

I. ERANSKINA
ADMINISTRARIAK
OPOSIZIOKO LEHEN PROBARI BURUZKO GALDERAK. A ZATIA

1.GAIA: ESPAINIAKO KONSTITUZIOA. EGITURA ETA EDUKIA.
OINARRIZKO ESKUBIDE ETA BETEBEHARRAK.

- 1. Espainiako Konstituzioaren arabera, hauetako zein da ordenamendu juridikoaren baliogoren bat?:**
 - 1a) Nazioaren subiranotasuna
 - 1b) Estatu soziala.
 - 1c) Berdintasuna.
 - 1d) Demokrazia.

- 2. Espainiako Konstituzioaren arabera, zein da Espainiako Estatuaren forma politikoa?:**
 - 2a) Monarkia konstituzionala.
 - 2b) Demokrazia parlamentarioa.
 - 2c) Monarkia parlamentarioa.
 - 2d) Monarkia demokratikoa.

- 3. Konstituzioaren izaera gorenak, zer esan nahi du?:**
 - 3a) Ezin dela aldatu, beste arau batzuk erreformatzeko jasotako prozeduren bidez ez bada.
 - 3b) Erreforma-lege baten bidez baino ezin dela aldatu.
 - 3c) Estatuko botereek ezin dutela inola ere aldatu.
 - 3d) Botere publikoek ezin dituztela haren aginduak kontuan hartu gabe utzi edo aldatu.

- 4. Konstituzioak bermatzen dituen printzipioak (adierazi erantzun OKERRA):**
 - 4a) Arauen arteko hierarkia.
 - 4b) Kalterako diren xedapen zehatzaileen atzeraeragina.
 - 4c) Legezketasun-printzipioa.
 - 4d) Botere publikoen arbitrariotasunaren debekua.

- 5. Espainiako Konstituzio Auzitegia:**
 - 5a) Organo politikoa da, baina independentea bere eginkizunean.
 - 5b) Konstituzioaren eta lege-mailako arauen mende dago bakarrik.
 - 5c) Botere Judizialaren gailurrean dagoen jurisdikzio-organoa da.
 - 5d) Lege-indarreko arauen konstituzionaltasun-kontrola egiteaz arduratzen den organoa da.

- 6. Nork jo ditzake Konstituzioaren aurkakotzat Gipuzkoako, Bizkaiko eta Arabako foru-arau fiskalak?:**
 - 6a) Konstituzio Auzitegiak bakarrik.
 - 6b) Auzitegi arruntek, ez baitira lege-mailako arauak.
 - 6c) EAEko Justizia Auzitegi Nagusiak.
 - 6d) Konstituzio Auzitegiak eta auzitegi arruntek.

7. Espainiako Konstituzioaren arabera, Herriaren Defendatzaileari dagokionez, zein da zuzena?:

- 7a) Gobernuak izendatzen du, I. tituluan jasotako eskubideak defendatzeko.
- 7b) Bere jardunaren berri eman behar dio, aldian-aldian, Gobernuari.
- 7c) Espedienteen eta gomendioen bidez gauzatzen ditu bere eskumen exekutiboak.
- 7d) Administrazio publikoaren jarduna gainbegiratu du I. tituluko eskubideen balizko urraketak antzemateko.

8. Konstituzioaren I. tituluko 3. kapituluan jasotako politika sozial eta ekonomikoaren gidaoinarriak:

- 8a) Eskubide subjektiboak dira, zentzu hertsian.
- 8b) Botere publikoei emandako aginduak dira, haien jarduna bideratzeko.
- 8c) Zuzenean aipa daitezke auzitegi arruntetan, garatuko dituen lege baten beharrik gabe.
- 8d) Konstituzio Auzitegian aipatu ahal izango dira, konstituzio-babeserako errekurtsuaren bidez.

9. Espainiako Konstituzioaren arabera, zerga-sistemak honako ezaugarri hauek izango ditu (adierazi erantzun OKERRA):

- 9a) Sistema proportzionala izango da.
- 9b) Ez da konfiskagarri izango.
- 9c) Berdintasun- eta progresibitate-printzipioetan oinarrituta egongo da.
- 9d) Guztiek lagunduko dute, bakoitzak bere ekonomia-ahalbidearen arabera.

10. Espainiako Konstituzioaren 15. artikuluan jasotako bizitzeko eta osotasun fisiko nahiz moralerako eskubidea:

- 10a) Lege-mailako arau batek arautu behar du.
- 10b) Herritarrek ezin dute baliatu legez garatu arte.
- 10c) Lege organiko batek arautu behar du.
- 10d) Erregelamendu bidez arautu daiteke, legerik gabe.

11. Herriaren Defendatzailearen jarduna (adierazi erantzun OKERRA):

- 11a) Demandak aurkez ditzake auzitegi arruntetan.
- 11b) Konstituzio-kontrakotasuneko errekurtsuak jar ditzake Konstituzio Auzitegian.
- 11c) Ezin die iradokizunik eta gomendiorik egin administrazioari eta Gorteei.
- 11d) Babes-errekurtsuak jar ditzake Konstituzio Auzitegian.

12. Konstituzioak 47. artikuluan aitortzen duen etxebizitza duin eta egokia izateko eskubideaurratuz gero, zer egin dezakete herritarrek?:

- 12a) Konstituzio Auzitegian babes-errekurtsua jarri zuzenean.
- 12b) Epaileen eta auzitegi arruntetan babes eskatu, lehentasunezko prozedura sumarioaren bidez.
- 12c) Konstituzio Auzitegian babes-errekurtsua jarri, auzitegi arruntetan bidea agortu ondoren.
- 12d) Epaileen eta auzitegi arruntetan babes eskatu, eskubide hori garatzen duten legeek xedatutakoaren arabera.

13. Nork EZIN du jarri babes-errekurtsua Konstituzio Auzitegian?:

- 13a) Gobernuak edo Ganberetako edozeinek.
- 13b) Herriaren Defendatzaileak.
- 13c) Fiskaltzak.

13d) Errekurritutako egintzak edo ez-egiteak zuzenean eragindako pertsonak.

14. Konstituzioan jasotako eskubideak Giza Eskubideak eta Oinarrizko Askatasunak Babesteko Europako Hitzarmenaren arabera interpretatu behar dira. Hitzarmen horretan jasotako eskubide bat urratu dela uste badu, edozein pertsona fisikok jar al dezake demanda bat Estrasburgoko Giza Eskubideen Europako Auzitegian (GEEA)?:

14a) Bai, pertsona fisikoek zuzenean jo dezakete GEEAra, aurretik bide judizial arruntera jobeharrik gabe.

14b) Bai, edozein pertsona fisikok jo dezake GEEAra, betiere jurisdikzio-bide arrunta agortu ondoren.

14c) Bai, edozein pertsona fisikok jo dezake GEEAra, betiere barruko bide guztiak agortu ondoren, barne dela Konstituzio Auzitegian babes-errekurtsoa aurkeztea, hala badagokio.

14d) Ez, pertsona fisikoek ezin dezakete zuzenean jo GEEAra.

15. Alarma-egoeraren deklarazioak ondorio hauek izan ditzake:

15a) Pertsonen edo ibilgailuen zirkulazio librerako eskubidea mugatzea.

15b) Egoitzaren bortxa ezintasuna eta komunikazioen sekretua etetea.

15c) Atxilotutako pertsona orok bere eskubideen eta atxilotetaren arrazoen berri izateko duen eskubidea etetea.

15d) Bilera- eta manifestazio-eskubideak etetea.

16. Espainiako Konstituzioaren lehenengo xedapen gehigarriaren arabera:

16a) Konstituzioak foru-lurraldeen eskubide historikoak aitortu eta berretsi egiten ditu.

