



II. ATALA BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Leioako Udala

Leioako Udaleko langileen plantillan hutsik dauden Gizarte-Zerbitzuetako bi (2) Teknikari plaza lehiaketa-oposizio askez betetzeko deialdia arautuko duten oinarriak.

Alkatetzaren 2024ko abenduaren 18ko 2024004581 Dekretuaren bidez, xedatu da:

Lehenengoa: Lanpostuak behin betiko lehiaketa-oposizio librearen sistemaren bidez betetzeko deialdia eta hura arautuko duten oinarriak onartzea. Lanpostu horiek Lanbide Saillapeneko A taldean, A2 azpitaldean, Administrazio Bereziko Eskala Berezian, Azpieskala Teknikoan, Erdi Mailako Teknikarien Kategorian eta Gizarte Zerbitzuetako Departamentuan, 6010/SN eta 6011/SN kodeetan sartuta daude, eta eskatzen den berriazko titulazioa dute: Gizarte Laneko Gradu unibertsitate-titulazioa, Gizarte Laneko Diplomatura edo 24.268,81 euroko Berriazko Osagarri Osoa (tarte orokorra eta de-dikazio bereziko tartea) 22 lanpostu-osagarri esleituta duen baliokidea. Lanpostuek 3. hizkuntza-eskakizuna dute, derrigortasun-data igarota, indarrean dagoen lanpostuen zerrendaren arabera.

Bigarrena: Dagokion espedientea jendaurrean jartzea, dagozkion aldizkari ofizialetan iragarri ondoren.

Ebazpen honen aurka, nahi izanez gero, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, hilabeteko epean, edo zuzenean aurkaratu ahal izango da administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, bi hilabeteko epean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik zenbatzen hasita, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112., 123. eta 124. artikuluetan eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritakoaren arabera.

En Leioa, a 18 de diciembre de 2024. —El Alcalde, Iban Rodríguez Etxebarria



ERANSKINA I

LEIOAKO UDALEKO LANGILEEN PLANTILLAN HUTSIK DAUDEN GIZARTE-ZERBITZUETAKO BI (2) TEKNIKARI PLAZA LEHIAKETA-OPOSIZIO ASKEZ BETETZEKO DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK

Lehenengoa. — Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea da Gizarte Zerbitzuen Sailean hutsik dauden bi (2) teknikari-lanpostu betetzea, lehiaketa-oposizio askearen sistemaren bidez, karrerako funtzionario gisa, udal horretako funtzionarioen plantillan, 2021eko Enplegu Publikoaren Eskaintzari dagokionez.

Plazak A Lanbide Sailkapeneko Taldean, A2 Azpitaldean, Administrazio Bereziko Eskala Berezian, Teknikarien Azpieskalan, Erdi Mailako Teknikarien Klasean sartuta daude, eta bi lanpostutatik datoz: Gizarte Zerbitzuetako Teknikaria, indarreko LPZko 6010/SN eta 6011/SN kodeak, eta eskatzen den berariazko titulazioa: Gizarte Laneko Gradu unibertsitate-titulazioa, Gizarte Laneko Diplomatura edo 24.268,81 euroko Berariazko Osagarria (tarte orokorra eta dedikazio bereziko tarteak) duen 22. Lanpostumailako osagarria esleituta duen baliokidea. Lanpostuek 3. hizkuntza-eskakizuna dute, derrigortasun-data igarota.

Deitutako plazak kopurua handitu ahal izango da, deialdiaren ondoren onartutako Enplegu Publikoaren Eskaintzetan sartutako plaza hutsen arabera, eta deialdi honetan sartu ahal izango dira alkate-udalburuaren ebazpenaren bidez. Hala badagokio, oposizio-fasean gaitutako dutenen zerrenda argitaratzeko izapidea egin aurretik egin behar da luzapen hori.

Hautaketa-sistema, hautaketa-prozesuaren beste fase bat bezala, praktika-aldi batekin osatuko da.

Bigarrena. — Eginkizunak

Garatu beharreko eginkizunak bere lanbide-kategoriari dagozkionak izango dira, eta Gizarte Zerbitzuen Sailaren jarduera-ildoei lotuta egongo dira. Horietako batzuk, besteak beste, honako hauek dira:

Funtzio generikoak

- Bere titulazioari dagozkion eginkizunak betetzea; besteak beste, erabiltzaileak aholkatzea, orientatzea eta informazioa ematea erakundeak ematen dituen gizarte-ekintzako zerbitzuei buruz.
- Erakundearentzako dirulaguntzak bilatu, izapidetu eta justifikatu.
- Datu-baseak eta erregistroak eguneratzea eta tratatzea.
- Bere eskumenen esparruan, jendeari arreta eta informazioa ematea.
- Administrazio-prozesu guztiak legezko epeetara eta preskripzioetara egokitzen direla kontrolatzea.
- Prozedurak sinplifikatzeko eta dokumentuak normalizatzeko lanak bultzatzea.
- Prozedurak berriro diseinatzen eta izapidetzen laguntzea.- Goragoko organoak eskatzen dizkion ebazpen-txostenak eta -proposamenak, estatistikak, memoriak eta bestelako dokumentuak egitea.
- Bere eskumenen esparruan, lizitazio publikoetan baldintza teknikoaren agiriak idazten laguntzea.
- Bere eskumen-eremuari dagozkion udal-ordenantzak eta -araudiak idazten parte hartzea.
- Goragokoei aholkularitza teknikoa ematea, bere eskumenen esparruan.
- Arloko gainerako teknikariei laguntzea eta haiek indartzea, hala eskatzen zaionean.
- Hautaketa-epaimahaietan, batzordeetan edo mahaietan parte hartzea, nagusiek hala eskatzen badiote.



- Oporrek, gaixotasun-aldi laburrek edo kategoria bereko langilerik ez egoteak eragindako ordezkapen-beharrak estaltzea.

