



## II. ATALA BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

### Leioako Udala

**Leioako Udaleko langileen plantillan hutsik dagoen Kultura Saileko Zuzendari plaza bat (1) lehiaketa-oposizio irekiaren bidez betetzeko deialdia arautuko duten oinarriak.**

Alkatetzaren 2024ko abenduaren 16ko 4562 Dekretuaren bidez, indarrean dagoen LPZren arabera kultura-zuzendari lanpostua lehiaketa-oposizio irekiaren bidez behin betiko betetzeko deialdia eta oinarriak onartzea erabaki da, bai eta dagokion espedientea jendaurrean jartzea ere, dagozkion aldizkari ofizialetan iragarri ondoren.

Leioan, 2024ko abenduaren 17an.—Alkatea, Iban Rodríguez Etxebarria



## ERANSKINA I

### LEIOAKO UDALEKO LANGILEEN PLANTILLAN HUTSIK DAGOEN KULTURA SAILEKO ZUZENDARI PLAZA BAT (1) LEHIAKETA-OPOSIZIO IREKIAREN BIDEZ BETETZEKO DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK

#### Lehenengoa. — *Deialdiaren xedea*

Deialdi honen xedea Kultura Saileko zuzendari lanpostu bat (1) betetzea da, karre-rako funtzionario gisa, lehiaketa-oposizio irekiaren bidez. Plaza hori hutsik dago udal honetako funtzionarioen plantillan, eta 2021eko Lan Eskaintza Publikoari dagokio.

Plaza A taldean sailkatuta dago, A1 Azpitaldean, eta Kultura Saileko Kultura zuzendaria izeneko lanpostu batetik dator (indarrean dagoen LPZko 7101/99 kodea). Eskatutako titulazioa: A1 Taldekoa, Lizentziatu, Ingeniari edo Arkitekto Gradua edo titulua, 37.154,45 euroko Berariatzko Osagarri Osoa (tarte orokorra eta dedikazio bereziko tarte) esleitura duena. Lanpostuak 3. hizkuntza-eskakizuna du, derrigortasun-data igarota.

Hautaketa-sistema praktika-aldi batekin osatuko da, hautaketa-prozesuaren beste fase bat bezala.

#### Bigarrena. — *Eginkizunak*

Garatu beharreko funtzioak bere lanbide-kategoriari dagozkionak izango dira, eta Kultura Sailaren jarduera-ildoei lotuta egongo dira. Horietako batzuk, adierazpen gisa, honako hauek dira:

#### *Funtzio generikoak*

- Sailaren funtzionamendua zuzendu, koordinatu, bultzatu eta gainbegiratzea
- Gobernu-organoei hartutako erabakiak eta egintzak aplikatzea eta betearaztea.
- Saileko gai garrantzitsuetan proiektuak, azterlanak, txostenak eta proposamenak egitea.
- Lana erabakitzea, zuzentzea, gauzatzea, koordinatzea eta kontrolatzea bertan sartutako unitateetan.
- Proiektuaren berezko jarduerak zehaztea eta planifikatzea.
- Sailari atxikitako enplegatu publiko bakoitzaren lana zehaztea.
- Saila antolatzeke modua zehaztea.
- Espedienteak antolatzeke edukia eta modua zehaztea, zereginak banatzeko jarraibideak, txostenak egiteke moduari buruzko jarraibideak, eta, oro har, zerbitzuaren funtzionamendu egokian zuzenean erlazionatzen edo eragiten diren alderdi guztiei buruzkoak.
- Sailaren aurrekontua egitea, kudeatzea eta kontrolatzea.
- Bertan dauden langileen Zuzendaritza lana betetzea.
- Bertan dauden unitateen funtzionamendu harmonikorako neurri egokiak proposatzea.
- Sailean sartuta dauden unitateen Kudeaketa Planak edo Jarduera Plan Operati-boak egitea.
- Buruzagitza hori bete dezakeen oinarrizko lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzea.
- Dagokion saileko langileek oporraldiei, baimenei, eskubide ekonomikoen aitorpenari eta antzeko gaien buruz egindako edozein eskaeraren berri ematea.
- Hautaketa-epaimahaietan, batzordeetan eta/edo mahaietan parte hartzea, nagusiek hala eskatzen badiote.
- Oporrek edo gaixotasun-aldi laburrek edo kategoriatuak bereko langilerik ez egoteak eragindako ordezkapen-beharrak betetzea.
- Kontratazioaren kudeaketaz arduratzea eta preskripzio teknikoaren eta administrazio-klausulen agiriak idaztea eta gainbegiratzea.

**Funtzio espezifikoak**

- Udalerriko kultur programak eta jarduerak zehaztu, kontrolatu, ebaluatu eta diseinatu. Programa berriak sortzea eta diseinatzea bere eskumenen esparruan.
- Bere lan-eremuaren barruan, jardueren eta ekitaldien programazioa kudeatzen eta planifikatzen laguntzea, eta programazioaren garapena gainbegiratzea, koordinatzea eta parte hartzea.
- Programetan parte hartzen duten eragileak edo erakundeak, antolakundeak eta erakundeak koordinatzea, zuzentzea eta kudeatzea, bai eta horiek gauzatzeko behar diren baliabide materialak ere.
- Esleitutako programen jarraipena eta ebaluazioa egitea.
- Programa bakoitzari esleitutako aurrekontu ekonomikoa planifikatu, kudeatu eta kontrolatzea.
- Bere eskumenen esparruan, zerbitzu eta jardueretarako laguntza, dirulaguntza, izapide eta finantzaketari buruzko informazioa bilatzea.
- Udaleko kultura-instalazioen kudeaketaz arduratzea.
- Kultura-arloko erakunde-harremanetan laguntzea (profesionalak, erakundeak, elkarteak, erakundeak, etab.).
- Gainerako sailekin lankidetzan aritzea, zeharka, bere eskumen-eremuarekin lotutako eginkizunetan.
- Kultura-arloko toki-elkarteei buruzko proposamenak, prozedurak eta espedienteak izapidetzen parte hartzea.
- Alkatetza Kabinetearen koordinaziopean, zentroaren jarduerarekin lotutako informazio-erakundeak eta komunikazio-ekintzak proposatzen eta garatzen parte hartzea.
- Kulturaren arloko kanpaina espezifikoak diseinatzea, koordinatzea eta bultzatzea.
- Legegintzaldiko helburuetan oinarritutako bere eskumen-eremuko urteko kudeaketa-planak diseinatu, jarraitu eta ebaluatzeaz arduratzea.
- Hierarkian gorago dagoenak esleitzen dion antzeko beste edozein zeregin egitea.