16b) Konstituzioak foru-lurraldeen eskubide historikoak babestu eta errespetatu egiten ditu.

16c) Konstituzioak foru-lurraldeen eskubide historikoak berretsi egiten ditu.

16d) Konstituzioak foru-lurraldeen eskubide historikoak berretsi eta garatu egiten ditu.

17. Konstituzioaren 15-29 artikuluetan jasotako eskubideek berme-sistema indartua dute. Jarraian zehaztutako berme horietatik, zein da OKERRA?:

17a) Lege arrunt bidez arautzen dira nahitaez, eta ez erregelamendu bidez.

17b) Haren erreformak prozedura areagotua eskatzen du.

17c) Konstituzio Auzitegiaren babesa, babes-errekurtsoaren bidez.

17d) Auzitegi arrunten jurisdikzio-babesa, lehentasun- eta sumariotasun printzipioetan oinarritutako prozeduraren bidez.

18. Funtzio hauetatik, zein EZ dagokio Konstituzio Auzitegiari?:

18a) Estatuaren eta autonomia-erkidegoen arteko eskumen-gatazkak ebaztea.

18b) Konstituzioaren 53.2 artikuluan zerrendaturiko eskubide eta askatasun publikoak urratzeagatik jarritako babes-errekurtsoaz arduratzea.

18c) Legeen eta lege-indarreko arau-xedapenen kontrako Konstituzio-aurkakotasun errekurtsoaz arduratzea.

18d) Estatuaren eta Europar Batasuneko erakundeen arteko eskumen-gatazkak ebaztea.

19. Konstituzioak oinarrizko eskubideei buruz ezarritako erregulazioaren arabera, baieztapen hauetatik zein da OKERRA?:

19a) Konstituzioan jasotako askatasun eta eskubideak interpretatzean kontuan hartu behar da Giza Eskubideen Adierazpen Unibertsala, bai eta gai horien inguruan Espainiak berretsi dituen nazioarteko tratatuak eta itunak ere.

- 19b) Konstituzioan jasotako oinarrizko eskubideek mugak izan ditzakete.
- 19c) Pertsona fisikoez gain, pertsona juridikoak ere izan daitezke oinarrizko eskubide batzuen titularrak.
- 19d) Atzerritarrak, espainiarrak bezala, oinarrizko eskubide guztien titularrak dira; hala ere, eskubide horietakoren baten egikaritzea muga dakieke, tratatuetan eta legean ezarritakoaren arabera.

GAIA. 2.- ESTATUAREN LURRALDE-ANTOLAKETA. ALDERDI OROKORRAK. AUTONOMIA ERKIDEGOAK; HAIEN ANTOLAKETA ETA ESKUMENA. AUTONOMIA-ESTATUTUAK.

20 1978ko Espainiako Konstituzioaren arabera:

- 20a) Lurraldeari dagokionez, estatua udalerrri, probintzia eta autonomia-erkidegoetan antolatzen da. Horiek guztiek autonomia dute beren interesak kudeatzeko.
- 20b) Lurraldeari dagokionez, estatua udalerrri, probintzia eta autonomia-erkidegoetan antolatzen da. Bakarrik autonomia-erkidegoek dute autonomia beren interesak kudeatzeko.
- 20c) Toki-administrazioak eta administrazio autonomikoak autonomia politikoa dute aitortuta, baina probintziak ez.
- 20d) Toki-administrazioak eta administrazio autonomikoak autonomia politikoa dute aitortuta Konstituzioan.

21 Autonomia-estatutua:

- 21a) Autonomia-erkidegoko oinarrizko erakunde-araua da, baina Estatuko Konstituzioaren mende dago eta hark mugatua.
- 21b) Autonomia-erkidegoko oinarrizko erakunde-araua da, Estatuko Konstituzioaren maila berean.
- 21c) Autonomia-erkidegoko oinarrizko erakunde-araua da, baina ez dago Estatuko Konstituzioaren mende ezta hark mugatua.
- 21d) Ez da autonomia-erkidegoaren oinarrizko erakunde-araua.

22 Zer motatako legeak dira autonomia-estatutuetan?:

- 22a) Lege organikoak dira, autonomia-erkidegoetako parlamentuek onartutakoak prozedura berezi bati jarraituz.
- 22b) Lege arruntak dira, Estatuko Parlamentuak onartutakoak.
- 22c) Lege organikoak dira, eta ez dute gainerako lege organikoekiko inolako berezitasun edo espezialitateirik.
- 22d) Lege organiko bereziak dira; izan ere, ez datoz bat gainerakoak prestatzeko edo erreformatzeko prozedurarekin.

23 Autonomia-estatutuen edukiarekin lotuta, baieztapen hauetatik zein da OKERRA?:

- 23a) Autonomia-estatutuek Konstituzioan ezarritako gutxieneko edukia izan behar dute.
- 23b) Autonomia-estatutuek beren lurraldearen mugak jaso beharko dituzte.
- 23c) Autonomia-estatutuek lurraldeko pertsonen dagozkien oinarrizko eskubideen zerrenda jaso beharko dute.
- 23d) Autonomia-estatutuek Konstituzioan ezarritako eremuaren barruan bereganaturiko eskumenak jaso beharko dituzte, baita eskumenoen dagozkien zerbitzuak eskualdatzeko oinarriak ere.

24 Lurralde mailako administrazio publiko diren aldetik, eta beren eskumenen eremuan, zeintzuk dira, besteak beste, udalen eta probintzien ahalak?:

24a) Erregelamenduak egiteko eta autoantolatze ahala, baina ez zerga- eta finantza ahala.

24b) Jabetza kentzeko ahala eta beren ondasunak ofizioz ikertu, mugatu eta berreskuratze ahala, baina ez nahitaez betearazteko ahala.

24c) Beren egintzen legezotasun-presuntzioa eta bete beharra, baina ez nahitaez betearazteko eta zehatzeko ahalak.

24d) Beren egintzak eta erabakiak ofizioz berrikusteko ahala.

25 Indarrean dagoen Espainiako ordenamenduaren arabera, hauetako zein EZ da lurraldemailako toki-erakundea?:

25a) Udala.

25b) Autonomia-erkidegoa.

25c) Probintzia.

25d) Uharteak, Balear eta Kanariar uhartedietan.

26 Probintziari buruzko Espainiako erregulazioaren arabera, zein da zuzena?:

26a) Probintzia toki-erakundea da, berezko nortasun juridikoa du, eta udalerrien elkarteak zehazten du.

26b) Probintzia baten mugak aldatzeko, Gorte Nagusiek lege arrunt bidez onetsi beharko dute aldaketa hori.

26c) Probintzia baten mugak aldatzeko, Ministroen Kontseiluak onetsi beharko du aldaketa hori.

26d) Probintziaz bestelako udalerrri-elkarerik ezin da sortu, Gobernuak interes publikoko arrazoiengatik onartu ezean.

27 Autonomia-estatutuei buruzko baieztapen hauetatik, zein da OKERRA?:

27a) Estatutuak autonomia-erkidego bakoitzaren oinarritzko erakunde-araua izango dira.

27b) Estatutuek erakunde autonomo propioen izena, antolaketa eta egoitza jaso behar dituzte.

27c) Estatuak bere antolamendu juridikoaren osagai gisa aitortu eta babestuko ditu estatutuak.

27d) Estatutuak eraldatzeko, Konstituzioan ezarritako prozedura bete beharko da, eta nahitaezko gertatuko da Gorte Nagusiek lege organiko bidez eraldaketa onestea.

28 Probintzia lurralde-entitatea da eta ezaugarri hauek ditu:

28a) Diputazioei edo ordezkaritza duten beste korporazio batzuei dagozkie probintziaren autonomiaren gobernua eta administrazioa.