Funtzio espezifikoak

- Kasuak informatzea, baloratzea eta orientatzea, elkarrizketak eginez, etxera bisitak eginez eta laguntzen.
- Behar diren harremanak izatea entitate eta erakundeekin, bere eskumenen esparruan, bai eta beste profesional batzuekin ere, jarduketak koordinatzeko eta tratatutako kasuei buruzko informazioa trukatzeko, balorazio zehatzagoak egin ahal izateko.
- Indarrean dauden programa sektorialak eta, bereziki, Zerbitzuen Zorroari buruzko Dekretuan udal-eskumenekoak direnak planifikatu eta kudeatzea, eta egokitzapenak proposatzea, detektatutako problematiketan edo erregelamendu eta ordenantzetan izandako berritasunetan oinarrituta.
- Kanpoko laguntzaileen lana koordinatzea eta gainbegiratzea, aurrekontuan jasotakora egokitzen dela kontrolatuz.
- Espedienteak izapidetzea eta haien jarraipena egitea, nahitaezko txosten sozialak egitea, elkarrizketak eta kontaktuak erregistratzea, fakturak ikus-onestea eta dagokion dokumentazioa sailkatzea eta artxibatzea.
- Arloari dagozkion udal-dirulaguntzen deialdien espedienteak bultzatzea eta izapidetzea.
- Esleipendunek erretiratuaren zentroetako taberna, ile-apainketa, podologia, dinamizazio eta gimnasiako zerbitzuen funtzionamendua eta dagozkien kontratueta egokitzen direla egiaztatzea.
- Dagokion Informazio Batzordeko idazkari-lanak egitea, hierarkian gorago daudenek hala eskatzen diotenean.
- Prestakuntza ematea eta ezagutzak eguneratzea, testu profesionalak irakurri, ikastaroetara joanez, etab.
- Urtero berrikustea beste erakunde batzuei eskatutako dirulaguntzen euskarri-dokumentazioa, eguneratze-beharrak aztertzeke.
- Berdintasunaren arloarekin lotutako berariazko eginkizunak betetzea:
 - Berdintasunaren arloari lotutako jarduerak eta programak antolatzea, planifikatzea, jarraipena egitea eta gainbegiratzea.
 - Berdintasunaren arloari lotutako komunikazio-tresnak kudeatzea.
 - Erakunde, antolakunde eta instituzioekiko lankidetzak koordinatzea eta kudeatzea berdintasuna sustatzearekin lotutako jardueretan.
 - Berdintasunaren arloko kanpaina espezifikoak diseinatu, koordinatu eta bultzatzea.
 - Berdintasunaren arloko prestakuntza bultzatzea eta ematea.
 - Berdintasuna sustatzen diharduten elkarteei buruzko proposamenak, prozedurak eta espedienteak izapidetzen parte hartzea.
 - Goragoko organoak eskatzen dizkion ebazpen-txostenak eta -proposamenak, azterlanak, estatistikak, memoriak eta bestelako dokumentuak egitea.
 - Hierarkian gorago daudenek agintzen dioten antzeko beste edozein zeregin egitea.
 - Immigrazioaren eta Elkarlanaren arloarekin lotutako berariazko eginkizunak betetzea.
- Desarrollo y Prevención de la salud:
 - Adierazitako esparruetan diagnostiko-azterlanak, planak, programak eta proiektuak abian jartzeaz, funtzionamenduz eta garatzeaz arduratzea.



- Preskripzio teknikoak eta baldintza-agiriak egiteaz eta idazteaz arduratzea, bai eta kontratu horien jarraipena egitea.
- Arloa eta erakundea hobetzeko eta modernizatzeko proposamenak aurkeztea, dirulaguntzak eta finantzaketa ekonomikorako iturriak.
- Erregistro informatikoak eta datu-baseak sortzea eta mantentzea.
- Erakunde komunitarioen sorrera sustatzea, eremu horien alde lan egiten duten erakundeetako pertsonak eta taldeak.
- Aipatutako gaietan udaletan esku hartzen duten udalaz gaindiko erakundeekin behar den lankidetzatza mantentzea.
- Ebazpenei, azterlanei, estatistikei, prospekzioei, ebaluazioei eta abarri buruzko txostenak eta proposamenak egitea hierarkiako nagusiek eskatzen dizkieten memoriak eta bestelako dokumentuak.
- Nagusiek agindutako antzeko beste edozein zeregin egitea.

Hirugarrena. — Aplikatu beharreko araudia

Lanpostua jabetzan betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdian araudi hau aplikatuko da:

- Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Erreformatzeko Neurriei buruzkoa.
- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa.
- 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, toki-administrazioko funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen oinarrizko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituenak.
- Osagarri gisa, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartutako Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzura diharduten langileen sarrerari, lanpostuak betetzeari eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanbide-sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra.
- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa.
- 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko dena.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirakoa.
- Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa.
- Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartua.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa.
- 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Dokumentuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarri buruzkoa.
- Toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- Oinarri arautzaile hauek.

**Laugarrena. — Izangaiek bete beharreko baldintzak eta parte hartzeko baldintzak**

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- a) Espainiako nazionalitatea izatea edo Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea izatea, edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen zirkulazio askea aplikatzeko den beste estatu batekoa, Europako Erkidegoa Eratzeko Itunean definituta dagoen moduan.
- b) Parte hartu ahal izango dute, halaber, Europar Batasuneko estatuetak nazionalitatea duten pertsonen ezkontideek, betiere Zuzenbidez bananduta ez badaude, eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek, baldin eta bi ezkontideak Zuzenbidez bananduta ez badaude, 21 urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, haien kontura bizi badira (5/2015 ELDaren 57. artikulua).
- c) Aldez aurreko eskaera egitea.
- d) Eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.
- e) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.
- f) Diziplina-espediente bidez autonomia-erkidegoetako edozein administrazio publikotako edo konstituzio- edo estatutu-organismotako zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasun absolutua edo berezia ez izatea funtzionarioen kidego edo eskaletan sartzeko.
- g) Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikora iristea eragozten dion diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea.
- h) Gizarte Laneko Graduko unibertsitate-titulua, Gizarte Laneko Diplomatura edo baliokidea izatea, edo eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean titulu hori lortzeko moduan egotea.
- i) Atzerrian lortutako tituluak dituzten izangaiek egiaztatu beharko dute dagokien baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria dutela.
- j) Administrazio publikoen zerbitzuko langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea. Hala ere, kargu publiko edo jarduera pribatu bateraezin bat betetzen dutenek aipatutako lege-arauetan aipatzen den aukera-eskubidea baliatu ahal izango dute.
- k) Prozesu barnean 3 profila egiaztatzea edo prozesuan zehar egiten diren akreditaziofrogak gainditzea. prozesu honetan horretarako deitzen diren probak gainditzea. Baldintza hori hautaketa-prozesu honetako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egiten den egunean bete beharko da.
- l) Dagokion tasa ordaintzea edo, hala badagokio, ordaintzetik salbuetsita dagoela justifikatzea, inskripzioaren unean indarrean dagoen ordenantzen arabera.

Bosgarrena. — Betebeharrak eta publizitatea

Oinarri hauen xede den hautaketa-prozesu honetan parte hartzeak esan nahi du izangaiak baimena ematen duela eskabidean jasotako eta izen-abizenei, NANari eta prestakuntza-mailari buruzko datu pertsonalak tratatzeko, eta, beraz, datu horiek aldizkari ofizialetan, iragarki-tauletan, web-orrian eta, oro har, hautaketa-prozesuaren emaitza partzialak edo behin betikoak jakinarazteko erabiltzen den edozein bitartekotan argitaratzeko, bai eta IVAPek edo erakunde eskudunak euskararen edo beste edozein hizkuntzaren ezagutza-maila egiaztatzeko ere, eta, oro har, epaimahaiak, erakundeak edo enpresak hautaketa-prozesuari dagozkion probak behar bezala prestatzeko eta gauzatzeko behar diren datuak egiaztatzeko ere.