**Hirugarrena. — Araudi aplikagarria**

Lanpostua jabetzan betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdiari honako araudi hau aplikatuko zaio:

- Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategia, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Erreformatzeko Neurriei buruzkoa.
- 11/2022 Legea, abenduaren 1koa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa.
- 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, toki-administrazioko funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen oinarrizko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituenak.
- Osagarri gisa, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartutako Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura dauden langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak betetzeko eta lanbide-sustapena egiteko Erregelamendu Orokorra.
- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzea.
- 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektorre Publikoan euskararen erabilera normalizatzea.
- 39/2015 Legea, urriaren 1koa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1koa, Sektorre Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasun eraginkorrerako.



- Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa
- Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testuategina, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartua.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa.
- 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Dokumentuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriari buruzkoa.
- Toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testuategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeena.
- Oinarri arautzaile hauek.

**Laugarrena. – Hautagaien betekizunak eta parte hartzeak**

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozeduran parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- a) Espainiako nazionalitatea edo Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen zirkulazio askea aplikatzeko den beste estaturen bateko nazionalitatea izatea, Europako Erkidegoa Eratzeko Tratatuan definituta dagoen moduan.
- b) Halaber, Europar Batasuneko estatuetak nazionalitatea duten pertsonen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta Zuzenbidetik bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere, betiere, bi ezkontideak zuzenbidez bananduta ez badaude, 21 urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak izan eta haien kontura bizi badira (5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 57. artikulua).
- c) Aldez aurreko eskaera egitea.
- d) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.
- e) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehienezko adina ez gainditzea.
- f) Diziplina-espedita bidez edozein herri-administrazioaren edo autonomia-erki-degoetako konstituzio- edo estatutu-erakunderen zerbitzutik banandua ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako, funtzionarioen kidego edo eskaletara sartzeko erabateko desgaitasuna edo desgaitasuna berezia ez izatea.
- g) Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea, bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikora iristea eragozten duenik.
- h) Zuzenbideko, Politika, Ekonomia edo Enpresa Zientzietako, Merkataritza Intendenteko edo Aktuarioko unibertsitate-titulua edo baliokidea izatea, edo eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean titulu hori lortzeko moduan egotea.
- i) Atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaiak egiaztatu beharko dute dagoen baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen kredentziala dutela.
- j) Herri-administrazioen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun- edo bateraezintasun-legezko kausaren batean sartuta ez egotea, hargatik eragotzi gabe, dagoeneko kargu publiko edo jarduera pribatu bateraezin bat betetzen dutenentzat, aipatutako lege-arauetan aipatzen den aukera-eskubidea erabiltzea.



- k) Prozesu barnean 3 profila egiaztatzea edo prozesuan zehar egiten diren akreditazio frogak gainditzea. prozesu honetan horretarako deitzen diren probak gainditzea. Baldintza hori hautaketa-prozesu honetako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egiten den egunean bete beharko da..
- l) Dagokion tasa ordaintzea edo, hala badagokio, ordaintzetik salbuestea justifikatzea, inskripzioa egiten den unean indarrean dagoen ordenantzarekin bat etorritik.

**Bosgarrena. — Baimena eta publizitatea**

Oinarri hauen xede den hautaketa-prozesu honetan parte hartzeak esan nahi du izangaiak baimena ematen duela eskabidean jasotako eta izen-abizenei, NANari eta prestakuntza-mailari buruzko datu pertsonalak tratatzeko, eta, beraz, datu horiek aldi-zkari ofizialetan, iragarki-tauletan, web-orrian eta, oro har, hautaketa-prozesuaren emaitza partzialak edo behin betikoak jakinarazteko erabiltzen den edozein bitartekotan argitaratzeko, bai eta IVAPek edo erakunde eskudunak euskararen edo beste edozein hizkuntzaren ezagutza-maila egiaztatzeko ere, eta, oro har, epaimahaiak, erakundeak edo enpresak hautaketa-prozesuari dagozkion probak behar bezala prestatzeko eta gauzatzeko behar diren datuak egiaztatzeko ere.

Oinarri hauen xede diren hautaketa-prozesuak publikotasun-printzipioak arautzen ditu, eta, beraz, ez da eskabiderik onartuko izangaiak ez badu baimenik ematen bere datuak aurreko paragrafoan adierazitako edukiarekin eta helburuekin lagatzeko. Oinarri hauetan aipatzen diren hautaketa-prozesuen ondoriozko lan-poltsak eratzeari buruzko hamazazpigarren oinarrian aurreikusitako ondorioetarako, izangaiak prozesu horietan parte hartzeko eskabidean adierazi beharko dute Administrazio Publikoko beste erakunde batzuei datu hauek lagatzearen aurka dauden: izen-abizenak, NANA, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza-maila, soil-soilik erakunde horiek enplegu-eskaintzak egin ahal izateko lege zuzenaren aurreikusitako baldintzetan. Aurka egiten dutela berariaz jasota ez badago, ados daudela ulertuko da.

**Seigarrena. — Eskabideak**

Deialdiko oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute izangaiak hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaera-orrietan. Eskaerak aurkezteko epea 20 egun baliouduneko izango da, deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bai Udalaren Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (Udaletxeko eta Gaztelubideko HAZ), bai Udalaren Egoitza Elektronikoen Erregistro Elektronikoko Orokorrean (udaletxean.leioa.eus). Eskabideok Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean horretarako gaitutako erregistroetan ere aurkeztu ahal izango dira, horretarako inprimaki normalizatuetan.

Izangaiak eskabidean emandako informazio guztia fitxategi batean sartuko da, eta fitxategi hori hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearen aurreikuspenetara egokituko da.

Ofizios, honako betekizun/informazio hauek egiaztatu eta/edo gehituko zaizkio espedienteari, interesdunak berariaz kontrakoa adierazi ezean:

- Nortasun-datuak egiaztatzea.
- Unibertsitate-titulua ofizialak.
- Hizkuntza-eskakizun altuena (euskara).

Aurkeztu behar diren dokumentuak Leioako Udalaren esku daudenean, ez da beharrezkoa izango berriro aurkeztea, betiere entregatzeko data eta bulegoa jasotzen badira, eta dagokien prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira. Leioako Udalak, eskura dauden datuen bitartekotza-sistemen bidez, Administrazioaren esku dauden interesdunen datuak egiaztatuko eta kontsultatuko ditu, bai eta dirulaguntza honen administrazio-izapideak egiteko eskatzen den beste edozein ere, horretarako formu-



larioetan adierazitakoaren arabera. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzaren oinarria honako hauek dira: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikulua, pertsona fisikoen babesari buruzkoa, eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikulua, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egindako dokumentuak ez aurkezteko, bai eta gainerako legeria aplikagarria ere. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesdunak [edo haren ordezkariak] datu horiek erabiltzearen aurka ez badago; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Arrazoi teknikoengatik elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Leioako Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era berean, administrazioek lankidetzan jardun behar dute, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duen bezala, datu-trukearen inguruan, eta haien esku dauden herritarrei buruzko datuak eman behar dituzte.