28b) Probintziaren gobernua probintzia-diputazio baten esku dago beti.

28c) Udalerrien elkarteak zehaztutako toki-erakunde gisa eratzen da, eta bere helburuak betetzeko gaitasuna eta eskumen propioak ditu, baina ez du nortasun juridiko propioirik.

28d) Probintziaren antolaketa eta gobernua autonomia-estatutuetan dago ezarrita.

29 Toki-ogasunen arloan indarrean dagoen araudiak ezartzen duenaren arabera:

29a) Toki-ogasunek ez dute zerga- eta finantza-ahalmenik.

29b) Toki-ogasunek behar beste baliabide izan behar dute legediak toki-korporazioei esleitzen dizkien zereginak burutzeko.

29c) Toki-ogasunak tributu propioez baino ez dira hornituko.

29d) Toki-ogasunek Estatuaren tributuetan parte hartu ahal izango dute, baina ez

autonomia erkidegoetako tributuetan.

30 Autonomia-printzipioari buruzko baieztapen hauetatik, zein da OKERRA?:

30a) Konstituzioak bermatu egiten du Estatua osatzen duten nazionalitate eta herrialdeen autonomia-eskubidea.

30b) Konstituzioak aitortu egiten du udalerriek autonomia dutela beren interesak kudeatzeko.

30c) Autonomia-erkidegoen eta udalerrien autonomia autonomia politikoa da, ez bakarrik administratiboa.

30d) Probintziak beren interesak defendatzeko duten autonomia ez da autonomia politikoa.

31 Botere politikoa deszentralizatzeko ereduarekin lotuta, zein da baieztapen zuzena?:

31a) Lurraldea autonomia-erkidegoetan antolatzea ezartzen du Konstituzioak.

31b) Lurraldea autonomia-erkidegoetan antolatzea ez da aukerakoa, xedapen-printzipioan oinarritzen baita.

31c) Lurraldea autonomia-erkidegoetan antolatzea ez dago autonomiaren xedapen printzipioaren mende.

31d) Estatua osatzen duten nazionalitate eta eskualdeen arteko elkartasuna bermatzen du Konstituzioak.

32 Lurralde-autonomia eratzeko eta garatzeko prozesuarekin lotuta, zein da baieztapen zuzena?:

32a) Autonomia lortzeko bi prozesu aurreikusten ditu Konstituzioak: arrunta bata eta areagotua bestea.

32b) Konstituzioan autonomia lortzeko prozedura bat aurreikusitzen da, baina ez da aurreikusten.

32c) Ia autonomia-estatutu guztiak aldatu egin dira aurreko hamarkadetan.

32d) Euskal Autonomia Estatutua Konstituzioaren bigarren xedapen iragankorraren arabera onartu zen, eta dagoeneko aldatu da prozedura berari jarraituz.

33 Autonomia-erkidegoetako Justizia Administrazioarekin lotuta, zein da baieztapen zuzena?:

33a) Justizia Auzitegi Nagusia izango da antolakuntza judizialaren gailurra autonomia-erkidegoaren lurralde-eremuan, Auzitegi Gorenak duen jurisdikzioari kalterik egin gabe.

33b) Justizia Auzitegi Nagusiak autonomia-erkidegoetako jurisdikzio-organoak dira.

33c) Botere legegilea eta botere exekutiboa bezala, botere jurisdikzionala lurralde-deszentralizaziora irekita dago.

33d) Konstituzioak ez du berariaz jasotzen antolamendu judizialari buruzko xedapenik autonomia-erkidegoaren lurralde-eremuan.

34 Autonomia-erkidegoen erakunde-antolamenduarekin lotuta, zein da baieztapen zuzena?:

34a) Autonomia-estatutuek ez dute zertan jaso erakunde autonomo propioen izena, antolaketa eta egoitza.

34b) Autonomia-erkidegoetako parlamentuek ematen dituzte autonomia-erkidegoetako legeak, eta autonomia-erkidegoko lehendakariak promulgatzen ditu.

34c) Autonomia-erkidegoko parlamentuei dagokie erkidegoko lehendakaria hautatzea; izan ere, autonomia-estatutuek gobernu presidentzialistako sistema xedatzen dute autonomia-erkidegoetan.

34d) Autonomia-erkidegoko legebiltzarra sufragio unibertsalaz aukeratzen da, ordezkariak

proportzionalen oinarritutako sistema baten arabera.

35 Autonomia-erkidego bakoitzak Gobernu Kontseilu bat du (adierazi erantzun OKERRA):

35a) Gobernu Kontseiluak betearazteko eginkizunak eta administrazio egitekoak ditu esleituta.

35b) Gobernu Kontseilua presidente batek zuzentzen du; izan ere, autonomia-estatutuek gobernu presidentzialistako sistema bat xedatzen dute autonomia-erkidegoetan.

35c) Gobernu Kontseiluko kideak presidenteak izendatzen eta kentzen ditu askatasunez.

35d) Presidenteak eta Gobernu Kontseiluko kideek erantzukizun politikoa izango dute Legebiltzarrean.

36 Autonomia-erkidegoko presidentea:

36a) Legebiltzarreko kideen artetik aukeratu behar du, nahitaez, Biltzarrak berak.

36b) Legebiltzarraren aurrean erantzuten du politikoki, Kontseiluko kideek ez bezala.

36c) Ez da nahitaez izendatua izan behar legebiltzarreko kideen artean.

36d) Ez du politikoki erantzuten legebiltzarraren aurrean.

37 Xedapen-printzipioa eskumenak banatzeko sistemaren printzipio gidaria izateak, zer dakar?:

37a) Konstituzioak ezartzen dituela autonomia-erkidego bakoitzak dituen eskumenak.

37b) Konstituzioak ez duela eskumen-bloke zehatzik ezartzen autonomia-erkidego guztientzat, ezta bereziki autonomia-erkidego batzuentzat ere; aitzitik, erabaki hori lurralde interesdunen esku uzten du, betiere eskumen-banaketari buruzko konstituzio-arauak errespeta- tuta.

37c) Konstituzioak eskumen-sistema bat egituratzen duela, non eskumenen banaketa Estatuaren eta autonomia-erkidegoen arteko akordioaren esku geratzen den.

37d) Konstituzioak Estatuari dagozkion eskumenak eta autonomia-erkidegoenak adierazten dituela, eta eskumen-banaketa itxia xedatzen duela.

38 Konstituzioan jasotzen den eskumen-banaketarekin lotuta, baieztapen hauetatik zein da OKERRA?:

38a) Eskumen-banaketa bideratzeko Konstituzioak erabilitako tresna zerrenda-sistema da.

38b) Konstituzioak 149.1 artikuluan xedatzen du autonomia-erkidegoen eskuragarritasun eremutik kanpo geratzen diren Estatuaren eskumenen zerrenda bat.

38c) Autonomia-erkidegoek beren gain har ditzakete 149.1 artikuluan jasotako gai jakin batzuen gainean Estatuarentzat erreserbatuta ez dauden eginkizunak; izan ere, zerrenda horretako gai askotan, Estatuak funtzio batzuk baino ez ditu beretzat erreserbatzen, ez guztiak.

38d) Konstituzioak 148.1 artikuluan jasotzen ditu autonomia-erkidegoek nahitaez bere gain hartu behar dituzten gaien zerrenda.

39 Eskumenen lurralde-banaketaren sistemari erreparatzen badiogu, baieztapen hauetatik zein da OKERRA?:

39a) Autonomia-erkidegoek autonomia-estatutuetan jasotako eskumenak baino ezin dituzte eduki.

39b) Estatuaren eskumenak autonomia-erkidegoei esleitzeko aukera xedatzen du Konstituzioak, estatu-titulartasuneko eskumenen transferentziaren edo eskuordetzearen bidez.