Oinarri hauen xede diren hautaketa-prozesuak publikotasun-printzipioak arautzen ditu, eta, beraz, ez da eskabiderik onartuko izangaiak ez badu baimenik ematen bere datuak aurreko paragrafoan adierazitako edukiarekin eta helburuekin lagatzeko. Oinarri hauek aipatzen diren hautaketa-prozesuen ondoriozko lan-poltsak eratzeari buruzko hamazazpigarren oinarrian aurreikusitako ondorioetarako, izangaiak prozesu horietan parte hartzeko eskabidean adierazi beharko dute Administrazio Publikoko beste erakunde batzuei datu hauek lagatzearen aurka dauden: izen-abizenak, NANA, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza-maila, soil-soilik erakunde horiek enplegu-eskaintzak egin ahal izateko legez aurreikusitako baldintzetan. Aurka egiten dutela berariaz jasota ez badago, ados daudela ulertuko da.

Seigarrena.— Eskabidea eta tasa

Dagokion hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaera-orrrietan, izangaiak deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute. Deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, 20 egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira eskabideak, bai udaleko Herritarrentzako Arreta Zerbitzuetan (HAZ Udaletxea eta Gaztelubide), bai udaleko Egoitza Elektronikoen Erregistro Elektronikoen Orokorrean (udaletxean.leioa.eus). Era berean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean horretarako gaitutako erregistroetan ere aurkeztu ahal izango dira, horretarako normalizatutako inprimakietan.

Udaleko alkatearengana joko dute. Antzematen diren egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizios edo interesdunak eskatuta.

Izangaiak eskabidean emandako informazio guztia fitxategi batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearen aurreikuspenetara egokituko da.

Ofizios egiaztatuko da eta/edo espedienteari erantsiko zaizkio, interesdunak berariaz kontrakorik adierazi ezean, honako baldintza/informazio hauek:

- Nortasun-datuak egiaztatzea.
- Unibertsitate-titulu ofizialak.
- Hizkuntza-eskakizunik altuena (euskara).

Aurkeztu beharreko dokumentuak Leioako Udalaren esku badaude, ez da beharrezkoa izango berriro aurkeztea, baldin eta zein egunetan eta zein bulegotan entregatu ziren adierazten bada, eta dagokion prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira. Leioako Udalak, eskuragarri dauden datuen bitartekotza-sistemen bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruz, bai eta dirulaguntza honen administrazio-izapideak egiteko eskatzen den beste edozein datu ere, horretarako inprimakietan adierazitakoaren arabera. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzaren oinarria Persona Fisikoen Babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikuluan zehazten da, bai eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan ere, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela jada administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egiten dituen dokumentuak ez aurkezteko, bai eta aplikatu beharreko gainerako legeria ere. Horregatik, elkarrengarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, betiere interesdunak [edo haren ordezkariak] datu horiek erabiltzearen aurka egiten ez badu; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Arrazoi teknikoengatik elkarrengarritasuna ezinezkoa bada, Leioako Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duen bezala, administrazioek lankidetzan jardun behar dute datu-trukearen arloan, eta herritarren esku dauden datuak eman behar dituzte.

***Eskabidearekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dira***

- Deialdian parte hartzeko eskatzen den titularen fotokopia, datu-bitartekaritzako plataformaren bidez lortu ezin bada (unibertsitatekoak ez diren titulu ofizial batzuk).
- Eskatzen den hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duen euskara-ziurtagiri edo -tituluren baten fotokopia, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan erregistratuta ez badago, euskarako ariketa egitetik salbuetsita geratzeko.
- Dagokion tasa ordaindu izanaren egiaztatzea edo, hala badagokio, tasa ordaintzetik salbuetsita egotearen justifikazioa, inskripzioa egin zen unean indarrean zegoen ordenantzaren arabera.
- Alegatutako merezimenduen zerrenda.

Izangaiek eskabidean adierazi beharko dute zein hizkuntzatan (euskaraz edo gaztelaniaz) egin nahi dituzten probak. Atal hau adierazten ez bada, besterik adierazi ezean, probak gaztelaniaz egingo direla ulertuko da.

Era berean, euskarako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetara aurkeztu nahi duten izangaiek hala adierazi beharko dute eskabidean, eta ez da onartuko proba horietan parte hartzea, baldin eta ez badute adierazi eskabideak aurkezteko epearen barruan.

Azkenik, hautagaiek, eskabidearekin batera, adierazpen bat aurkeztu beharko dute, alegatutako merezimenduen berri ematen duena. Eskabideak aurkezteko epean alegatutakoez besteko merezimendurik ezin izango da baloratu.

Merezimenduak baloratzeko, deialdiaren BOEko argitalpen-data hartuko da kontuan; halaber, eskatutako baldintzak betetzeko erreferentzia-data izango da.

Zazpigarrena. — Hautagaien onarpena

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, Alkatetzak ebazpena emango du onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartzeko. Ebazpen hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta erakundearen iragarki-oholean eta webgunean ere jarriko da. Behin-behineko zerrendan adieraziko da, baztertutako izangai bakoitzari dagokionez, zein diren baztertze arrazoiak, eta hamar (10) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak egiteko eta eskabidean dauden akatsak zuzentzeko, eta ohartaraziko da, hala egin ezean, eskabidea beste izapiderik gabe artxibatuko dela.

Epe hori igarota, erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da automatikoki. Erreklamaziorik badago, baietsi edo, hala badagokio, ezetsi egingo dira, behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpen berri batean. Ebazpen hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Udalaren iragarki-taulan eta web-orrian argitaratuko da.

Ebazpen horren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, bi hilabeteko epean, onartutako eta baztertutako izangaien zerrenda Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Nahi izanez gero, berraztertze-ko errekurtsoa ere aurkeztu ahal izango da, hilabeteko epean.

Onartutakoen eta/edo baztertutakoen behin betiko zerrenda argitaratzen denetik aurrera, hautaketa-prozesuan zehar egin beharreko iragarki guztiak udalaren webgunean eta iragarki-taulan argitaratuko dira.

Onarpenen zerrendan agertzeak ez du esan nahi interesdunei hautaketa-prozeduran eskatzen diren baldintzak betetzen dituztela aitortzen zaienik.

Azkenean pertsona hautatua izaten bada, eta izendapenaren aurretik aurkeztu beharreko dokumentaziotik ondorioztatzen bada ez dituela betekizunak betetzen, prozedura honetan parte hartetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko lituzte. Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu izangairen batek ez duela betetzen dagokion deialdian parte hartzeko eskatutako baldintzaren bat, interesdunari entzun ondoren, izangaia baztertzea proposatu beharko dio organo eskudunari, eta pertsona horrek parte hartzeko eskabidean egindako zehaztugabetasunen edo faltsutasunen berri eman beharko dio.



Frogak egiteko egunean aurkeztutako errekurtsua ebatzi ez bada, eragindako pertsonen probak egin ahal izango dituzte, baina proba horiek ez dute baliorik izango aipatutako errekurtsua ezesten bada.

Zortzigarrena. — Epaimahai kalifikatzailea

1. Oposizio-lehiaketako probak eta merezimenduak zehaztu, garatu eta ebaluatzeko, eta parte-hartzaileak hautatzeko, epaimahai kalifikatzaile bat eratuko da, honako hauen aurreikuspenekin bat etorritik: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 60. artikulua; ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuaren 4. artikulua; Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. eta 189. artikulua; eta martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartutako Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen Aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bateginaren 21.1 b) artikulua.