Eskabidearekin batera honako hauek aurkeztu beharko dira:

- Deialdian parte hartzeko eskatzen den tituluaren fotokopia, datuen bitartekotza-plataformaren bidez lortu ezin bada (unibertsitateaz kanpoko titulu ofizial batzuk).
- Eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duen euskara-ziurtagiri edo -tituluren baten fotokopia, halakorik badago, Euskara Titulu eta Ziurtagirien Erregistro Bateria-tuan erregistratuta ez badago, euskara-ariketa egitetik salbuetsita geratzeko.
- Dagozkion tasa ordaindu izanaren egiaztatzea edo, hala badagokio, tasa ordaintzetik salbuetsita egotearen justifikazioa, inskripzioa egin zen unean indarrean zegoen ordenantzarekin bat etorritik.
- Alegatutako merezimenduen zerrenda.

Izangaiek beren eskabidean adierazi beharko dute zein hizkuntzatan (euskaraz edo gaztelaniaz) egin nahi dituzten probak. Atal hau adierazi ezean, probak gaztelaniaz egingo direla ulertuko da, besterik adierazi ezean.

Era berean, euskararen hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetara aurkeztu nahi duten izangaiek eskabidean adierazi beharko dute hori, eta ez dute parte hartzea onartuko, eskabideak aurkezteko epearen barruan hala egin ez badute.

Izangaiek adierazpen bat erantsiko dute eskabidearekin batera, alegatutako merezimenduen berri emateko. Eskabideak aurkezteko epearen barruan aurkeztutako merezimenduez bestelakoak ezin izango dira baloratu.

Merezimenduak baloratzeko, deialdiaren BOEko argitalpen-data hartuko da kontuan; halaber eskatutako baldintzak betetzeko erreferentzia-data izango da.

### **Zazpigarrena. — Izangaiek onartzea**

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, Alkateak ebazpena emango du onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartzeko. Ebazpen hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta erakundearen iragarki-oholean eta webgunean jarriko da ikusgai. Baztertutako izangai bakoitzaren behin-behineko zerrenda adieraziko da, baztertzeko arrazoiak adierazita, eta hamar (10) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak egiteko eta eskabidean dauden akatsak zuzentzeko. Ohartaraziko zaio, halaber, hori egin ezean eskabidea beste izapiderik gabe artxibatuko dela.

Epe hori igarotakoan, erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da automatikoki. Behin betiko zerrenda onartzen duen beste ebazpen baten bidez baietsiko edo ezetsiko dira. Ebazpen hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Udaletxeko iragarki-oholean eta web-orrian argitaratuko da.

Ebazpen horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtoa aurkeztu ahal izango da, bi hilabeteko epean, onartutako eta baztertutako izangaien zerrenda Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Nahi izanez gero, berraztertze-ko errekurtoa aurkeztu ahal izango da hilabeteko epean.



Onartutakoen eta/edo baztertutakoen behin betiko zerrenda argitaratzen denetik aurrera, hautaketa-prozesuan egin beharreko iragarki guztiak udalaren web-orrian eta iragarki-taulan argitaratuko dira.

Onarpenen zerrendan agertzeak ez du esan nahi interesdunei hautaketa-prozeduran eskatutako baldintzak betetzen dituztela aitortzen zaienik.

Azkenean pertsona hautatzen badute, izendapenaren aurretik aurkeztu beharreko dokumentaziotik ondorioztatzen bada ez dutela baldintzetako bat ere betetzen, prozedura honetan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte. Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu izangairen batek ez duela betetzen dagokion deialdian parte hartzeko eskatutako baldintzaren bat, pertsona interesdunari entzun ondoren, organo eskudunari proposatu beharko dio hura baztertzea, eta pertsona horrek parte hartzeko eskabidean egindako zehaztasun-ezak edo faltsutasunak jakinarazi beharko dizkio.

Probak egiteko egunean ez bada ebatzi aurkeztutako errekurtsua, eragindako pertsonen probak egin ahal izango dituzte, baina proba horiek ez dute baliorik izango aipatutako errekurtsua ezetsiz gero.

#### **Zortzigarrena.— Epaimahai kalifikatzailea**

1. Oposizio-lehiaketako probak eta merezimenduak zehaztu, garatu eta ebaluatze-ko, eta parte-hartzaileak hautatzeko, epaimahai kalifikatzaile bat eratuko da, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 60. artikuluan (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua), ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuaren 4. artikuluan, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. eta 189. artikuluetan eta martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartutako Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bateginaren 21.1 b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Epaimahai kalifikatzailea mahaiburu batek, hiru kidek eta idazkari batek osatuko dute. Epaimahaiko kide bat HAEEK izendatuko du, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81.11 artikulua. Era berean, HAEEK proposatuta izendatutako pertsona bat epaimahaiko kide izango da deialdian eskatutako hizkuntza-eskakizunak egiaztatze probetan, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 189. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen zerrenda eta onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.

2. Epaimahai kalifikatzailearen jarduna kide anitzeko organoen funtzionamenduari buruzko arauen arabera arautuko da.

Euskararen ezagutza-probari dagokion epaimahaiko kideak horretarako baino ez du balioko, berariaz besterik xedatzen ez bada.

Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, azken horrek ez baitu botorik izango. Epaimahaiaren erabakiak bertaratutako botoen gehiengoz hartuko dira, eta berdinketa egonez gero, presidente gisa diharduenaren botoa ebatziko da.

Epaimahai Kalifikatzailea osatzen duten pertsonen Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan jasotako abstentzio-eta errefusatzeko arrazoiak aplikatuko zaizkie. Epaimahaikideek dagokien zerbitzuagatiko kalte-ordainak jasoko dituzte, bertaratzeagatiko kalte-ordainak barne, horri buruz indarrean dagoen araudiaren arabera.

3. Hautaketa-sistema osatzen duten probak garatzea eta ebaluatzea epaimahai kalifikatzaileari dagokio. Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduren objektibotasunaz arduratuko da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du.

4. Epaimahai kalifikatzaileak bere lanetan aholkulariak sartzeari erabaki ahal izango du, hautaketa-prozesuko proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulariak bere espe-





zialitate teknikoetara mugatuko dira. Aholkulari horien jarduna ere objektibotasun-, inpartzialtasun- eta konfidentzialtasun-printzipioen mende egongo da.

5. Epaimahai Kalifikatzaileak behar diren neurriak hartuko ditu oposizio-aldiko ariketak, idatziz egin behar direnak eta epaimahaiaren aurrean irakurri behar ez direnak, hautagaien nortasuna jakin gabe zuzenduko direla bermatzeko.

6. Epaimahai Kalifikatzaileak beharrezko neurriak hartu ahal izango ditu oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian hautaketa-sistema garatzeko, eta oinarri hauen interpretazio eta aplikazioari buruz sortzen diren arazo guztiak ebatzi ahal izango ditu, bai eta bere eginkizunak betetzeari buruzkoak ere. Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak arau hauek aplikatzean sor daitezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu, baita aurreikusi gabeko kasuetan egin beharrekoak ere.