39c) Konstituzioak Estuari ematen dio autonomia-estatutuek bereganatu ez dituzten gaien gaineko eskumena.

39d) Konstituzioak berariaz Estuari esleitu ez dizkion gaiak autonomia-erkidegoei

egokitu ahal izango zaizkie, bakoitzaren estatutuen arabera.

3. GAIA. EAEKO ANTOLAKETA POLITIKOA ETA ADMINISTRATIBOA. PRINTZPIO OROKORRAK ESTATUAREN ETA EAEREN ARTEKO ESKUMEN BANAKETAREN ALDERDI OROKORRAK. EUSKO LEGEBILTZARRA. EUSKO JAURLARITZA ETA LEHENDAKARIA.

40 Zein izan zen Euskal Autonomia Erkidegoak autonomia lortzeko erabili zuen konstituzio-bidea?:

- 40a) Konstituzioaren lehenengo xedapen gehigarria.
- 40b) Konstituzioaren bigarren xedapen iragankorra.
- 40c) 1978ko urtarrilaren 4ko Lege Dekretua, aurreautonomia ezarri zuena.
- 40d) Konstituzioaren 143. artikulua.

41 Euskal Autonomia Estatutua (adierazi erantzun OKERRA):

- 41a) Konstituzioaren 151.2. artikuluan xedatutakoaren arabera egin zen.
- 41b) Hura onartzeko prozesua 1979ko urriaren 25ean Euskadin egindako estatutu-testuari buruzko erreferendumarekin amaitu zen.
- 41c) Euskadiko Kontseilu Nagusiak idatzi zuen eta erreferendum bidez onartu zen.
- 41d) Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuari buruzko abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organiko gisa aldarrikatu zen.

42 Euskal Autonomia Estatutuak:

- 42a) Autonomia-erkidegoaren izena eta lurraldearen mugaketa jasotzen ditu hitzaurrean.
- 42b) Ez du atariko titulurik.
- 42c) Ez du hitzaurrerik.
- 42d) Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak jasotzen ditu atariko tituluak.

43 Euskal Autonomia Estatutuaren edukia dela eta, baieztapen hauetatik zein da OKERRA?:

- 43a) Euskal Autonomia Erkidegoa osatzen duten lurralde historikoen antolaketa eta instituzioak berrezarri eta eguneratzen ditu.
- 43b) Ogasuna eta Ondarea arautzen ditu, Ekonomia Itunaren sistema tradizionala berrezarritik.
- 43c) Estatutua bera erreformatzeko prozedura jasotzen du.
- 43d) Xedapen gehigarri bat dauka, eta bertan adierazten da Estatutuan finkatutako autonomia- araubidea onartu izanak ez dakarrela Euskal Autonomia Erkidegoak bere historiaren haritik herri gisa dagozkiokeen eskubideei uko egitea, eta ordenamendu juridikoak ezartzen duenarekin bat gaurkotu ahal izango direla eskubide horiek.

44 Eusko Legebiltzarraren eta Eusko Jaurlaritzaren egoitza Gasteizen dago, hala ezartzen baitu:

- 44a) Espainiako Konstituzioak.
- 44b) Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutuak.
- 44c) Espainiako Parlamentuaren lege batek.
- 44d) Eusko Legebiltzarraren lege batek, Estatutuak berak hala adierazten duelako.

45 Euskal Autonomia Estatutuak:

- 45a) Euskadiko bandera deskribatzen du eta, era berean, hura osatzen duten lurralde historikoetako bandera eta ikur propioak onartzen ditu.
- 45b) «Eusko Abendaren Ereserkia» doinua Euskadiko himno ofizialtzat jotzen du.
- 45c) Erkidegoaren armarria arautzen du.
- 45d) Erkidegoaren lurraldea gaur egungo Araba, Gipuzkoa eta Bizkaiko lurraldeek osatzen

dutela behin betiko ezartzen du.

46 Hizkuntzak direla eta, Estatutuak ezarritakoaren arabera, baieztapen hauetatik zein da OKERRA?:

- 46a) Euskara eta gaztelania dira Euskal Herriaren hizkuntza propioak.
- 46b) Euskara eta gaztelania dira Euskal Herriaren hizkuntza ofizialak.
- 46c) Euskara da Euskal Herriaren hizkuntza propioa.
- 46d) Inor ezin izango da hizkuntza dela-eta diskriminatu.

47 Euskal Autonomia Erkidegoaren antolaketa edo konfigurazio instituzionala dela eta, baieztapen hauetatik zein da zuzena?:

- 47a) Autonomia Estatutuaren arabera, Euskal Autonomia Erkidegoaren botereak Legebiltzarraren, Eusko Jaurlaritzaren eta Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Administrazioaren bi- tarteaz gauzatuko dira.
- 47b) Euskal Autonomia Erkidegoko barne-diseinu instituzionala gainerako erkidegoetako diseinuaren antzekoa da.
- 47c) Euskadiren aginteak eta erakunde-antolaketa Eusko Legebiltzarraren lege batean daude finkatuta.
- 47d) Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde antolaketaren berezko ezaugarrietako bat lurralde historikoen existentzia eta protagonismoa da.

48 Estatutua erreformatzeko ekimena, nori dagokio, besteak beste?:

- 48a) Eusko Legebiltzarrari, Eusko Jaurlaritzari eta herri-ekimenari.
- 48b) Eusko Legebiltzarrari, Eusko Jaurlaritzari eta udal-ekimenari.
- 48c) Eusko Legebiltzarrari, Eusko Jaurlaritzari eta Estatuko Gorte Nagusiei.
- 48d) Eusko Legebiltzarrari, Eusko Jaurlaritzari eta Lurralde Historikoen ekimenari.

49 Autonomia Estatutuaren erreforma dela eta, baieztapen hauetatik zein da OKERRA?:

- 49a) Estatutuak erreforma-prozedura orokor bat eta kasu zehatzetarako hiru prozedura espezifiko ezartzen ditu.
- 49b) Estatutuak berriazko erreforma-prozedura bat jasotzen du, Nafarroa Euskal Autonomia Erkidegoan sartzeko hipotesia gauzatzen den kasurako. Aukera hori jasota dago Konstituzioaren Laugarren Xedapen Iragankorrean eta Estatutuaren 2. artikuluan.
- 49c) Eusko Legebiltzarrak eta Eusko Jaurlaritzak onartu behar dute erreforma-proposamena, eta, ondoren, Gorte Nagusietara bidali, onar dezaten.
- 49d) Erreforma-proposamena, behin Eusko Legebiltzarrean onartuta, Gorte Nagusiei helarazi behar zaie, lege organiko bidez onar dezaten, eta, azkenik, erreferendum bidez onartu beharko da.

50 Estatuaren eta autonomia-erkidegoen arteko eskumen-banaketaren konstituzio-ereduaren arabera:

- 50a) Konstituzioak berriaz autonomia-erkidegoei esleitu ez dizkien gaiak Estatuari dagozkio.
- 50b) Estatuak bere gain hartu ez dituen gaien gaineko eskumena autonomia-erkidegoei dagokie.
- 50c) Zuzenbide autonomikoa, betiere, Estatuaren zuzenbidearen ordezkia izango da.
- 50d) Lege organiko bidez, Estatuak autonomia-erkidegoei transferi edo eskuorde diezazkieke Estatuaren titulartasunari dagozkion ahalmenak, baldin eta ahalmenok, beren izaera dela eta, transferitu edo eskuordetzeko modukoak badira.

