztutakoa)

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA ANEXA RELATIVA A LA PERSONA CONTRATADA (Marcar con una X lo que corresponda)

- **Lehen enplegua lortzen duten 35 urtetik beherakoen kasuan / En el caso de personas menores de 35 años que accedan a su primer empleo:**
 - Gizarte Segurantzak eginiko afiliazio-txosten negatiboa / Informe negativo de afiliación expedido por la Seguridad Social.**
- **Kontratazioa baino lehenagoko 18 hilabeteetan, Lanbiden inskribatuta, gutxienez, 12 hilabetez izan direnak / En el caso de personas que hayan estado inscritas en Lanbide al menos 12 meses en los 18 meses anteriores a la contratación:**
 - Lanbidek eginiko ziurtagiria egoera hori ziurtatuz / Certificado expedido por Lanbide-Servicio Vasco de Empleo acreditando esta situación.**
- **DBE kobratzen duten pertsonarik kontratatzen bada / En el caso de contratación de personas perceptoras de RGI:**
 - Ofizioz egiaztatuko da. X batekin markatu bakarrik egoera hori ematen bada / Esta circunstancia se comprobará de oficio. Simplemente marcar con una "X" si se da la situación.**

KONTRATUEN LEHENTASUNA. BI PERTSONA KONTRATATZEKO DIRULAGUNTZA ESKATUZ GERO:

ORDEN DE PRIORIDAD DE LOS CONTRATOS, PARA EL SUPUESTO DE QUE SE SOLICITE SUBVENCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE 2 PERSONAS:

1.
2.

KONTRATUAREN DESKRIBAPENA (1) (Jarraian, egin den edo egingo den kontratuaren ezaugarriak zehaztu)

DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO (1): (Señalar a continuación las características del contrato realizado o previsto realizar)

<p>➤ Hasiera data / Fecha de inicio:</p> <p>➤ Bukaera data / Fecha de finalización:.....</p> <p>➤ Kontratu mota / Tipo de contrato:</p> <p>➤ Kontratu-aldiko soldata kostuak / Costes salariales del período del contrato:</p> <p>➤ Kontratu-aldiko Gizarte Segurantzaren kostuak / Importe del coste de la seguridad social del período del contrato:</p>

KONTRATUAREN DESKRIBAPENA (2) (Jarraian, egin den edo egingo den kontratuaren ezaugarriak zehaztu)

DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO (2): (Señalar a continuación las características del contrato realizado o previsto realizar)

<p>➤ Hasiera data / Fecha de inicio:</p> <p>➤ Bukaera data / Fecha de finalización:.....</p> <p>➤ Kontratu mota / Tipo de contrato:</p> <p>➤ Kontratu-aldiko soldata kostuak / Costes salariales del período del contrato:</p>
--

- **Kontratu-aldiko Gizarte Segurantzaren kostuak / Importe del coste de la seguridad social del período del contrato:**

.....

ESKABIDEA / SOLICITUD:

Kontratazioa bultzatzeko laguntza, enplegua sustatzeko tokiko jardueretarako laguntzen deialdiaren markoaren barruan.

- **2013ko urriaren 28ko 2028. Alkatetza Dekretua.**
- **2013ko urriaren 17ko ebazpena, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiarena. Horren bidez argitaratzen da enplegua sustatzeko tokiko jardueretarako laguntzen deialdia (13/10/18ko EHAA).**

Ayuda dirigida a impulsar la contratación en el marco de la convocatoria de ayudas para acciones locales de promoción de empleo.

- Decreto de Alcaldía nº 2.028, de 28 de octubre de 2013.
- Resolución de 17 de Octubre de 2013, del Director General de Lanbide- Servicio Vasco de Empleo, por la que se procede a la publicación de la convocatoria de ayudas para acciones locales de promoción de empleo (BOPV 18/10/2013).

Lekua eta data / Lugar y fecha:

_____.

Izenpetua / Firmado:

Leioako Udaleko Alkate-udalburua
Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Leioa

OHARRA: Datu Pertsonalak babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikuluan adierazitakoa betez, jakinarazi nahi dizugu inprimaki honetan adieraziko dituzun datuak eskaeraren gaineko izapideak egingo dituen zerbitzuaren datu-fitxategi batean erregistratuko direla; horren helburua aurkeztutako eskaerari erantzutea da; informazioa dagokion Arloko langileek jasoko dute eta fitxategiaren arduraduna Leioako Udala izango da.

NOTA: En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de que los datos que incluirá en este impreso se registrarán en el fichero de datos de los servicios que tramitan la solicitud, y que su finalidad es la de facilitar la atención de la petición presentada; que los destinatarios de la información serán los empleados del servicio correspondiente; y que el responsable del fichero es el Ayuntamiento de Leioa.

II. ERANSKINA – ZINPEKO ADIERAZPENA: ENPLEGU GARBIA SORTU IZANA

Enplegua sustatzeko tokiko jardueretarako Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak ematen dituen laguntzen deialdien markoaren barruan (2013ko urriaren 17ko Ebazpena), kontrataziorako laguntzen oinarri arautzaile eta deialdirako aurkeztu diren kontratazioek enplegu garbia sortzeko baldintza betetzen dutela esateko zinpeko adierazpena.