Epaimahaia lehendakari bat, hiru mahaikide eta idazkari bat osatuko dute. Epaimahaikideetako bat IVAPek izendatuko du, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81.11 artikulua. Era berean, IVAPek proposatuta izendatutako pertsona bat epaimahai kalifikatzaileko kide izango da deialdian eskatutako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetan, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 189. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrendarekin batera argitaratuko da epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen zerrenda, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean.

2. Epaimahairen jarduketa kide anitzeko organoen jarduketako arauen arabera izango da.

Euskararen jakite-mailaren probari dagokion epaimahaiko kideak horretarako bakkari izango du balioa, berariaz besterik xedatu ezean.

Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik, ez baitu botorik izango. Epaimahaiaren erabakiak bertaratutako botoen gehiengoz hartuko dira, eta berdin gertatuz gero, epaimahaiburu diharduenaren botoak ebatziko du.

Epaimahai kalifikatzailea osatzen duten pertsonen Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan jasotako abstentzio-eta errekusazio-kausak aplikatuko zaizkie. Epaimahaikideek dagozkien kalte-ordainak jasoko dituzte egindako zerbitzuengatik, bertaratzeengatik barne, horri buruz indarrean dagoen araudiaren arabera.

3. Hautaketa-sistema osatzen duten probak garatzea eta ebaluatzea epaimahai kalifikatzaileari dagokio. Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduren objektibotasunaz arduratuko da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du.

4. Epaimahai kalifikatzaileak bere lanetan aholkulariak sartzeari erabaki ahal izango du, hautaketa-prozesuko proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulariak bere espezialitate teknikoetara mugatuko dira. Aholkulari horien jarduna ere objektibotasun-, inpartzialtasun- eta konfidentzialtasun-printzipioen mende egongo da.

5. Epaimahai Kalifikatzaileak behar diren neurriak hartuko ditu oposizio-aldiko ariketak, idatziz egin behar direnak eta epaimahaiaren aurrean irakurri behar ez direnak, hautagaien nortasuna jakin gabe zuzenduko direla bermatzeko.

6. Epaimahai Kalifikatzaileak beharrezko neurriak hartu ahal izango ditu oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian hautaketa-sistema garatzeko, eta oinarri hauen interpretazio eta aplikazioari buruz sortzen diren arazo guztiak ebatzi ahal izango ditu, bai eta bere eginkizunak betetzeari buruzkoak ere. Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak arau hauek aplikatzean sor daitezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu, baita aurreikusi gabeko kasuetan egin beharrekoak ere.



7. Probak edo ariketak egiteko egunak eta emaitzak jakinarazten dituzten Epaimahai Kalifikatzailearen erabakiak erakundearen iragarki-oholean eta web-orrian argitaratuko dira.

8. Jakinarazpenetarako eta gainerako gorabeheretarako, Epaimahai Kalifikatzaileak Leioako Udaleko Giza Baliabideen Sailean izango du helbidea (Elexalde 1, 48940 Leioa).

Bederatzigarrena. – Oposizioa

Oposizio-fasean gehienez 75 puntu lortu ahal izango dira. Oposizioan honako proba hauek egingo dira:

1. Lehenengo proba nahitaezkoa eta baztertzalea izango da, ezagutza-proba test motako galdetegi bati idatziz erantzutea izango da.

Oinarri hauen I. eranskinean jasotako gai-zerrendan jasotakoaren arabera zehaztuko dira edukiak. Epaimahai Kalifikatzailearen esku geratzen da galdera-kopurua eta probaren iraupena zehaztea, eta ariketaren hasieran jakinaraziko da.

Test motako galdera-sortako galdera bakoitzak lau aukera izango ditu erantzuteko, eta horietako bat bakarrik izango da zuzena.

Proba honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen bakoitzari esleitutako balioaren %0,333 zigortuko du. Erantzun gabeko galderak ez dira zigortuko.

Proba hori 0 puntutik 20ra bitartean baloratuko da, eta automatikoki baztertuko dira gutxienez 10 puntu lortzen ez dituztenak.

Hautaketa-sistema egokia izan dadin, Epaimahai Kalifikatzaileak, eska daitekeen gutxienekoa eta proba honetan erakutsitako ezagutza-maila kontuan hartuta, eta izangaien nortasuna jakin aurretik, puntuazio-atalasea erabaki ahal izango du, modu arrazoituan, proba gainditzeko behar den gutxieneko puntuazioa ezartzeko, erabaki hori publiko eginez.

2. Bigarren proba, derrigorrezkoa eta baztertzalea. Ezagutza-proba: kasu praktiko bat edo batzuk ebatziko dira, deialdi honetako 13. eta 60. gaien artean (gai-zerrenda espezifikoa), I. eranskinean agertzen direnak. Epaimahaiak erabakiko du zenbat galdera egingo diren, zenbat irauko duten probak, eta abar. Ariketaren hasieran jakinaraziko da.

Ariketa hau gehienez 50 punturekin kalifikatuko da, eta gainditzeko gutxienez 25 puntu lortu beharko dira.

Hautaketa-sistema egokia izan dadin, Epaimahai Kalifikatzaileak, eska daitekeen gutxienekoa eta proba honetan erakutsitako ezagutza-maila kontuan hartuta, eta izangaien nortasuna jakin aurretik, puntuazio-atalasea erabaki ahal izango du, modu arrazoituan, hura gainditzeko behar den gutxieneko puntuazioa ezartzeko, erabaki hori publiko eginez.

Ariketa honen idatzizko proba egiteko, izangaiek epaimahaiak ezartzen duen dokumentazioa erabili ahal izango dute. Epaimahaiak erabili ahal izango duen dokumentazioaren xehetasuna ariketa egiteko datarekin batera argitaratuko da. Kasu praktikoak egiteko, alde batera utziko dira mota guztietako gailu elektronikoak, kalkulagailua izan ezik, hala badagokio.

Bigarren ariketaren balorazioan, erantzunen zehaztasuna, laburtzeko eta aztertzeko gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna eta horien azalpenaren argitasuna eta zuzentasuna hartuko dira kontuan. Epaimahaiak informazio-ohar bat argitaratuko du azterketa egin aurretik, proba baloratzeko kontuan hartuko diren irizpideei buruz.

3. Hirugarren proba. Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea.

Agiriak hautaketa-prozesu honetako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egiten den egunera arte egiaztatu ahal izango dira.



Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko maila horien baliokide diren titulazioak azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan jasotzen dira (297/2010 Dekretua, euskararen ezagutza egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetzeko eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena), bai eta apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan ere (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzatestekoa eta euskarazko hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuestekoa).

Eskainitako plazetan ezarritako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko, derrigorrezko proba baztertzailer bat edo batzuk egingo dira, Europako Kontseiluak onartutako Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C-1 mailari (3. hizkuntza-eskakizuna) dagokion zailtasun-mailarekin.

HAEEK proposatuta izendatutako pertsona bat epaimahaiko kide izango da deialdian eskatzen diren hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetan.