51 Estatuaren eta autonomia-erkidegoen artean eskumenak banatzeko sisteman, eskumenak direla eta, baieztapen hauetatik zein da zuzena?:

- 51a) Eskumenak eskusiboak eta partekatuak izan daitezke.
- 51b) Eskumenak legegintzarako eta betearazpenerako eskusiboak izan daitezke, baina ezin dira partekatu.
- 51c) Eskumenak ezin dira partekatu legegintzan.
- 51d) Eskumenak partekatuak izan daitezke, baina gai guztietako oinarrizko legeria Estatuari dagokio.

52 Autonomia Estatutuan ezarritakoaren arabera, Euskal Autonomia Erkidegoak ez du legegintza-eskumenik honako gai hauetan:

- 52a) Nekazaritza eta abeltzaintza.
- 52b) Euskal Autonomia Erkidegoa osatzen duten lurralde historikoetako foru-zuzenbide zibil eta berezia, dela idatzia ala ohiturazkoa, gorde, aldatu nahiz garatzea.
- 52c) Ingurumena eta ekologia.
- 52d) Jabetza intelektuala eta industrialia.

53 Euskal Autonomia Estatutuak ezarritakoaren arabera:

- 53a) Hauteskunde-barruti bakoitzeko hogeita bost legebiltzarkidek osatuko dute Eusko Legebiltzarra, zeinak bozketa orokor, aske, zuzen eta isilpeko bidez hautatuko diren.
- 53b) Lurralde historiko bakoitzeko ordezkari-kopuru berak osatuko du Eusko Legebiltzarra.
- 53c) Gehiengoaren ordezkari-irizpideen arabera hautatutako legebiltzarkideek osatuko dute Eusko Legebiltzarra.
- 53d) Eusko Legebiltzarra gutxienez 75 legebiltzarkidek osatzen dute, eta probintzia bakoitzari dagokion legebiltzarkide-kopurua biztanleriaren arabera banatzen da.

54 Zeintzuk dira Eusko Legebiltzarraren eginkizun nagusiak?:

- 54a) Legegintza-ahala eta eginkizun betearazlea gauzatzea eta Eusko Jaurlaritzaren ekintza bultzatzea eta kontrolatzea.
- 54b) Legegintza-ahala gauzatzea, bere aurrekontuak onartzea eta Eusko Jaurlaritzaren ekintza bultzatzea eta kontrolatzea.
- 54c) Legegintza-ahala gauzatzea, bere aurrekontuak onartzea eta barne- eta kanpo-politika bultzatzea eta zuzentzea.
- 54d) Legegintza- eta betearazpen-ahala gauzatzea, bere aurrekontuak onartzea eta Eusko Jaurlaritzaren ekintza bultzatzea eta kontrolatzea.

55 Eusko Legebiltzarrean, nori dagokio legegintza-ekimena?:

- 55a) Legebiltzarreko kideei, lehendakariari eta lurralde historikoei.
- 55b) Legebiltzarreko eta Jaurlaritzako kideei bakarrik.
- 55c) Lurralde historikoak ordezkatzeko dituzten erakundeek badute legegintza-ekimena.
- 55d) Eusko Legebiltzarrean ez dago legegintzako herri-ekimenerako aukerarik.

56 Eusko Legebiltzarraren legeak:

- 56a) Eusko Jaurlaritzako lehendakariak aldarrikatuko ditu, eta Estatuako Aldizkari Ofizialean argitaratu beharko dira.
- 56b) Eusko Legebiltzarreko lehendakariak aldarrikatuko ditu, eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.

56c) Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian eta Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu beharko dira, baina Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratutako egunak aginduko du indarrean noiz sartuko diren jakiteko.

56d) Indarrean noiz sartuko diren jakiteko, Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratutako egunak aginduko du.

57 Euskal Autonomia Erkidegoko lehendakariaren hautaketa dela eta, baieztapen hauetatik zein da zuzena?:

57a) Eusko Legebiltzarrak hautatuko du bere kideen artetik eta erregeak izendatuko du.

57b) Hauteskunde autonomikoak irabazten dituen hautatuko da lehendakari, eta Eusko Legebiltzarrak izendatuko du.

57c) Eusko Legebiltzarrak hautatuko du, baina ez legebiltzarkideen artetik, nahitaez.

57d) Eusko Legebiltzarrak hautatuko du, eta Legebiltzarreko lehendakariak izendatuko.

58 Eskumen edo ahalmen hauetatik, zein EZ dagokio lehendakariari?:

58a) Eusko Legebiltzarra desegitea, Jaurlaritzak eztabaidatu ondoren. 58b) Gobernu-programa zehaztea eta sailburuak izendatzea eta kentzea.

58c) Konfiantza-arazoa eta zentsura-mozioa aurkeztea Eusko Legebiltzarrean. 58d) Jaurlaritzaren legegintza-egitasmoa koordinatzea.

59 Eginkizun edo eskumen hauetatik, zein EZ dagokio Eusko Jaurlaritzari?:

59a) Lege-proiektuak onartzea Legebiltzarrerara bidaltzeko.

59b) Eusko Legebiltzarrak emandako legeak garatu eta betearazteko erregelamenduak dekretu bidez onartzea.

59c) Euskadiren ordezkari izango diren senatariak izendatzea.

59d) Ertzaintzaren agintaritza gorena, lehendakariaren bitartez gauzatuko duena.

60 Eusko Jaurlaritza, instituzio gisa, kide anitzeko organoa da, eta honako hauek osatzen dute:

60a) Lehendakariak eta sailburuek.

60b) Lehendakariak, sailburuek eta Administrazioako goi-kargudunek.

60c) Lehendakariak, sailburuek eta sailburuordeek.

60d) Lehendakariak, lehendakariordeek eta Administrazioako goi-kargudunek.

4. GAIA. BERDINTASUNA: TESTUINGURUA – AURREKARIAK. XEDEA ETA AMAIERA.PRINTZIOPIO OROKORRAK: TRATU-BERDINTASUNA; AUKERABERDINTASUNA; ANIZTASUNA ETA DESBERDINTASUNA ERRESPETATZEA; GENERO IKUSPEGIA INTEGRATZEA; EKINTZA POSITIBOA; SEXUAREN ARABERAKO ROLAK ETA ESTEREOTIPOAK EZABATZEA; ORDEZKARITZA OREKATUA; LANKIDETZA ETA KOORDINAZIOA. ADMINISTRAZIOAREN ARAUDIAN ETA JARDUERAN BERDINTASUN BERA SUSTATZEKO NEURRIAK.

61 Nola hartuko dira emakumei eta gizonei tratamendu desberdina ematen dieten neurri guztiak?:

61a) Beti hartuko dira sexuagatiko neurri diskriminatzaileetat.

61b) Bakarrik hartuko dira diskriminatzaileetat justifikazio objektiborik edo arrazoizkorik ez badute.

61c) Diskriminazio anizkoitzeko egoeratzat hartuko dira.

61d) Neurri diskriminatzaileetat hartuko dira, baldin eta aurrekontu-aurreikuspen bat badute.

62 Itxura neutroa duen xedapen edo praktika batek sexu bereko pertsonak beste sexuarekiko desabantaila-egoeran jartzen baditu, zer daukagu?:

- 62a) Zuzeneko diskriminazio-egoera bat.
- 62b) Zeharkako diskriminazio-egoera bat.
- 62c) Diskriminaziorik gabeko egoera bat, xedapena edo praktika itxura neutrokoa delako.
- 62d) Diskriminazio anizkoitzeko edo interseksionaleko egoera bat.

63 Noiz gertatzen da diskriminazio anizkoitza edo interseksionala?:

- 63a) Bai emakumeak eta bai gizonak diskriminazio-egoeran daudenean.
- 63b) Bi diskriminazio-faktorek edo gehiagokaldi berean elkarreaginean dihardutenean, diskriminazio-modu espezifiko bat sortuz.
- 63c) Diskriminazioa batez ere emakumeek diharduten lanbideetan gertatzen denean.
- 63d) Botere publikoek ekintza positiboak aplikatzen dituztenean.