7. Probak edo ariketak egiteko egunak eta emaitzak jakinarazten dituzten Epaimahai Kalifikatzailearen erabakiak erakundearen iragarki-oholean eta web-orrian argitaratuko dira.

8. Jakinarazpenetarako eta gainerako gorabeheretarako, Epaimahai Kalifikatzaileak Leioako Udaleko Giza Baliabideen Sailean izango du helbidea (Elexalde 1, 48940 Leioa).

#### **Bederatzigarrena. — Oposizioa**

Oposizioan honako proba hauek egingo dira:

1. Lehenengo proba (teorikoa), nahitaezkoa eta baztertzalea; ezagutza-proba: test motako galdetegi bati idatziz erantzutea.

Oinarri hauen I. eranskinean jasotako gai-zerrendan jasotakoaren arabera zehaztuko dira edukiak.

Epaimahai Kalifikatzailearen esku geratzen da galdera-kopurua eta probaren iraupena zehaztea, eta ariketaren hasieran jakinaraziko da.

Test motako galdera-sortako galdera bakoitzak lau aukera izango ditu erantzuteko, eta horietako bat bakarrik izango da zuzena.

Proba honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen bakoitzari esleitutako balioaren % 0,333 kenduko du. Erantzun gabeko galderak ez dira zigortuko.

Proba hori 0 puntutik 25ra bitartean baloratuko da, eta automatikoki baztertuko dira gutxienez 12,5 puntu lortzen ez dituztenak.

Hautaketa-sistema egokia izan dadin, Epaimahai Kalifikatzaileak, eska daitekeen gutxienekoa eta proba honetan erakutsitako ezagutza-maila kontuan hartuta, eta izangaien nortasuna jakin aurretik, puntuazio-atalasea erabaki ahal izango du, modu arrazoituan, proba gainditzeko behar den gutxieneko puntuazioa ezartzeko, erabaki hori publiko eginez.

2. Bigarren proba (praktikoa), derrigorrezkoa eta baztertzalea; ezagutza-proba: kasu praktiko bat edo batzuk ebatziko dira, deialdi honetako 27. eta 90. gaien artean (gai-zerrenda espezifikoa), I. eranskinean agertzen direnak. Epaimahaiak erabakiko du zenbat galdera egingo diren, zenbat iraungo duten probak, eta abar, eta proba egin aurretik argitaratuko da.

Ariketa hau gehienez 50 punturekin kalifikatuko da, eta gainditzeko gutxienez 25 puntu lortu beharko dira.

Hautaketa-sistema egokia izan dadin, Epaimahai Kalifikatzaileak, eska daitekeen gutxienekoa eta proba honetan erakutsitako ezagutza-maila kontuan hartuta, eta izangaien nortasuna jakin aurretik, puntuazio-atalasea erabaki ahal izango du, modu arrazoituan, hura gainditzeko behar den gutxieneko puntuazioa ezartzeko, erabaki hori publiko eginez.

Ariketa honen idatzizko proba egiteko, izangaiek epaimahaiak ezartzen duen dokumentazioa erabili ahal izango dute. Epaimahaiak erabili ahal izango duen dokumentazioaren xehetasuna ariketa egiteko datarekin batera argitaratuko da.





Kasu praktikoak egiteko, alde batera utziko dira mota guztietako gailu elektronikoak, kalkulagailua izan ezik, hala badagokio.

Bigarren ariketaren balorazioan, erantzunen zehaztasuna, laburtzeko eta aztertze gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna eta horien azalpenaren argitasuna eta zuzentasuna hartuko dira kontuan.

### 3. Hirugarren proba. — Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea

Agiriak hautaketa-prozesu honetako hizkuntza-eskakizuna egiaztatze proba egiten den egunera arte egiaztatu ahal izango dira.

Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko maila horien baliokide diren titulazioak azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan jasotzen dira (297/2010 Dekretua, euskararen ezagutza egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetzeko eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena), bai eta apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan ere (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzatestekoa eta euskarazko hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuestekoa).

Eskainitako plazan ezarritako hizkuntza-eskakizuna egiaztatze, derrigorrezko proba baztertzailer bat edo batzuk egingo dira, Europako Kontseiluak onartutako Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C-1 mailari (3. hizkuntza-eskakizuna) dagokion zailtasun-mailarekin.

IVAPek proposatuta izendatutako pertsona bat epaimahaiko kide izango da deialdian eskatzen diren hizkuntza-eskakizunak egiaztatze probetan.

Proba edo proba horiek egingo diren eguna, ordua eta lekua Epaimahai Kalifikatzailearen erabakiaren bidez jakinaraziko dira, zortzigarren oinarrian aurreikusitako moduan.

Deialdiko lanposturako hizkuntza-eskakizuna derrigortasun-data igarota dagoenez, beharrezkoa izango da hizkuntza-eskakizuna egiaztatze probetan gai izatea.

## **Hamargarrena. — Oposizio-proben garapena**

### 1. *Hasiera*

Oposizio-aldiko ariketak ezingo dira hasi deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta gutxienez hilabete bat igaro arte.

Oposizio-faseko ariketa bakoitzean, ariketa horiek zuzendu ondoren, eta izangaien nortasuna adierazi eta bakoitzaren kalifikazioa zehaztu aurretik, epaimahaiak ariketa gaingintzeko behar den gutxienezko puntuazioa lortzeko behar den maila edo ezagutza-atalasea ezarri ahal izango du.

Epaimahai kalifikatzaileak oposizio-faseko probak egitea erabaki ahal izango du, oinarrietan aurreikusitakoaz bestelako hurrenkeran.

### 2. *Argitaratzea*

Oposizio-faseko lehenengo ariketako tokia, eguna eta ordua udaletxeko iragarki-taulan eta udalaren web-orrian argitaratuko dira, gutxienez zazpi egun lehenago. Oposizio-gainerako ariketen ondorengo iragarkiak udaletxeko iragarki-oholean eta udalaren web-orrian argitaratuko ditu epaimahaiak. Iragarki horiek, gutxienez, hurrengo ariketa egin baino 48 ordu lehenago argitaratu beharko dira.

### 3. *Deialdia*

Izangaiei deialdi bakarra egingo zaie ariketa bakoitzerako, eta deitzen zaienean pertsona bat edozein ariketatara aurkezten ez bada, automatikoki galduko da ariketa berean eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea, eta hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira, salbu eta behar bezala justifikatutako eta epaimahaiak libreki balioetsitako kasuetan.

Arau bera aplikatuko zaie derrigorrezko edozein ariketa egitera aurkezten diren izangaiei, ariketa horiek egiten hasi ondoren. Probak egiten ez badira edo atzeratzen badira, proba horiei uko egin zaiela ulertuko da.