Proba edo proba horiek egingo diren eguna, ordua eta lekua Epaimahai Kalifikatzailearen erabakiaren bidez jakinaraziko dira.

Deialdiko lanpostuetarako hizkuntza-eskakizuna derrigortasun-data igarota dagoenez, beharrezkoa izango da hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probetan gaitatea.

4. Laugarrena. Borondatezkoa, ez baztertzailer, gaitasun-ariketa, izangaien gaitasunak ebaluatzeko. Proba hau 0 eta 5 puntu artean baloratuko da. Gaitasunak (jarrerak eta/edo gaitasunak) neurtzeko proba bat edo gehiago egingo dira, izangaiak lanpostura egokitzen diren baloratzeko. Gaitasun intelektual-aptitudinalak, jarrerazkoak edo nortasunekoak neurtu ahal izango dira.

Epaimahaiak egokitzen dituen tresna motak erabili ahal izango dira (testa, talde-dinamikak, rol-probak, etab.).

Ebaluatuko diren eskumenak Epaimahaiak zehaztu eta argitaratuko ditu informazio-oharrean, ariketaren datarekin batera.

Hamargarrena. — Oposizio-proben garapena

1. Hasiera

Oposizio-aldiko ariketak ezingo dira hasi deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta gutxienez hilabete igaro arte.

Oposizio-faseko ariketa bakoitzean, ariketa horiek zuzendu ondoren, eta izangaien nortasuna adierazi eta bakoitzaren kalifikazioa zehaztu aurretik, epaimahaiak ariketa gainditzeko behar den gutxienezko puntuazioa lortzeko behar den maila edo ezagutza-atalasea ezarri ahal izango du.

Epaimahai kalifikatzaileak oposizio-faseko probak egitea erabaki ahal izango du, oinarrietan aurreikusitakoaz bestelako hurrenkeran.

2. Argitaratzea

Oposizio-faseko lehenengo ariketa hasteko tokia, eguna eta ordua udaletxeko iragarki-taulan eta udalaren web-orrian argitaratuko dira, gutxienez zazpi egun lehenago. Oposizio gainerako ariketen ondorengo iragarkiak udaletxeko iragarki-oholean eta udalaren web-orrian argitaratuko ditu epaimahaiak. Iragarki horiek, gutxienez, hurrengo ariketa egin baino 48 ordu lehenago argitaratu beharko dira.

3. Deialdia

Hautagaiei deialdi bakarra egingo zaie ariketa bakoitzerako, eta deitzen zaienean pertsona bat edozein ariketatara aurkezten ez bada, automatikoki galduko da ariketa berean eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea, eta hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira, salbu eta behar bezala justifikatutako eta epaimahaiak libreki balioetsitako kasuetan.



Arau bera aplikatuko zaie derrigorrezko edozein ariketa egitera aurkezten diren izangaiei, ariketa horiek egiten hasi ondoren. Probak egiten ez badira edo atzeratzen badira, proba horiei uko egin zaiela ulertuko da.

4. Identifikazioa

Epaimahai kalifikatzaileak uneoro eskatu ahal izango die izangaiei behar bezala identifikatzeko. Horretarako, oposizioaren ariketa bakoitzean parte hartu beharko dute NANA edo beste edozein agiri ofizial dutela, epaimahaiaren iritziz izangaia nortasuna behar bezala egiaztatzen duena (pasaporte, gidabaimena, atzeritarraren nortasun-zenbakia, etab.).

5. Ariketen arteko tartea

Oposizioaren ariketa bakoitza amaitu eta hurrengo hasten denetik, gutxienez 72 ordu eta gehienez 45 egun balioduneko epea igaro beharko da. Bigarren epean ez da zenbatuko abuztua, eta ez da balioduna izango ondorio horietarako. Hala ere, eta komenigarritzat jotzen badu, epaimahaiak erabaki dezake ariketa bat baino gehiago aldi berean egitea saio berean, bai eta hautagaiek egoki irizitako ariketak irakurtzea ere. Irakurketa publikoa izango da, eta dagokion egunean eta orduan egingo da; kasu horretan, 48 ordu lehenago eman beharko du argitara.

6. Erreklamazioak

Hiru egun balioduneko epea emango da kalifikazioak argitaratu ondoren, emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Hamaikagarrena. — *Lehiaketa*

1. Lehiaketa-faseko kalifikazioa oposizio-fasea gainditu duten pertsonen bakarrik aplikatuko zaie, eta gehienez 25 puntu lor ditzakete guztira.

2. Lehiaketa-fasea oposizio-fasea amaitu ondoren hasiko da, eta fase hori gainditu duten izangaiek fase horretan parte hartuko dute. Eskabideak aurkezteko epean aurkeztutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira. Merezimendu horiek behar bezala egiaztatu beharko dira 10 egun balioduneko epean, oposizio-faseko behin betiko kalifikazioak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Merezimenduak oinarri hauetan deskribatutakoaren arabera baloratuko dira, eta ezin izango da beste merezimendurik baloratu. Ez da baloratuko inskripzio-eskabidean alegatu ez den merezimendurik, nahiz eta espediente pertsonalean edo dokumentazio hori Udalaren esku egon. Eskabideak aurkezteko epea deialdia BOEn argitaratzeko epea eta eskabidearekin batera aurkeztutako merezimenduen zerrendan alegatutakoak baino ez dira baloratuko.

3. Lehiaketa-fasea ez da baztertzaileria izango, eta lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizio-faseko probak gainditzeko.

4. Lehiaketa-fasean honako hauek baloratuko dira:

4.1. *Esperientzia*. 10 puntu gehienez.

Administrazio Bereziko eskalako A taldeko A2 azpitaldeko plazei dagozkien gizarte-langileko lanpostuetan Administrazio Publikoan egindako zerbitzuak gehienez 10 punturekin baloratuko dira, 2 puntu zerbitzu-urte oso bakoitzeko, eta hilabete bati dagokion frakzioa 0,16 punturekin baloratuko da. Ez dira hilabete baino gutxiagoko zatikiak baloratuko.

Atal honetan ez da baloratuko behin-behineko langileen lanpostuetan zerbitzuak ematea, EEPLren 30. artikulua, ez bekak, ez prestakuntza-praktikak.

Herri Administrazioan egindako lanak zerbitzuan eman diren Administrazioaren ziurtagirien bidez egiaztatu beharko dira, eta honako hauek zehaztu beharko ditu: kontratuaren edo izendapenaren iraupena, betetako lanpostua, lanpostu hori eragin duten plazen sailkapena.

Lanaldi partzialeko edo lanaldi murriztuko zerbitzuak eman diren aldiak lanaldi osoko lan gisa zenbatuko dira.