64 Zer eskatzen du emakumeen benetako berdintasun eraginkorrak?:

- 64a) Mekanismo eta tresna eraginkorrak antolatzea ekintza positiboaren esparruan.
- 64b) Berdintasun-printzipioa arau bidez aitortzearekin nahikoa litzateke.
- 64c) Berdintasunerako lege bat onartzea.
- 64d) Emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzen duten erakundeak egotea, Emakunde esaterako.

65 Genero-ikuspegia txertatzeak zer EZ du esan nahi?:

- 65a) Gure gizartean gizonen eta emakumeen abiapuntuetan, aukeretan eta posibilitateetan dauden desberdintasunak benetan eta zehatz-mehatz ezagutu behar direnik.
- 65b) Bi sexuen arteko desberdintasun biologikoetan oinarrituta justifikatu nahi den emakumeenganako diskriminazioa, desberdintasuna eta bazterketa identifikatu, zalantzan jarri eta balioestea ahalbidetzen duen metodologia behar denik.
- 65c) Desberdintasunaren faktoreetan eragiteko eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna eraikitzen aurrera egin ahal izateko behar diren aldaketa-baldintzak sortzeko abiarazi beharreko ekintzak behar direnik.
- 65d) Sexuak identikoak direnik (hau da, pertsonak berdintzat tratatu behar direnik beti).

66 Arau-proiektu bat sustatzen duen administrazio publikoko edozein organok genero-eraginaren ebaluazioa egin behar du alde zurretik:

- 66a) Salbu eta administrazio eskudunak ebaluazioa ez egitea erabakitzen badu, aukerakoa baita eta ez derrigorrezkoa.
- 66b) Salbu eta administrazioak ebaluazioa araua onartu ondoren egitea erabakitzen badu.
- 66c) Ez da egingo, salbuespen gisa, organo eskudunak arrazoitutako eta onetsitako txosten bat dagoenean, non ebaluazioa ez-egitea justifikatzen den.
- 66d) Beti egin behar da, prozedura guztietan, salbuespenik gabe.

67 Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan jasotako ordezkari-tza orekatuaren printzipioa.

- 67a) Lege honen ondorioetarako, ordezkari-tza orekatutzat joko da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzeko pertsonak gutxienez % 40 ordezkari-tza daudenean.
- 67b) Pertsona anitzeko organoetan ordezkari-tza orekatuaren irizpidea ez dela aplikatzen justifikatu ahal izango da beti erakunde publikoan emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan eskumena duen organo edo organismoak aldeko txostena emanda.

- 67c) Ez da errespetatuztat joko sexu bietako bat % 40tik gorakoa bada.
- 67d) Pixkanaka lortzen joan beharko da, eta administrazio publikoek ez dute hori sustatzeko neurririk hartu behar.

68 Gizarteak ezartzen dizkien rolen eta estereotipoen ondorioz emakumeek historikoki jasan dituzten desberdintasunak ezabatu nahi dituzte ekintza positiboko neurriek:

- 68a) Ekintza positiboko neurri horiek pertsona onuradunaren arabera legitimatzen dira.
- 68b) Ekintza positiboko neurri horiek kolektibo diskriminatu bateko kide izatearen arabera legitimatzen dira: emakumeena.
- 68c) Ekintza positiboko neurri horiek sarbide-baldintzak berdintzeari buruzkoak baino ez dira, hau da, «abiapuntuak».
- 68d) Ekintza positiboko neurri horiek emaitzak berdintzea baino ez dute helburu; hau da, «helmugakoak» dira.

69 Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundea erakunde autonomoa da, Eusko Jaurlaritzako Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako Sailari atxikia. Nola sortu zen?:

- 69a) Euskal Autonomia Erkidegoko 1979ko Autonomia Estatutuan sortu zen, berdintasun-printzipioa sustatzeko.
- 69b) Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean sortu zen.
- 69c) Eusko Jaurlaritzaren dekretu baten bidez sortu zen, 4/2005 Legea garatzeko.
- 69d) 1988an sortu zen, ad hoc lege batean.

70 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena.

- 70a) Ez du printzipio orokortzat, zeharka eta ekintza espezifikoaren bidez, gizonek berdintasunaren alde duten kontzientziarioa, erantzukizuna, parte-hartzea eta inplikazioa sustatzea.
- 70b) Bi printzipio orokor ditu ardatz: tratu-berdintasuna eta aukera-berdintasuna.
- 70c) Printzipio gisa, emakumeen eta gizonen berdintasunaren eremuan, hizkuntza-erabileraren erabilera bermatzea eta euskararen erabilera sustatzea du helburu.
- 70d) Autonomia-erkidegoko organoak eta erakundeak ditu aplikazio-eremu, baina ez foru-eta toki-eremukoak.

5.GAIA: ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOA. HERRITARREK ZERBITZU PUBLIKOETARAKO SARBIDE ELEKTRONIKOA IZATEA. SEKTORE PUBLIKOAREN FUNTZIONAMENDU ELEKTRONIKOA: EGOITZA ELEKTRONIKOA ETA INTERNETEKO ATARIA, IDENTIFIKAZIO-SISTEMAK ETA SINADURA ELEKTRONIKOA. ARTXIBO ELEKTRONIKOA. ADMINISTRAZIO-ESPEDIENTEA.

71 Erakunde batean administrazio elektronikoa ezartzeko, diziplina anitzeko ikuspegia behar da, eta ikuspegi horrek eragina du erakundearen datuetan, haren segurtasunean, eta non gehiago?:

- 71a) Teknologian eta administratuengan, baina ez prozesuetan.
- 71b) Teknologian eta prozesuetan, baina ez administratuengan.
- 71c) Langileengan, administratuengan, prozesuetan eta teknologian.
- 71d) Langileengan, administratuengan eta prozesuetan, baina ez teknologian.

72 Non daude jasota lehenengo aldiz administrazioak bere esku dituen dokumentuak ez aurkezteko eskubidea edota informazio publikorako, artxiboetarako eta erregistroetara irispidea izateko eskubideak?:

72a) Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean.

72b) Sinadura Elektronikoki buruzko abenduaren 19ko 59/2003 Legean.

72c) Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legean.

72d) Herritarrek Zerbitzu Publikoetan Sarbide Elektronikoa izateari buruzko ekainaren 22ko 11/2007 Legean.

73 Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen arabera, zer alde dago prozedura elektronikoaren eta paperezko prozeduraren artean?:

73a) Desberdinak dira epe berarekin.

73b) Prozedura bera da.

73c) Prozedura bera da epe desberdinekin.

73d) Desberdinak dira epe desberdinekin.

74 Honako elementu hauetatik, zein EZ da administrazio elektronikoaren ezaugarrietako bat?:

74a) Kostuak eta espedienteak izapidetzeko denborak murriztea.

74b) Paper gutxiago erabiltzea.

74c) Enplegatu publikoen kopurua murriztea espedienteak automatizatzearen ondorioz. 74d) Informazioaren gizarteari bultzada.

75 Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen arabera, hauetako zeinek du eragin zuzena administrazio elektronikoan?:

75a) Zerbitzu komunak kudeaketa partekatuak.

75b) Bitarteko elektronikoak erabiltzen laguntzeak.

75c) Ahalordetzeen erregistro elektronikoak.

75d) Administrazio publikoek dokumentuak ematea.

76 Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen arabera, hauetako zeinek du eragin zuzena administrazio elektronikoan?:

76a) Administrazio publikoen arteko teknologia-transferentziak.

76b) Enplegatu publikoen sinadura-sistemak.