#### 4. *Identifikazioa*

Epaimahai kalifikatzaileak uneoro eskatu ahal izango die izangaiei behar bezala identifikatzea. Horretarako, oposizioaren ariketa bakoitzean parte hartu beharko dute NANA edo beste edozein agiri ofizialekin, epaimahaiaren iritziz izangaiaren nortasuna behar bezala egiaztatzen duena (pasaporte, gidabaimena, atzerritarraren nortasun-zenbakia, etab.).

#### 5. *Ariketen arteko tartea*

Oposizioaren ariketa bakoitza amaitu eta hurrengo hasten denetik, gutxienez 72 ordu eta gehienez 45 egun balioduneko epea igaro beharko da. Bigarren epean ez da zenbatuko abuztua, eta ez da balioduna izango ondorio horietarako. Hala ere, eta komenigarritzat jotzen badu, epaimahaiak erabaki dezake ariketa bat baino gehiago aldi berean egitea saio berean, bai eta izangaiek egoki irizitako ariketak irakurtzea ere. Irakurketa publikoa izango da, eta dagokion egunean eta orduan egingo da; kasu horretan, 48 ordu lehenago eman beharko du argitara.

#### 6. *Erreklamazioak*

Hiru egun balioduneko epea emango da kalifikazioak argitaratu ondoren, emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

#### **Hamaikagarrena. — Lehiaketa**

1. Lehiaketa-faseko kalifikazioa oposizio-fasea gainditu duten pertsonei bakarrik aplikatuko zaie.

2. Lehiaketa-fasea oposizio-fasea amaitu ondoren hasiko da, eta fase hori gainditu duten izangaiek fase horretan parte hartuko dute. Eskabideak aurkezteko epean aurkeztutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira. Merezimendu horiek behar bezala egiaztatu beharko dira 10 egun balioduneko epean, oposizio-faseko behin betiko kalifikazioak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Merezimenduak oinarri hauetan deskribatutakoaren arabera baloratuko dira, eta ezin izango da beste merezimendurik baloratu. Ez da baloratuko inskripzio-eskabidean alegatu ez den merezimendurik, nahiz eta espediente pertsonalean edo dokumentazio hori Udalaren esku egon. Eskabideak aurkezteko epea deialdia BOEn argitaratzen de datara arte baino ez dira baloratuko.

3. Lehiaketa-fasea ez da baztertzailea izango, eta lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizio-faseko probak gainditzeko.

4. Lehiaketa-fasean honako hauek baloratuko dira:

##### 4.1. *Esperientzia*. 15 puntu gehienez.

A taldeko eta A1 azpitaldeko plazei dagozkien Kultura Zuzendaritzako lanpostuetan Herri Administrazioan egindako zerbitzuengatik 2 puntu emango dira zerbitzuan emandako urte oso bakoitzeko, eta hilabeteari dagokion frakzioa 0,16 punturekin baloratuko da. Ez dira hilabete baino gutxiagoko zatikiak baloratuko.

Administrazio Publikoan kultura-koordinatzaile/kultura-kudeatzaile/kultura-dinamizatzaile lanpostuetan edo C taldeko eta C1 azpitaldeko plazei dagozkien lanpostu baliokideetan egindako zerbitzuak 1,5 punturekin baloratuko dira zerbitzu-urte oso bakoitzeko, eta hilabete bati dagokion frakzioa 0,125 punturekin baloratuko da.

Kultura Zuzendaritzako lanpostuetan erakunde pribatuetan egindako zerbitzuak 1,5 punturekin baloratuko dira zerbitzu-urte oso bakoitzeko, eta hilabeteari dagokion frakzioa 0,125 punturekin baloratuko da. Ez dira hilabete baino gutxiagoko zatikiak baloratuko.

Erakunde pribatuetan kultura-koordinatzaile/kultura-kudeatzaile/kultura-dinamizatzaile edo baliokide lanpostuetan emandako zerbitzuak: puntu 1 zerbitzu-urte oso bakoitzeko, eta hilabete bati dagokion frakzioa 0,083 punturekin baloratuko da.



Atal honetan ez da baloratuko behin-behineko langileen lanpostuetan zerbitzuak ematea, EEPLren 30. artikulua, ez bekak, ez prestakuntza-praktikak.

Zerbitzuak balioesteko, zerbitzuak eman diren Administrazioaren edo erakundearen ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko dira emandako zerbitzuak, eta honako hauek zehaztu beharko dira: kontratuaren edo izendapenaren iraupena, betetako lanpostua, lanpostu horrek eragindako plazen sailkapena eta lanpostuan egindako eginkizunak.

Lanaldi partzialeko edo lanaldi murriztuko zerbitzuak eman diren aldiak lanaldi osoko lan gisa zenbatuko dira.

4.2. *Tituluak eta prestakuntza:* Tituluen eta Prestakuntzaren atal honetan gehienez 8 puntu emango dira.

a. Graduondoko, masterreko edo doktoregoko diplomak. Deialdiaren xede den lanpostuan bete beharreko eginkizunekin zerikusia duten gaietan unibertsitate edo doktorego batek emandako unibertsitateko edo masterreko graduondoko ikastaroak egitea baloratuko da, gehienez ere 6 puntu, honela:

- Graduondoko diplomak, aditua edo espezialitatea: 3 puntu titulu bakoitzeko.

- Masterra, ofizialak edo propioak: 4 puntu titulu bakoitzeko.

- Doktoregoa: 5 puntu titulu bakoitzeko.

b. Prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak. Gehienez 2 puntu emango dira. Deialdiaren xede den lanpostuan bete beharreko eginkizunekin zerikusia duten gaietako prestakuntza- edo hobekuntza-ikastaroengatik. Ikastaro horiek diploma eta/edo bertaratze-ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko dira, eta/edo, hala badagokio, aprobetxamendu-ziurtagiriaren bidez. Horietan, ikastaroen iraupen-orduak agertu beharko dira nahitaez. Atal hau honela baloratuko da: 0,008 puntu jasotako prestakuntza-ordu bakoitzeko. Administrazio Publikoko Eskolek (IVAP, INAP, IEAP) eta prestakuntza-zentro ofizial publiko zein pribatuek antolatutako prestakuntza- edo hobekuntza-ikastaroak baloratuko dira, baldin eta bertaratze-ziurtagiria horiek emana badute. Ondorio horietarako, honako hauek hartuko dira zentro ofizialtzat: administrazio publikoak, unibertsitateak, Hezkuntza Ministerioaren mendeko zentroak edo autonomia-erkidegoetako hezkuntza-sailak eta ministerioak, kontseilaritzak, merkataritza-ganberak edo elkargo ofizialak, lanbide-elkarteak, ikasketa-zentro pribatuak.

Ez dira baloratuko Fakultateko edo Eskolako Ikasketa Plan Ofizialen parte diren irakasgai independenteak.