- 4.2. *Tituluak eta prestakuntza:* Tituluaren eta Prestakuntzaren atal honetan gehienez 11 puntu emango dira.
- Graduondoko, masterreko edo doktoregoko diplomak. Deialdiaren xede den lanpostuan bete beharreko eginkizunekin zerikusia duten gaietan unibertsitate edo doktorego batek emandako unibertsitateko edo masterreko graduondoko ikastaroak egitea baloratuko da, gehienez ere 6 puntu, honela:
 - Graduondoko edo espezialitateko diplomak: 2 puntu titulu bakoitzeko.
 - Masterra, ofizialak edo propioak: 4 puntu titulu bakoitzeko.
 - Doktoregoa: 5 puntu titulu bakoitzeko.
 - Prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak. Gehienez 5 puntu emango dira. Deialdiaren xede den lanpostuan bete beharreko eginkizunekin zerikusia duten gaietako prestakuntza- edo hobekuntza-ikastaroengatik. Ikastaro horiek diplomaren eta/edo bertaratze-ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko dira, eta/edo, hala badagokio, aprobetxamendu-ziurtagiriaren bidez. Horietan, ikastaroen iraupen-orduak agertu beharko dira nahitaez. Atal hau honela baloratuko da: 0,01 puntu jasotako prestakuntza-ordu bakoitzeko.
Administrazio Publikoko Eskolek (IVAP, INAP, IEAP) eta prestakuntza-zentro ofizial publiko zein pribatuek antolatutako prestakuntza- edo hobekuntza-ikastaroak baloratuko dira, baldin eta bertaratze-ziurtagiria horiek emana badute. Ondorio horietarako, honako hauek hartuko dira zentro ofizialtzat: administrazio publikoak, unibertsitateak, Hezkuntza Ministerioaren mendeko zentroak edo autonomia-erkidegoetako hezkuntza-sailak eta ministerioak, kontseilaritzak, merkataritza-ganberak edo elkargo ofizialak, lanbide-elkarteak, ikasketa-zentro pribatuak.
Ez dira baloratuko Fakultateko edo Eskolako Ikasketa Plan Ofizialetako irakasgaiak.
- 4.3. *Gizonen eta emakumeen arteko berdintasunari buruzko prestakuntza espezifikoa.* Gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren arloko prestakuntza espezifikoa baloratuko da, gehienez ere 2,5 puntu: 0,016 puntu irakatsitako ordu bakoitzeko. Prestakuntza-orduak diplomaren eta/edo bertaratze-ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko dira, eta/edo, hala badagokio, aprobetxamendu-ziurtagiriaren bidez. Horietan, nahitaez agertu beharko dira ordu horien iraupena.
- 4.4. *Hizkuntzak:*
Beste hizkuntza batzuk jakiteagatik: Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan ingelesa edo frantsesa jakitea baloratuko da, gehienez 1,5 punturekin, baremo honen arabera:
 - C1 maila: 1,5 puntu Hizkuntza bakoitzeko.
 - B2 maila: puntu 1 hizkuntza bakoitzeko.
 - B1 maila: 0,50 puntu Hizkuntza bakoitzeko.Dagokion Hizkuntza Eskola Ofizialak emandako ziurtagiriaren bidez edo ziurtagiri ofizial baliokidearen bidez egiaztatuko dira.

Hamabigarrena. — Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

1. Emaitzak argitaratzea Oposizio-aldiko eta lehiaketa-aldiko ariketa bakoitzeko puntuazioak udaletxeko iragarki-taulan eta udalaren web-orrian argitaratuko dira, dagokion iragarkiaren bidez.

2. Merezimenduen balorazioa Aurreko oinarrietan ezarritako baremoen arabera emandako puntuen baturak zehaztuko du oposizio-fasea gainditu dutenen lehiaketa-merezimenduen balorazioa.

Hiru egun baliouduneko epea emango da, merezimenduen behin behineko balorazioa argitaratu ondoren, emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

**Hamahirugarrena. — Oposizio-lehiaketan gainditu dutenen behin-behineko eta behin betiko zerrenda**

1. Oposizio-lehiaketaren puntuazioa bi faseetan lortutako puntuazioen batura izango da, eta hautagaien lehentasun-ordena zehaztuko du. Sailkapen-ordenaren arabera puntuazio-berdinketak Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legean jasotako irizpidearen arabera ebatziko dira. Lege hori martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zen. Berdinketak jarraitzen badu, Leioako Udalean denbora gehien eman duenaren alde ebatziko da; bigarrenik, oposizioaren bigarren proban puntuazio handiena lortu duenaren alde; eta azkenik, adin handiena duenaren alde.

Epaimahai Kalifikatzaileak gainditu dutenen behin-behineko zerrenda onartu eta argitaratuko du, dagozkien kalifikazioen arabera, puntuazio-ordenaren arabera.

2. Aurreko paragrafoan aipatutako behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera 10 egun balioduneko epean, interesdunek egoki iriztitako erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte. Erreklamazioak behin betiko zerrenda onartu aurretik ebatziko dira.

3. Epe hori igarotakoan, epaimahaiak behin betiko zerrenda onartuko du, iragarri-taulan eta udalaren webgunean argitaratuko du, eta alkatetzari bidaliko dio, kalifikazioen arabera eta puntuazio-hurrenkeraren arabera.

Aldi berean, agintaritzaz horri azken bilkurako akta bidaliko dio, izendapen osagarriaren proposamen gisa. Akta horretan, puntuazioaren arabera, proba guztiak gainditu eta deitutako plaza gainditzeko duten oposiziogile guztiak agertuko dira, betiere oinarri hauen arabera sortutako lanpostu hutsak bete behar badira.

Hamalagarrena. — Agiriak aurkeztea

Proposatutako oposiziogileak hautaketa-prozesuan parte hartzeko deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintzak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuko ditu Udaleko HAZen, 20 egun balioduneko epean, gainditu dutenen zerrenda argitaratzen denetik zenbatzen hasita:

1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez dagoela eta diziplina-espediente bidez Administrazio Publikoaren zerbitzutik kendu ez dutela dioen adierazpena.
2. Herri Administrazioen Zerbitzupeko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasun-kausaren batean ez egotearen adierazpena.
3. Korporazioak zehaztutako mediku-zerbitzuek emandako mediku-ziurtagiria, oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena. Desgaitasuna duten izangaiak organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, izaera hori eta lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasuna egiaztatzen dituenak.
4. Lehiaketa-fasean aurkeztutako merezimendu originalak edo kopia konpultsatuak.
5. Deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gainerako betekizun espezifikoaren fotokopia konpultsatuen bidez justifikatzea.

Adierazitako agiriak ezin baditu behar bezala justifikatu, izangaiak deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatu ahal izango du, zuzenbidean onargarria den edozein frogabide erabiliz. Funtzionario publikoak edo lan-kontratuko langileak salbuesita egongo dira aurreko izendapena lortzeko frogatutako baldintzak eta betekizunak agiri bidez justifikatuz. Horretarako, beren mendeko ministerio, toki-korporazio edo erakunde publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, beren izaera eta zerbitzu-orrian jasotako inguruabar guztiak egiaztatuz.

Epe horren barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako oposiziogileak ez badu bere dokumentazioa aurkezten edo ez baditu eskatutako baldintzak betetzen, ezin izango da izendatu eta bere jardueraz guztiak baliogabetuta geratuko dira,



hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatuz eskabidean faltsutasuna egoteagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe.