76c) Administrazio publikoen identifikazio-sistemak.

76d) Interesdunen identifikazio-sistemak.

77 Honako elementu hauetatik, zein EZ da administrazio elektronikoaren betebeharretako bat?:

77a) Beste administrazio publiko batzuekin elkarreragitea.

77b) Espedienteak elektronikoki artxibatzea.

77c) Administratu guztiak behartzea harreman elektronikoak izatera.

77d) Informaziorako eta gardentasunerako eskubidea bermatzea.

78 Hauetako zein EZ da Segurtasun Eskema Nazionalaren helburuetako bat?:

78a) Zibererasoen prebentzioa, detekzioa eta zuzenketa sustatzea.

78b) Elkarreragingarritasunerako beharrezko diren baldintzak sortzea.

78c) Segurtasunaren etengabeko kudeaketa sustatzea.

78d) Jardunbide egokien eredu izatea.

79 Zer da identifikazio elektronikoa?:

79a) Pertsona fisiko edo juridiko baten identifikazio-datuak formatu elektronikoan erabiltzeko prozesua.

79b) Pertsona fisikoaren edo juridikoaren ziurtagiri digitalak dituen datu elektronikoak.

79c) Pertsona fisiko edo juridiko baten dokumentuak formatu elektronikoan digitalki sinatzeko prozesua.

79d) Enplegatu publikoaren txartelak dituen datu elektronikoak.

80 Nola egiaztatzen da interesdunaren borondatea eta adostasuna?:

80a) Eskuzko sinadura digitalizatuarekin.

80b) Administrazio Publikoko organoaren zigiluarekin.

80c) Identifikazio elektronikorekin.

80d) Sinadura elektronikorekin.

81 Zein kolektibok ez du administrazioarekin formatu elektronikoan harremanak izateko obligatorik?:

81a) Profesionalek.

81b) Nortasun juridikorik gabeko entitateek.

81c) Pertsona juridikoen.

81d) Pertsona fisikoek.

82 Zer baldintza bete behar da langile publikoek administratuei lagundu ahal izateko identifikatzen eta eskaerak sinatu eta aurkezten?:

82a) Langile publikoak Administrazio Publikoaren ordezkarien erregistro batean alta emanda egotea.

82b) Langile publikoak alta emanda egotea gaitutako langile publikoen erregistro batean eta erregistro hori gainerako administrazio publikoetakoekin elkarrengarria izatea.

82c) Langile publikoek ziurtagiri digitala izatea.

82d) Langile publikoek arreta- eta erregistro-zerbitzuetan lan egitea.

83 Egoitza elektroniko batean gutxienez eskatzen den edukien artean EZ dago hauetako bat:

83a) Iragarkien eta ediktuen taula.

83b) Iradokizunetarako eta kexetarako inprimakia.

83c) Data eta ordu ofizialak.

83d) Kontratatzailearen profila.

84 Zein kasutan eskatuko dute administrazio publikoek interesdunek sinadura nahitaez erabiltzea?:

84a) Kexa eta iradokizun anonimoak aurkezteko.

84b) Erantzukizunpeko adierazpenak edo komunikazioak aurkezteko.

84c) Prozeduren izapidetze-egoera kontsultatzeko.

84d) Ordainagiriak ordaintzeko.

85 Honako hauetako zein da dokumentu elektronikoaren ezaugarrietako bat?:

85a) Eman diren unearen denbora-zigilu bat izatea.

85b) Ziurtapen-enpresa batek emanak eta baliozkotuak izatea.

85c) Ikus daitekeen sinadura digitalizatu bat izatea dokumentuan.

85d) Herritarren karpeta gordeta eta irisgarri egotea.

86 Nola gorde behar dira administrazio-egintzak jasotzen dituzten dokumentu elektronikoa?:

- 86a) Artxibatu ziren jatorrizko formatuan eta ezin dira eraldatu.
- 86b) Informazioaren identitatea eta osotasuna bermatuko duen edozein formatutan.
- 86c) Une horretan dagoen merkatuko edozein formatu estandarretan.
- 86d) Dokumentuak biltegitzen dituen administrazio publikoaren ordenantzetan eta erregelamenduan zehaztutako formatuetan.

87 Elkarreragingarritasun semantikoa elkarreragingarritasunaren dimentsio bat da. Zeri egiten dio erreferentzia?:

- 87a) Trukatutako informazioa interpretatu eta berrerabili ahal izateari.
- 87b) Trukatutako informazioa gorde eta berrerabili ahal izateari.
- 87c) Trukatutako informazioa beste euskarri elektronikoa batzuetan gorde ahal izateari.
- 87d) Trukatutako informazioa administrazio publiko guztiek trukatu ahal izateari.

88 Zer egiten du Ziurtagin-agintaritzak?:

- 88a) Ziurtagiriak ematen dizkio eskatzaile bati.
- 88b) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen du ziurtagiri bat egin aurretik. 88c) Sinadura-ziurtagiriak baliozkotzen ditu.
- 88d) Nortasun-ziurtagiriak baliozkotzen ditu.

89 40/2015 Legean, administrazioen arteko lankidetzaren esparruan, zer artikuluk du zuzeneko eragina administrazio elektronikoa?:

- 89a) 38. artikulua: Egoitza elektronikoa.
- 89b) 95. artikulua: Zerbitzu komunak kudeaketa partekatua.
- 89c) 155. artikulua: Administrazio publikoaren arteko datu-transmisioak.
- 89d) 42. artikulua: Administrazio-jarduketarako automatizaturako sinadura-sistemak.

90 39/2015 Legean, interesdunen eskubideen esparruan, zer artikuluk du zuzeneko eragina administrazio elektronikoa?:

- 90a) 5. artikulua: Ordezkaritza.
- 90b) 12. artikulua: Herritarrei bitarteko elektronikoa erabiltzen laguntzea.
- 90c) 21. artikulua: Ebazteko betebeharrak.
- 90d) 9. artikulua: Interesdunen identifikazio-sistemak.

91 Zer arauditan jasotzen da, xedapen gehigarri batean, administrazio publikoak beharrik daudela erakundearen ezarri behar diren segurtasun-neurriak hartzea, datu pertsonalak galtzea, aldatzea edo baimenik gabe eskuratzea saihesteko?:

- 91a) Datu Pertsonalak Babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa.
- 91b) Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legea.
- 91c) Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea.
- 91d) Elkarreragingarritasunerako Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 4/2010 Errege Dekretua.

92 Hauetako zein EZ da Segurtasun Eskema Nazionalaren helburu bat?:

- 92a) Segurtasunaren etengabeko kudeaketa sustatzea.
- 92b) Jardunbide egokien eredu izatea.
- 92c) Lankidetzarako erraztuko duen segurtasunaren tratamendu homogeneoa sustatzea.

92d) Hizkuntza komuna ematea.

93 Dokumentu bat ez dela aldatu ziurtatzeko, zer erabili behar dut?:

93a) Sinadura elektronikoa aurreratua.

93b) Ziurtagiri digitala.

94c) Sinadura elektronikoa.

94d) Sinadura biometrikoa.

94 Paperean inprimatutako dokumentu elektronikoa bat baliozkotzeko, zer eduki behar du dokumentu horrek?:

94a) Dokumentua ematen duen organoaren zigilua.

94b) Sinatzailearen deskribapena.

94c) EKS (Egiaztapen-kode segurua).

94d) Dokumentua ematen duen administrazio publikoaren harremanetarako datuak.

95 Administrazio-jarduketa automatizatu baten bidez sortutako kopia autentikoa bat baliozkoa izan dadin, zer behar da?:

95a) Jarduketa gauzatzen duen funtzionarioak sinatuta egotea kopia.