4.3. *Hizkuntzak:*

Beste hizkuntza batzuk jakiteagatik: Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan ingelesa edo frantsesa jakitea baloratuko da, gehienez 2 puntu-rekin, baremo honen arabera:

- C1 maila: 1,5 puntu hizkuntza bakoitzeko

- B2 maila: puntu 1 hizkuntza bakoitzeko.

- B1 maila: 0,50 puntu Hizkuntza bakoitzeko

Dagokion Hizkuntza Eskola Ofizialak emandako ziurtagiriaren bidez edo ziurtagiri ofizial baliokidearen bidez egiaztatuko dira.

**Hamabigarrena.— Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa**

1. Emaizak argitaratzea Oposizio-aldiko eta lehiaketa-aldiko ariketa bakoitzeko puntuazioak udaletxeko iragarki-taulan eta udalaren web-orrian argitaratuko dira, dagokion iragarkiaren bidez.



2. Merezimenduen balorazioa. Aurreko oinarrietan ezarritako baremoen arabera emandako puntuen baturak zehaztuko du oposizio-fasea gainditu dutenen lehiaketa-merezimenduen balorazioa.

Hiru egun balioduneko epea emango da, merezimenduen balorazioa behin-behinean argitaratu ondoren, emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

**Hamahirugarrena. — Oposizio-lehiaketan gainditu dutenen behin-behineko eta behin betiko zerrenda**

1. Oposizio-lehiaketaren guztizko puntuazioa bi faseetan lortutako puntuazioen batura izango da, eta izangaien lehentasun-ordena zehaztuko du. Sailkapen-ordenaren arabera puntuazio-berdinketak Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legean jasotako irizpidearen arabera ebatziko dira. Lege hori martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zen. Berdinketak jarraitzen badu, Leioako Udalean denbora gehien eman duenaren alde ebatziko da; bigarrenik, oposizioaren bigarren proban puntuazio handiena lortu duenaren alde; eta azkenik, adin handiena duenaren alde.

Epaimahai Kalifikatzaileak gainditu dutenen behin-behineko zerrenda onartu eta argitaratuko du, dagozkien kalifikazioen arabera, puntuazio-ordenaren arabera.

2. Aurreko paragrafoan aipatutako behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera 10 egun balioduneko epean, interesdunek egoki iriztitako erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte. Erreklamazioak behin betiko zerrenda onartu aurretik ebatziko dira.

3. Epe hori igarotakoan, epaimahaiak behin betiko zerrenda onartuko du, iragar ki-taulan eta udalaren webgunean argitaratuko du, eta alkatetzari bidaliko dio, kalifikazioen arabera eta puntuazio-hurrenkeraren arabera.

Era berean, azken bilkurako akta bidaliko dio Alkateari, izendapen osagarriaren proposamen gisa. Akta horretan, puntuazioaren arabera, proba guztiak gainditu eta deitutako plaza gainditzen duten oposiziogile guztiak agertuko dira, betiere Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 78. artikulua arabera sortutako lanpostu hutsak bete behar badira.

**Hamalagarrena. — Agiriak aurkeztea**

Proposatutako oposiziogileak hautaketa-prozesuan parte hartzeko deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintzak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuko ditu Udaleko HAZen, 20 egun balioduneko epean, gainditu dutenen zerrenda argitaratzen denetik zenbatzen hasita:

1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez dagoela eta diziiplina-espediente bidez Administrazio Publikoaren zerbitzutik kendu ez dutela dioen adierazpena.
2. Herri Administrazioen Zerbitzupeko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasun-kausaren batean ez egotearen adierazpena.
3. Korporazioak zehaztutako mediku-zerbitzuek emandako mediku-ziurtagiria, oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena. Desgaitasuna duten izangaiak organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, izaera hori eta lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasuna egiaztatzen dituenak.
4. Lehiaketa-fasean aurkeztutako merezimendu originalak edo kopia konpultsatuak.
5. Deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gainerako betekizun espezifikoaren fotokopia konpultsatuen bidez justifikatzea.

Adierazitako agiriak ezin baditu behar bezala justifikatu, izangaiak deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatu ahal izango du, zuzenbidean onargarria den edozein frogabide erabiliz. Funtzionario publikoak edo lan-kontratuko langileak salbue-



tsita egongo dira aurreko izendapena lortzeko frogatutako baldintzak eta betekizunak agiri bidez justifikatzen. Horretarako, beren mendeko ministerio, toki-korporazio edo erakunde publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, beren izaera eta zerbitzu-orrian jasotako inguruabar guztiak egiaztatuz.

Epe horren barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako oposiziogileak ez badu bere dokumentazioa aurkezten edo ez baditu eskatutako baldintzak betetzen, ezin izango da izendatu eta bere jarduera guztiak baliogabetuta geratuko dira, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatuz eskabidean faltsutasuna egoteagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe.

Kasu horretan, hamahiruarren oinarrian aipatzen den izendapen osagarriaren proposamena sartuko da jokoan, puntuazio-ordenaren arabera, aipatutako baliogabetzearen ondorioz plazan tokia duenaren alde.

#### **Hamabostgarrena. — *Praktiketako funtzionarioa izendatzea***

Deialdiko baldintzak betetzen dituela behar bezala egiaztatu duen hautatua praktiketako funtzionario izendatuko du Alkatetzak.

Praktikaldia 2024ko uztailaren 1eko 2024002486 Dekretuaren bidez onartutako Leioako Udaleko praktikaldiari buruzko barne-jarraibidean arautzen dira.

Aldi hori nahitaezkoa eta baztertzailera izango da, banaka hartuta, eta gainditzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da eta deialdian aipatzen den Kultur zuzendaritzako kategorian sartzeko gainditu ez duenari eskubide guztiak galduko zaizkio.

#### **Hamaseigarrena. — *Lanpostuaz jabetzea eta lanpostuari atxikitzea***

1. Praktikaldia ebaluatzeko azken txostena eman eta hurrengo hilabetean, eta toki-korporazioko sail eskudunak proposatuta, oinarri hauen arabera hautaketa-prozedura gainditu duena izendatuko du Alkatetzak karrerako funtzionario. Izendapena Leioako Udaleko Kultur zuzendari gisa egingo da.

2. Izendapena indarrean dagoen araudian aurreikusitako moduan argitaratuko da.

3. Izendatutako izangaiak hamar egun balioduneko epea izango du lanpostuaz jabetzeko, izendapena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Hala egiten ez badu, ezinbesteko kasuetan izan ezik, bere jarduera guztiak ondorioz gabe geratuko dira, eta karrerako funtzionario izateko izan ditzakeen eskubide guztiak galduko ditu.

#### **Hamazazpigarrena. — *Lan-poltsa. Enplegu-poltsa kudeatzeko irizpideak***

Oposizio-fasea gainditu duten hauagaien zerrendak, merezimenduak baloratu ondoren dagokien ordenan, Udalean bertan antzeko eginkizunak betetzeko aldi baterako beharrak estaltzeko balioko du.