Kasu horretan, hamahirugarren oinarrian aipatzen den izendapen osagarriaren proposamena sartuko da jokoan.

Hamabosgarrena. — *Praktiketako funtzionarioa izendatzea*

Deialdiko baldintzak betetzen dituela behar bezala egiaztatu duen pertsona hautatua, praktiketako Funtzionario gisa izendatuko du Alkatetzak.

Praktikaldia 2024ko uztailaren 1eko 2024002486 Dekretuaren bidez onartutako Leioako Udaleko praktikaldiari buruzko barne-jarraibidean arautzen dira.

Aldi hori nahitaezkoa eta baztertzailea izango da, banaka hartuta, eta gainditzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da eta deialdian aipatzen den gizarte-zerbitzuetako teknikariaren kategorian sartzeko gainditu ez duenari eskubide guztiak galduko zaizkio.

Hamaseigarrena. — *Lanpostuaz jabetzea eta lanpostuari atxikitzea*

Praktikaldia ebaluatzeko azken txostena eman eta hurrengo hilabetean, eta toki-korporazioko sail eskudunak proposatuta, oinarri hauen arabera hautaketa-prozedura gainditu duena izendatuko du Alkatetzak karrerako funtzionario. Izendapena Leioako Udaleko gizarte-zerbitzuetako teknikari gisa egingo da.

Izendapena indarrean dagoen araudian aurreikusitako moduan argitaratuko da.

Izendatutako izangaiak hamar egun balioduneko epea izango du lanpostuaz jabetzeko, izendapena argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Hala egiten ez badu, ezinbesteko kasuetan izan ezik, bere jarduera guztiak ondorioz gabe geratuko dira, eta karrerako funtzionario izateko izan ditzakeen eskubide guztiak galduko ditu.

Hamazazpigarrena. — *Lan-poltsa. Enplegu-poltsa kudeatzeko irizpideak*

Oposizio-fasea gainditu duten izangaien zerrendak, merezimenduak baloratu ondoren dagokien ordenan, Udalean bertan kategoría bereko lanpostuen aldi baterako beharrak betetzeko balioko du.

Interesdunen baimenarekin, poltsa horiek beste toki-erakunde batzuei eman ahal izango zaizkie, hala eskatzen badute aldi baterako enplegu-premiak estaltzeko.

Hamazortzigarrena. — *Gorabeherak, aurkaratzeak*

Epaimahaiak ahal izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta oposizioa behar bezala garatzeko eta behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian.

Interesdunek deialdia, haren oinarriak eta horren ondoriozko administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

**I. ERANSKINA****I. ZATIA****ZATI OROKORRA**

1. gaia. 1978ko Espainiako Konstituzioa. Lehen titulua, lehen kapitulua: Oinarrizko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Euskal Herriko Autonomia Estatutua. Euskal Autonomia Erkidegoaren esku-menak: eskusiboak, lege-garapen eta betearazpenekoak.
3. gaia. Udalerria, II. kapitulua: antolaketa. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.
4. gaia. Administrazio-prozedura (I): Printzipio orokorrak. Interesdunak. Errefusatzearen abstentzioa. Herritarren eskubideak.
5. gaia. Administrazio-prozedura (II): administrazio-prozeduraren faseak. Prozeduraren hasiera, antolamendua, instrukzioa eta amaiera. Administrazio-isiltasuna.
6. gaia. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. Ordainsari-sistema euskal enplegu publikoan. Euskal enplegatu publikoen eskubideak, betebeharrak, jokabide-kodea, bateraezintasunak eta erantzukizunak. Diziiplina-araubidea.
7. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeakoa.
8. gaia. 31/1995 Legea, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa: I. kapitulua. Xedea, aplikazio-eremua eta definizioak. III. kapitulua. Eskubideak eta betebeharrak.
9. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa: I. Titulua Xedapen Orokorrak. II. titulua. Datuak babesteko printzipioak. III. titulua. Pertsonen eskubideak.
10. gaia. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu batagina onartzen duena.
11. gaia. Kontratazio administratiboa. Xedea eta aplikazio-eremua. Kontratu-motak mugatzea. Kontratatzeko debekuak.
12. gaia. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. Euskal administrazio publikoetako langileak. Euskal enplegatu publikoaren eskubideak, betebeharrak, jokabide-kodea, bateraezintasunak eta erantzukizunak.

II. ZATIA**ZATI ESPEZIFIKOA**

13. gaia. 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa: I. Titulua: Xedapen orokorrak; II. Titulua: Prestazioak eta zerbitzuak, antolaketa funtzionala eta lurraldekoa eta plangintza gizarte-zerbitzuen euskal sisteman.
14. gaia. 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa: III. Titulua: Gizarte-zerbitzuen euskal sistemaren eskumen-, antolaketa-, kontsulta- eta partaide-tza-araubidea; IV. Titulua: Gizarte-zerbitzuen euskal sistemaren finantzaketa.
15. gaia. 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa: V. Titulua: Ekimen pribatuaren esku-hartzea; VI. Titulua: Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren garapena eta hobekuntza.
16. gaia. 64/2004 Dekretua, apirilaren 6koa, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuen erabiltzaileen eta profesionalen eskubide eta betebeharren gutuna eta iradokizunen eta kexen araubidea onartzen dituena. (1-32 artikulua).
17. gaia. 10/2000 Legea, abenduaren 27koa, Gizarte Eskubideen Agiriarena.
18. gaia. 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa: 1-34 artikulua.
19. gaia. 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa. 1., A) eta 1. B) eranskinak.



20. gaia. 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa, eta I., C) eta D) eranskinak eta III. eranskina.

21. gaia. 4/2011 Dekretua, urtarrilaren 18koa, gizarte-larrialdietarako laguntzak arautzen dituen (1-24 artikulua), 16/2017 Dekretua, urtarrilaren 17koa, gizarte-larrialdietarako laguntzei buruzko dekretua aldatzen duena (1-7 artikulua).

22. gaia. Tresna tekniko komunak: 353/2013 Dekretua, maiatzaren 28koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren fitxa sozialari eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren diagnostiko sozialerako tresnari buruzkoa (1-4 artikulua) eta 385/2013 Dekretua, uztailaren 16koa, Gizarte Bazterkeria Baloratzeko Tresna onartzen duena (1-6).

23. gaia. 39/2006 Legea, abenduaren 14koa, autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa. 1.etik 12.era bitarteko artikulua, biak barne.

24. gaia. 39/2006 Legea, abenduaren 14koa, autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa. 13.-25 bis artikulua, biak barne.

25. gaia. Bizkaiko Foru Aldundiaren 153/2016 Foru Dekretua, urriaren 11koa, mendetasun-egoeran dauden pertsonak baloratzeko eta orientatzeko prozedura arautzen duena.

26. gaia. 14/2022 Legea, abenduaren 22koa, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemarena. Helburua, definizioa eta egitura, sistemaren printzipioak, arreta-ereduak, diru-sarrerak bermatzeko euskal sistemaren osagaiak, prestazio ekonomikoak eta gizarte-larrialdietarako laguntzak. Gizarteratzeko eta laneratzeko tresnak eta zerbitzuak. Titularrak: bizikidetzaren unitate independentearen baldintzak eta kontzeptua.

