

Erref/Ref:	2024/8558W
Proz/Proc:	Expedientes personales
RECURSOS HUMANOS Y CONTRATACION	

ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO HAUTAKETA-PROZESUAK, ABENDUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN 2.1 ARTIKULUAREN ONDORIOZKOAK (OPOSIZIO-LEHIAKETA)

PROCESOS SELECTIVOS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DERIVADOS DEL ARTÍCULO 2.1 DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE (CONCURSO-OPOSICIÓN)

PROZESUA: ADMINISTRARIA

PROCESO: ADMINISTRATIVO

Hautaketa-prozesuko Kalifikatzaileak erabaki du:

- Azterketa-gelako atea (Luxua) 2025eko otsailaren 14ko 9:00etan irekiko dira.

- Proba egin aurretik oposizio-proba egiteko jarraibide-orria argitaratzea erabaki da.

El Tribunal Calificador del proceso de selección ha adoptado los siguientes acuerdos:

- Las puertas de la sala del examen (Luxua) se abrirán a las 9:00 del día 14 de febrero de 2025.

- Se acuerda publicar con anterioridad a la celebración de la prueba la hoja de instrucciones para la realización de la prueba de oposición convocada para

JARRAIBIDEAK

(irakurri arretaz orri hau)

INSTRUCCIONES

(lea atentamente esta hoja)

Ez ireki koadernotxo hau esan arte. Jarraitu jarraibideak irakurtzen.

No abra este cuadernillo hasta que se le indique. Siga leyendo las instrucciones.

Galdesorta honek oinarrietan jasotzen diren bi probak ditu. Biak nahitaezkoak dira, baina ez dira banan-banan kanporatzen. Gehieneko puntuazioa guztira 60 puntu, gutxienez 30 guztira. Gehieneko denbora, 90 minutu, baterako da bi probetarako.

Este cuestionario consta de las dos pruebas que se recogen en las bases, siendo ambas obligatorias, pero no eliminatorias de forma individual. Puntuación máxima total 60 puntos, mínima 30 en conjunto. El tiempo máximo, 90 minutos, es conjunto para ambas pruebas.

- A zatia: 40 galderako galdera-sorta, 4 erantzun-aukerarekin. Galderak oinarri espezifiko hauen I.eranskineko gaitegiaren ingurukoak izango dira gai-zerrendari buruzkoak izango dira eta <https://www.leioa.net/> helbide elektronikoaren lan-eskaintza publikoaren atalean argitaratuko diren galderetatik aterako dira. (Gehieneko puntuazioa: 20 puntu).

- Parte A: Cuestionario de 40 preguntas con 4 alternativas de respuesta que versarán sobre el temario, contenido en el Anexo I de las presentes bases específicas. Las preguntas serán extraídas del conjunto de preguntas publicadas en el apartado de oferta de empleo público de la dirección electrónica <https://www.leioa.net/> (Puntuación máxima: 20 puntos).

- B zatia. 20 galderako galdera-sorta eta erantzuteko habinbat aukera izango ditu. Kasu teoriko-praktikoak izango dira eta oinarri espezifikoek I. eranskinen gaitegiaren 6.etik 20.era zerrendutako gaien edukiarekin lotutakoak izango dira (Gehieneko puntuazioa: 40 puntu)
- Parte B. Cuestionario de 20 preguntas con varias alternativas de respuesta sobre casos teórico-prácticos relacionados con el contenido de los temas enumerados desde el 6 hasta el 20, referidos en el Anexo I de las bases específicas. (Puntuación máxima: 40 puntos)

Baliozko aukera bakarra dago. Bat baino gehiago badaude, orokorra edo osoa, enuntziatua "Hautatu enuntziatu FALTSUA" eskatzen bada izan ezik; kasu horretan, hiru egiazkoak izango dira eta ez dena markatu behar da, faltsua.

Hay una única alternativa válida. Si hay más de una, la más general o completa, excepto si en el enunciado se solicita "Seleccione el enunciado FALSO" en cuyo caso, tres serán ciertos y hay que marcar el que no lo es, el falso.

Puntuazioak: A zatia: erantzun zuzena 0,5 puntu, B zatia 2,00 puntu. Erantzun okerra, nuluak, bikoitzak edo zuriak EZ dute kentzen. Zati bakoitzaren puntuazioa – gehienez 20 edo gehienez 40 – zati bakoitzaren azkenean baliozkoak diren galderen kopuruaren arabera kalkulatu da.

Puntuaciones parte A: Acierto, 0,50 puntos, parte B 2,00 puntos. Error, nulos, dobles o blancos NO penalizan. La puntuación de cada parte – máximo de 20 o máximo de 40 – se calcularán en base al número de preguntas que sean finalmente válidas en cada parte.

Idatzi zure datu pertsonalak erantzun-orrian orri horretan jasotako jarraibideen arabera.

Complete sus datos personales en la hoja de respuestas de acuerdo con las instrucciones recogidas en la misma

Egindako marka bat zuzendu nahi baduzu, erabili item beraren beheko lerroa, aukera bera markatuz marka baliogabetzeko eta goikoan zure ustez baliozkoa den erantzuna idatziz.

Si desea corregir una marca ya realizada utilice la línea inferior del mismo ítem, marcando la misma opción para anularla y escribiendo en la superior la respuesta que usted considere es válida.

Adierazten dizutenean, banandu jatorrizko orria eta erantzunak erantzun-orriaren kopia. Jatorrizkoa Epaimahaiari ematen zaio eta kopia zuretzat da.

Cuando se le indique, separe la hoja original con sus respuestas de la copia de su hoja de respuestas. La original se entrega al Tribunal y la copia es para usted.

Erlojua ezin da erabili; ahots bidez jakinaraziko da 30 minutuan behin, eta, amaitutakoan, 15 eta-5 minutuan behin.

No está permitido el uso de reloj se informará por voz el transcurso del tiempo cada 30 minutos, y al final, cada 15 y 5 minutos.

Mahai gainean, galdera-koadernoa, erantzun-orria, NANA, eta bolígrafo. Errotuladoreak ezin dira erabili.

Sobre la mesa exclusivamente cuadernillo de preguntas, hoja de respuestas, DNI, y bolígrafo. No está permitido el uso de rotuladores.

Probak amaitu badituzu, jaso eskua zure erantzun-orria jaso dezazun. Utzi azterketa-gelatik, isilik.

Si ha finalizado las pruebas levante la mano para que se le recojan su hoja de respuesta. Abandone la sala de examen en silencio.

Bertaratze-ziurtagiria nahi baduzu, eska ezazu azterketaren sarreran bertaratze-kontrola egiten zaizunean lehiaketa-oposizioa.

Si desea un certificado de asistencia solicítelo en el momento en el que se le realice el control de presencia a la entrada del examen.

ZURIÑE URRESTARAZU TORRES
Directora de Behargintza

LEIOAKO UDALA 06/02/2025