Interesdunen baimenarekin, poltsa hori beste toki-erakunde batzuei eman ahal izango zaizkie, hala eskatzen badute aldi baterako enplegu-premiak estaltzeko.

#### **Hamazortzigarrena. — *Gorabeherak, aurkaratzeak***

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta oposizioa behar bezala eta behar bezala garatzeko behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauek aurreikusi ez den guztian.

Interesdunek deialdia, haren oinarriak eta horren ondoriozko administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.



## I. ERANSKINA

### I. ZATIA

#### ZATI OROKORRA

1. gaia. 1978ko Espainiako Konstituzioa. Lehen titulua, lehen kapitulua: Oinarrizko eskubide eta betebeharrak.

2. gaia. Euskal Herriko Autonomia Estatutua. Euskal Autonomia Erkidegoaren esku-menak: eskusiboak, lege-garapen eta betearazpenekoak.

3. gaia. Udalerria, II. kapitulua: antolaketa. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.

4. gaia. 27/1983 Legea, azaroaren 25koa, Autonomia Erkidego Osorako Erakundeen eta bertako Lurralde Historikoetako Foruzko Jardute Erakundeen arteko harremanei buruzkoa.

5. gaia. 39/15 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa: prozedurako interesdunak, administrazio-egintza: betekizunak, eraginkortasuna, deuseztasuna eta deuseztagarritasuna. Ebazteko betebeharrak eta administrazioaren isiltasuna. Administrazio-prozedura, arautzea, printzipioak eta prozeduraren faseak. (I. titulua, II. titulua).

6. gaia. 39/15 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa: prozedurako interesdunak, administrazio-egintza: betekizunak, eraginkortasuna, deuseztasuna eta deuseztagarritasuna. Ebazteko betebeharrak eta administrazioaren isiltasuna. Administrazio-prozedura, arautzea, printzipioak eta prozeduraren faseak (III. titulua).

7. gaia. 39/15 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa: prozedurako interesdunak, administrazio-egintza: betekizunak, eraginkortasuna, deuseztasuna eta deuseztagarritasuna. Ebazteko betebeharrak eta administrazioaren isiltasuna. Administrazio-prozedura, arautzea, printzipioak eta prozeduraren faseak (IV. titulua).

8. gaia. 1372/1986 Errege Dekretua, ekainaren 13koa, Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua onartzen duena. Toki-erakundeen ondasunak: kontzeptua eta sailkapena; ondasunen gozamina eta aprobetxamendua; besterentzea. (I. titulua).

9. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeakoa.

10. gaia. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeakoa. II. kapituluko bigarren atala. Hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak.

11. gaia. 31/1995 Legea, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa: I. kapitulua. Xedea, aplikazio-eremua eta definizioak. III. kapitulua. Eskubideak eta betebeharrak.

12. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko: I. Titulua Xedapen Orokorrak. II. titulua. Datuak babesteko printzipioak. III. titulua. Pertsonen eskubideak.

13. gaia. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. Ordainsari-sistema euskal enplegu publikoan. Euskal enplegatu publikoen eskubideak, betebeharrak, jokabide-kodea, bateraezintasunak eta erantzukizunak. Diziiplina-araubi-dea.

14. gaia. Kontratazio administratiboa. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Xedea eta aplikazio-eremua. Kontratu-motak mugatzea.

15. gaia. Kontratazio administratiboa. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Kontratatzeko debekuak.

16. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: erregulazio harmonizatuko kontratuak.





17. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa: kontratuaren beharra eta egokitasuna eta kontratazioaren eraginkortasuna; kontratuen iraupen-epea eta prestazioa gauzatzeko epea.

18. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: lizitazioaren oinarritzko aurrekontua, balio zenbatetsia eta prezioa.

19. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: kontratazio-espeditentea kontratu txikietan; espeditentearen presako izapidetzea; larrialdiko izapidetzea.

20. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: administrazio publikoen kontratuak esleitzeari buruzkoa: arau orokorrak, prozedura irekia eta prozedura murriztua.

21. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa: administrazio publikoen kontratuak esleitzeari buruzkoa: proiektuen lehiaketei aplikatu beharreko arau bereziak.

22. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa: administrazio-kontratuen ondorioei, betetzeari eta azkentzeari buruzkoa: kontratuak be-tearaztea; kontratuak aldatzea.

23. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa: administrazio publikoen kontratuak esleitzeari buruzkoa: zerbitzuak emateko kontratuari buruzkoa.

24. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: administrazio publikoen kontratuen esleipenari buruzkoa: hornidura-kontratuarena.

25. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: administrazio publikoen kontratuen esleipenari buruzkoa: zerbitzu-kontratuarena.

26. gaia. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitza-terako Legearen testu bategina onartzen duena.

## II. ZATIA

### ZATI ESPEZIFIKOA

27. gaia. Ikuskizunaren araudia. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Ikuskizun Publiko-ena eta jolas-jarduerak.

28. gaia. 17/2019 Dekretua, otsailaren 5koa, Ikuskizunen eta Jolas Jardueren Legea garatzeko erregelamendua onartzen duena.

29. gaia. 105/2016 Dekretua, uztailaren 7koa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jardueren Euskal Kontseiluarena.

30. gaia. Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra. Atariko titulu-ua. Xedapen orokorrak.

31. gaia. Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra. I. titulua. Dirulaguntzak emateko eta kudeatzeko prozedurak.

32. gaia. Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra. II. titulua. Dirulaguntzak itzultzea.

33. gaia. 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Dirulaguntzei buruzko aza-roaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena. Atariko titulu-aren III. kapitulua.

34. gaia. 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Dirulaguntzei buruzko aza-roaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena. I. titulua

35. gaia. 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Dirulaguntzei buruzko aza-roaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena. II. Titulua.

36. gaia. Leioako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra.

37. gaia. Leioako Udalaren dirulaguntzen plan estrategikoa.



38. gaia. 9/2016 Legea, ekainaren 2koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Fundazioei buruzkoa. I. kapitulua. Fundazioa. II. kapitulua. Administrazioak fundazioen arloan esku hartzea eta antolatzea.

39. gaia. 7/2007 Legea, ekainaren 22koa, Euskadiko Elkarteei buruzkoa. III. kapitulua. Elkarrekin eratzeko. V. kapitulua. Barne-antolaketa eta -funtzionamendua. XII. kapitulua. Asoziazionismoa eta onura publikoa aitortzea.

40. gaia. 146/2008 Dekretua, uztailaren 29koa, Onura Publikoko Elkarteei eta horien Babesleztari buruzko Erregelamendua onartzen duena. II. kapitulua. Onura publikoa aitortzea.

41. gaia. Euskal Kultura Ondarearen Legea. 6/2019 Legea, maiatzaren 9koa, Euskal Kultura Ondareari buruzkoa. I. titulua.