27. gaia. Leioako Udalean dauden prestazio ekonomikoak.

28. gaia. Gizarte-lana: kontzeptua, oinarriak, helburuak, funtzioak eta printzipioak.

29. gaia. Gizarte-lanaren xedea. Gizarte-lanean esku hartzeko ereduak. Gizarte-laneko metodologia.

30. gaia. Gizarte-laneko teknikak: elkarrizketa eta etxeko bisita.

31. gaia. Banakako gizarte-lana. Banakako arreta: kontzeptua, helburuak, teknikak, tresnak eta jardun-eremuak.

32. gaia. Familiako gizarte-lana. Familia, familian gizarte-lanean esku hartzeko teknikak.

33. gaia. Gizarte-lana komunitatean. Beharrak hautematea. Metodologia, teknikak eta tresnak, parte hartzeko moduak eta mailak.

34. gaia. Informazioa biltzeko eta sistematizatzeko dokumentu-euskarriak: fitxa soziala, txosten soziala, historia soziala.

35. gaia. Diagnostiko Soziala eta Arreta Pertsonalizatuko Plana.

36. gaia. Gizarte-langilea lehen mailako arretako gizarte-zerbitzuetan.

37. gaia. Etika esku-hartze sozialean. Printzipioak eta balioak. Intimitatea, konfidentzialtasuna eta sekretu profesionala. Gatazka etikoak eta etika-batzordeak esku-hartze sozialean. Gizarte Laneko Kode Deontologikoa (2012).

38. gaia. Gainbegiratze profesionala gizarte-lanean.

39. gaia. Arrisku-egoeran eta/edo mendetasun-egoeran dauden adinekoekin esku hartzea, lehen mailako arretako gizarte-zerbitzuetatik. Helburuak. Leioako Udaleko zerbitzu eta prestazioen programak.

40. gaia. Leioako Udalaren Etxeko Etxeko Laguntza Zerbitzuaren Araudia eta Etxeko Etxeko Laguntza Zerbitzuaren Ordenantza Fiskala.

41. gaia. Leioako adineko pertsonen etxeetan gizarte-premiak detektatzeko eta suteak prebenitzeko zerbitzua.

42. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoan adinekoen aurkako tratua fisikoak eta ekonomikoak prebenitzeko eta hautemateko prozedura.



43. gaia. Ahalmen juridikoa gauzatzeko desgaitasuna duten pertsonen laguntzak emateko gida.

44. gaia. Leioa Lagunkoia. Adinekoekin hiri lagunkoia.

45. gaia. Gizarte-bazterkeria baloratzeko prozedura Bizkaiko Foru Aldundian. 85/2014 Foru Dekretua, uztailearen 1ekoa (Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, 125. zenbakia, 2014ko uztailearen 2koa): Xedapen orokorrak, gizarte-bazterkeriako egoera aitortzeko prozedura.

46. gaia. 385/2013 Dekretua (2013ko abuztuaren 7ko EHAA, 149. zenbakia). Balorazio-tresna, gizarteratzea, gizarte-bazterketaren arriskua eta gizarte-bazterkeria aplikatzearen ondoriozko egoerak. Kontzeptuak. Gizarte-bazterkeriaren intentsitateak. Tresna kalkulatzeko sistema.

47. gaia. 385/2013 Dekretua (2013ko abuztuaren 7ko EHAA, 149. zenbakia). Adierazleen zerrenda: esparruak eta dimentsioak.

48. gaia. Leioako udalerrian gizarteratzeko programak, baliabideak eta zerbitzuak.

49. gaia. Leioako udalerrian indarrean dagoen Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Plana. Egitura, ardatzak eta helburuak.

50. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako ordenantza Leioako atariko titulu (1. artikulutik 4.era) eta 1. kapituluak: berdintasun-arloa (5. eta 6. artikulua).

51. gaia. Indarkeria matxistaren biktima diren emakumeen ematen zaien arreta hobetzeko erakundearen arteko protokoloa (IV. Udalerrian indarkeria matxista kasuetan arreta koordinatzeko prozedurak).

52. gaia. Genero-indarkeriaren biktima diren haurrak. Esparru juridikoa: kontzeptualizazioa. Ezaugarriak: genero-indarkeriarekiko esposizio-moduak. Ondorioak haurren. Esku-hartze profesionala.

53. gaia. Genero-indarkeriaren biktima diren emakumeentzako eta larrialdi-egoerarako ostatu-zerbitzuak. Leioako Udalan gizarte-bazterketa jasateko arriskuan dauden pertsonentzako etxebizitza babestuak.

54. gaia. EAEko esparru juridikoa haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko: 2/2024 Legea, otsailaren 15ekoa, Haurrei eta Nerabeei buruzkoa (1-45 artikulua).

55. gaia. EAEko esparru juridikoa haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko: 2/2024 Legea, otsailaren 15ekoa, Haurrei eta Nerabeei buruzkoa (VI. Titulua. Babesgabatasunaren eta babesgabatasunaren aurrean prebentzioa, detekzioa eta babesa: 158-186. artikulua).

56. gaia. 2/2024 Legea, otsailaren 15ekoa, Haurtzaroari eta Nerabezaroari buruzkoa: Administrazioaren babes-ekintza babesgabatasun-egoeretan (187-200 artikulua). Zaintza bere gain hartzeko eta gauzatzeko prozedura (201-208. artikulua).

57. gaia. Arrisku- eta babesgabatasun-egoerak: larritasun-definizioa eta -mailak, larritasunaren balorazioa eta prozedura, maiatzaren 9ko 152/2017 Dekretuaren arabera (EAEko Haurrak eta Nerabeak Zaintzeko eta Babesteko Udala eta Lurralde mailako Gizarte Zerbitzuetan (Balora) arrisku- eta babesgabatasun-egoeren larritasuna baloratzeko tresna eguneratzen duena).

58. gaia. Haur eta nerabeen balizko babesgabatasun eta tratu txar, sexu-jazarpen eta -abuseko egoerei aurre egiteko prebentzio- eta jardura-protokoloa eta hezkuntza-eremuaren eta adingabearien babesean esku hartzen duten agenteen arteko lankidetzak eta koordinazioak: ikastetxean jarduteko prozedura, hezkuntza-arloan eskumena duen sailaren koordinazioa osasun-zerbitzuekin, Ertzaintzarekin, poliziaekin, fiskaltzarekin, epaitegiarekin. Koordinazio-protokoloaren jarraipena. 1. eranskina.

59. gaia. Adikzioak Prebenitzeko Udala Plana 2022-2026.

60. gaia. 2019-2023 aldirako Immigrazio eta Kultura arteko Bizikidetzak Plana.

Arau-erreferentziak informazio gisa ematen dira, eta, hala badagokio, hautaketa-prozesu honetako izangaien erantzukizuna da emandako araudia etengabe egokitzea eta eguneratzea. Deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarrean dagoen araudia hartuko da kontuan.