.....
jaunak/andreak, NAN zenbakiduna, bere izenean edo
.....helbidean dagoen, telefonoa duen eta
.....IFK duen enpresaren izenean (ordezkaritzarako eskumenak
adierazi),

Zinpean, zera dio:

Oinarri hauek arautzen duten dirulaguntzarako aurkezten den langilearen kontratazioak enplegu sorrera garbia suposatzen duela, diruz laguntzen den kontratua egin eta aurreko hiru hilabeteetan enpresan izan den batez besteko langile zerrendarekiko.

Lekua, data, sinadura eta zigilua.

III. ERANSKINA – ZINPEKO ADIERAZPENA: ITZULTZE EDO ZEHAZPEN- PROZEDURARIK ZABALIK EZ EDUKITZEA, ZIGOR ADMINISTRATIBO EDO PENALIK EZ EDUKITZEA DIRU-LAGUNTZARIK LORTZEKO, EDO ZIGOR ADMINISTRATIBO EDO PENALIK EZ EDUKITZEA SEXU BAZTERKERIAGATIK

Enplegua sustatzeko tokiko jardueretarako Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak ematen dituen laguntzen deialdien markoaren barruan (2013ko urriaren 17ko Ebazpena), kontrataziorako laguntzen oinarri arautzaile eta deialdi honi dagokionez, honako hauei buruzko zinpeko adierazpena aurkezten da: itzultze edo zehazpen-prozedurarik zabalik ez edukitzea, zigor administratibo edo penalik ez edukitzea diru-laguntzarik lortzeko, edo zigor administratibo edo penalik ez edukitzea sexu bazterkeriagatik.

.....
jaunak/andreak, NAN zenbakiduna, bere izenean edo
.....helbidean dagoen, telefonoa duen eta
.....IFK duen enpresaren izenean (ordezkaritzarako eskumenak
adierazi),

Zinpean, zera dio:

1. EAEko edozein Herri Administrazioak edo bere Erakunde edozein Erakunde Autonomok emandako diru-laguntzaren edo laguntzaren bat jaso edo galtzeko prozesuren batean ez dagoela, laguntza horrek honen izaera berbera edo antzekoa izanik.
2. Enpresak ez duela zigor administratibo edo penalik diru-laguntza edo laguntza publikorik lortzeko, ez eta horretarako gaitasuna kentzen dion legezko debekurik ere.
3. Enpresak ez duela zigor administratibo edo penalik sexu bazterkeriagatik, ez eta, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera, EAEko Herri Administrazioen diru-laguntza eta laguntzen deialdietara aurkezteko gaitasuna ukatzen dion zigorrik ere.

Lekua, data, sinadura eta zigilua.

IV. ERANSKINA – AHAIDETASUNARI BURUZKO ZINPEKO ADIERAZPENA

Enplegua sustatzeko tokiko jardueretarako Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak ematen dituen laguntzen deialdien markoaren barruan (2013ko urriaren 17ko Ebazpena), kontrataziorako laguntzen oinarri arautzaile eta deialdi honi dagokionez, ahaidetasunik ez egoteari buruzko baldintzak betetzen direla dioen zinpeko adierazpena.

.....
jaunak/andreak, NAN zenbakiduna, bere izenean edo
.....helbidean dagoen, telefonoa duen eta
.....IFK duen enpresaren izenean (ordezkaritzarako eskumenak
adierazi),

Zinpean, zera dio:

Oinarri hauek arautzen duten dirulaguntzarako aurkezten den kontratatua duen pertsonak ez duela enpresaburuaren, enpresa-zuzendarien eta sozietateen izaera juridikoa duten enpresen administrazio-organoetako kide diren pertsonen ezkontide, ondorengo eta gainerako senideekin bigarren mailara arteko odolkidetasunezko edo afinitatezko harremanik.

Lekua, data, sinadura eta zigilua.

V. ERANSKINA – ZINPEKO ADIERAZPENEA: DIRU-LAGUNTZAREN XEDE DEN KONTRATAZIOAK EZ DU GAIN-FINANTZAKETARIK.

Enplegua sustatzeko tokiko jardueretarako Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak ematen dituen laguntzen deialdien markoaren barruan (2013ko urriaren 17ko Ebazpena), kontrataziorako laguntzen oinarri arautzaile eta deialdi honi dagokionez, aurkeztutako kontratazioek gain-finantzaketarik ez dutela dioen zinpeko adierazpena.

.....
jaunak/andreak, NAN zenbakiduna, bere izenean edohelbidean dagoen, telefonoa duen etaIFK duen enpresaren izenean (ordezkaritzarako eskumenak adierazi),

Zinpean, zera dio:

Bere eskaerako kontratazioari dagokionez (markatu X batekin egoki dena),

- Edozein administrazio publikok ematen duen eta helburu berbera duen diru-laguntzarik jasotzen ari ez dela.
-
erakundeak (erakundea eta deialdia adierazi) euroko diru-laguntza eman diola.
-
erakundeari (erakundea, deialdia eta eskatutako zenbatekoa adierazi) dirulaguntza eskatu diola, eta ebazpenaren zain dagoela.

Lekua, data, sinadura eta zigilua.