42. gaia. 1/1996 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 12koa, Jabetza Intelektuaren Legearen testu bategina onartzen duena, gaiari buruz indarrean dauden lege-xedapenak erregularizatu, argitu eta harmonizatu. Egile-eskubideen lehenengo liburua. II. titulua. Subjektua, xedea eta edukia.

43. gaia. 1/1996 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 12koa, Jabetza Intelektuaren Legearen testu bategina onartzen duena, gaiari buruz indarrean dauden lege-xedapenak erregularizatu, argitu eta harmonizatu. Egile-eskubideen lehenengo liburua. III. Beste lege-xedapen batzuen iraupena, mugak eta babesa.

44. gaia. Ordenantza fiskala, zerbitzu publikoak emateagatiko eta administrazio-jarduerak egiteagatiko tasak arautzen dituena. 06.14. atala. - Kultura eta gazteria arloko zerbitzuak emateagatiko tasa.

45. gaia. 20/1997 Legea, abenduaren 4koa, Irisgarritasuna Sustatzekoa.

46. gaia. Kultura eta garapen iraunkorra. Kulturaren eta iraunkortasunaren arteko lotura. Garapen iraunkorra agenda politikoan. Jasangarritasun-irakurketak kulturaren. Estrategiak eta tresnak.

47. gaia. Kulturaren balio publikoa (I). Esparru teorikoa.

48. gaia. Kulturaren balio publikoa (II). Ebaluaziorako eredu multidimentsionala.

49. gaia. Kulturaren balio publikoa (III). Moduluaren egitura: ardatzak eta dimentsioak.

50. gaia. Gobernantza eta kultura-ondare immateriala. Esparru kontzeptuala eta juridikoa.

51. gaia. Gobernantza eta kultura-ondare immateriala. EAEko egoera eta perspektibak.

52. gaia. Gobernantza eta kultura-ondare immateriala. Gobernantza-eredu propio baterantz.

53. gaia. Eraldaketa digitala kultura eta sormen-industrien sektoreetan.

54. gaia. Ondare garaikidea. Ondarea, eboluzioan dagoen kontzeptua. Ikuspegi tradizionaletik ondare berrietara eta ondarearen arloko erronka berrietara.

55. gaia. Ondare garaikidea. Babesteko tresnak eta figurak.

56. gaia. Publikoak garatzea. EAEko audientzien kudeaketa. Audientzien analisiaren perspektibak. Audientzien analisiaren ikuspegi empirikoa.

57. gaia. Publikoak garatzea. EAEko audientzien kudeaketa. Audientzien analisiaren perspektibak. Audientzien analisiaren ikuspegi empirikoa.

58. gaia. Zuzeneko arteen audientzien garapena EAEn. Audientziak garatzeko orientabideak.

59. gaia. Kultura gizarte-bazterkeriaren aurrean.

60. gaia. Kultur proiektuen itzulera ebaluatzeko ereduak. Kultura-proiektuen gizarte-itzulera neurtzeko adierazleen proposamena.

61. gaia. Kultura-eragileak.

62. gaia. Kultura-kontsumoa sustatzeko politikak (I). Kultura-eskariari arreta handiago eskaintzea. Politika espezifikokoak vs. politika unibertsalak.



63. gaia. Kultura-kontsumoa sustatzeko politikak (II). Ezkutuko eskaera aktibatzea. Kultura-kontsumoa sustatzeko politiken joerak Europa mailan.
64. gaia. Kultura-sorkuntzari laguntzeko politikak (I). Eskaintza sortzailea babestea.
65. gaia. Kultur sorkuntzari laguntzeko politikak (II). Sormen-eskariari laguntzea.
66. gaia. Leioako udalerrria, jaiak eta kultur ekitaldi nagusiak.
67. gaia. Leioako umore azoka.
68. gaia. Leioako kultura-ondarea. Artaza jauregia. Mendibile Jauregia, Ondiz dorrea, Elexaldeko errota, Udondoko zubia, Kortesenabarri baserria.
69. gaia. Euskadiko tokiko merkatuak eta azokak antolatzeko gida.
70. gaia. Arte eszenikoekin eta zuzeneko ikuskizunekin lotutako lanbideak; funtzioa eta gaitasunak. Oinarrizko jardueren eta lan-sistemen eta ekitaldi eszenikoen (antzerkia, dantza, kontzertuak, etab.) inguruko ezagutzak.
71. gaia. Ekoizpen-, koordinazio- eta kudeaketa-taldea. Talde artistikoa.
72. gaia. Giza baliabideen kudeaketa. Alderdi orokorrak. Kudeaketaren bilakaera. Zuzendaritza- eta lidergo-estiloak. Beharrezko gaitasunak. Erremintak. 3. Kultura-erakundeen espezifikotasuna.
73. gaia. Talde teknikoak: errealizazioa, espazioetako talde teknikoak, talde teknikoak biran. Zerbitzu-enpresak. Agertokiko kudeaketa. Jardueraren aplikazio-eremua. Eskumenak.
74. gaia. Produkzio baten antolaketa. Organigrama funtzionala eta hierarkikoa. Talde artistikoa eta teknikoa. Atal teknikoen lan-prozesuak.
75. gaia. Aretoko langileak. Publikoari laguntzea, espazio eszenikoetan. Aretoko bu-rua. Ateetako eta aretoetako langileak. Aretoko langileak: Funtzioak eta betebeharrak jendearen sarreran eta ordezkartzan. Kaleko laguntzaileak.
76. gaia. Antzerki eraikina. Ikuskizun-aretoak. Espazio eszenikoen motak: anfiteatro grekoa, isabeldarra, italiarra, erdiko espazioa, etab. eta horien gelak. Azpiegitura-sistematik.
77. gaia. 11/2007 Legea, urriaren 26koa, Euskadiko Liburutegiei buruzkoa. I. eta II. tituluak.
78. gaia. Leioako jaietan azokako atrakzioei eta txosnei buruzko araudia.
79. gaia. Leioako eskulturak. Egileak, kokapena, estiloa, historia.
80. gaia. Kulturaren espazioak.
81. gaia. Kultura-kudeaketa eta generoa: Hurbilketa bat.
82. gaia. Kultur plangintza publikoa.
83. gaia. Lankidetzakulturala eta komunikazio kulturala.
84. gaia. Kultura-publikoak garatzeko estrategiak eta kultura-marketina.
85. gaia. Kultura eta Osasuna.
86. gaia. Kultura-ekipamenduen kudeaketa.
87. Gaia: Gatazken kudeaketa kudeaketan eta kultur politikak.
88. Gaia: Teknologia berriak kultur kudeaketarako tresna gisa.
89. gaia. Kultur arloko jardunbide egokiak.
90. gaia. Animazio soziokulturala.
- Arau-erreferentziak informazio gisa ematen dira, eta, hala badagokio, hautaketa-prozesu honetako izangaien erantzukizuna da emandako araudia etengabe egokitzea eta eguneratzea. Deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarrean dagoen araudia hartuko da kontuan.