95b) Organoaren zigiluarekin sinatuta egotea kopia.

95c) Jarduketa gauzatzen duen funtzionarioak sinatuta egotea kopia, baita organoaren zigiluarekin eta entitatearen zigiluarekin ere.

95d) Idazkari nagusiak sinatuta egotea, baita organoaren zigiluarekin eta entitatearen zigiluarekin ere.

96 Noiz alda dezake interesdunak Administrazio Publikoarekin harremanetan jartzeko aukera- tutako bidea?:

96a) Espedientearen hasiera-fasean.

96b) Instrukzio-fasea amaitzen denean.

96c) Edozein unetan.

96d) Inoiz ez, metodo hori eskabidean aukeratu badu.

97 Enplegatu publiko batek izendapen baten aurkako errekurtsioa aurkeztu nahi badu, elektronikoki jarri behar du harremanetan bere administrazio publikoarekin?:

97a) Beti.

97b) Eskabidea aurkezteko bakarrik.

97c) Beti, NAN elektronikoa baldin badu.

97d) Ez dago behartuta.

98 Nola identifikatuko dira erabiltzaileentzat Euskal Autonomia Erkidegoko egoitza elektronikoak?:

98a) Harremanetarako datuak hasierako orrian ikusteko moduan jarrita.

98b) Helbide elektronikoa gisa Administrazio Publikoaren izena erabiliz, .eus domeinuarekin.

98c) Bere webgunearen autentifikazio-ziurtagiri aitortu edo kualifikatuak erabiliz.

98d) Bere webgunearen ziurtagiri aitortuak erabiliz.

99 Identifikazio-sistema hauetatik zein EZ da balioduna administrazio-prozeduretan erabiltzeko?:

99a) Zerbitzu elektronikoen emaileek emandako sinadura elektronikoko ziurtagiri elektronikoa kualifikatuetan oinarritutako sistemak.

99b) Zerbitzu elektronikoen emaileek emandako zigilu elektronikoko ziurtagiri elektronikoa kualifikatuetan oinarritutako sistemak.

99c) Gako itunduko sistemak eta beste edozein sistema, betiere alde aurretik erabiltzaile gisa

erregistratuta, haren nortasuna bermatu ahal izateko.

99d) Gako itunduko sistemak eta beste edozein sistema, betiere erabiltzailearen nortasuna bermatzen duen alde zurreratik erregistrorik gabe.

100 Espediente bateko dokumentuak biltegitzeko bitarteko edo euskarriek, zer ziurtatuko dute bereziki?:

100a) Erabiltzaileen identifikazioa eta sarbideen kontrola. 100b) Interesdunen identifikazioa.

100c) Interesdunen sinadura.

100d) Paperezko kopiak egiteko aukera.

101 Honako hauek batuta osatzen da dokumentu elektronikoa:

101a) Dokumentuak, denbora-zigilua eta sinadura.

101b) Dokumentuak, sinadura eta metadatuak.

101c) Informazioa, denbora-zigilua eta sinadura.

101d) Informazioa, sinadura eta metadatuak.

102 Espediente elektronikoa bidali behar bada administrazio publikoaren artean, nola bidaliko da?:

102a) Osorik bidaliko da, orrialdekatu, autentifikatu eta dituen agirien aurkibide batez lagundurik.

102b) Osorik bidaliko da, autentifikatu eta dituen agirien aurkibidea duen karatula batez lagundurik.

102c) Osorik bidaliko da, orrialdekatu, autentifikatu eta dituen agirien aurkibide orobat autentifikatu batez lagundurik.

102d) Osorik bidaliko da, autentifikatu eta dituen agirien aurkibide orobat autentifikatu batez lagundurik.

6.GAIA: GASTUEN AURREKONTUA. KONTZEPTU GARRANTZITSUAK: AURREKONTU APLIKAZIOA, LOTURA, ESKUHARTZEAREN ERREFERENTZIA, KONPROMISO-KREDITUAK ETA JUSTIFIKATU BEHARREKO ORDAINKETAK.GASTUEN AURREKONTUA GAUZATZEA: GASTUA BAIMENTZEA, GASTUA XEDATZEA, OBLIGAZIOA HARTZEA, ORDAINKETA XEDATZEA. GASTUEN HONDAKINAK. FUNTS AURRERATUAK.

103 Udaleko aurrekontuen gastu-orrietan sartutako ordainketa-kredituak:

103a) Mugatzaileak izango dira, eta ezingo da gasturik konprometitu ez ordaindu beren zenbatekoaz haratago, urte anitzeko eragiketen kasuan izan ezik. Kasu horretan, ordainketa-kredituak konpromiso-kreditu bat duten obligazioei buruzkoak direnean, bi kredituen zuzkiduren baturaren adinako zenbatekoa konprometitu ahal izango da.

103b) Ez dira mugatzaileak izango, gastu bat konprometitu eta ordaindu ahal izango da haien zenbatekoaz haratago, baita urte anitzeko eragiketen kasuan ere. Kasu horretan, ordainketa-kredituak konpromiso-kreditu bat duten obligazioei buruzkoak direnean, bi kredituen zuzkiduren baturaren adinako zenbatekoa konprometitu ahal izango da.

103c) Mugatzaileak izango dira, eta gastu bat konprometitu eta ordaindu ahal izango da haien zenbatekoaz haratago, baita urte anitzeko eragiketen kasuan ere. Kasu horretan, ordainketa-kredituak konpromiso-kreditu bat duten obligazioei buruzkoak direnean, bi kredituen zuzkiduren baturaren adinako zenbatekoa konprometitu ahal izango da.

103d) Ez dira mugatzaileak izango, eta ezingo da gasturik konprometitu ez ordaindu haien

zenbatekoaz haratago, urte anitzeko eragiketen kasuan izan ezik. Kasu horretan, ordainketa-kredituak konpromiso-kreditu bat duten obligazioei buruzkoak direnean, bi kredituen zuzkiduren baturaren adinako zenbatekoa konprometitu ahal izango da.

104 Gastu publikoa exekutatzeko, honako printzipio hauek bete behar dira:

104a) Aurrekontu-nahikotasuna, legezketasuna, kontrola, ekitatea, ekonomia eta efikazia.

104b) Finantza-nahikotasuna, legezketasuna, kontrola, ekitatea, ekonomia eta efikazia.

104c) Finantza-nahikotasuna, legezketasuna, kontrola, ekitatea, ekonomia eta efizientzia.

104d) Aurrekontu-nahikotasuna, legezketasuna, kontrola, ekitatea, ekonomia eta efizientzia.

105 Gastu-aurrekontua exekutatzeko prozesuak honako fase hauek ditu, bata bestearen atzetik:

105a) Gastua xedatzea, gastua baimentzea, obligazioa onartzea, ordainketa agintzea.

105b) Gastua agintzea, ordainketa baimentzea, obligazioa onartzea, ordainketa xedatzea.

105c) Ordainketa baimentzea, obligazioa xedatzea, gastua onartzea, ordainketa agintzea.

105d) Gastua baimentzea, gastua xedatzea, obligazioa onartzea, ordainketa agintzea.

106 Gastua baimentzea:

106a) Egintza bat da, zeinaren bidez formalizatzen baita, egin beharreko lege-izapideak egin eta gero, obra zehatzak egingo direla, edo ondasun eta zerbitzuak edo dirulaguntzak eman edo hornituko direla. Horretarako, dagokion ordainketa-kreditua gorde behar da, bat etorriko dena zehatz-mehatz adostutako zenbatekoarekin eta baldintzekin.

106b) Hala esaten zaio arduradunak, onartutako obligazio batengatik, Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiaren kontura ordainketa-agindua emateko eragiketari.

106c) Eragiketa bat da, kontuetan erregistratzeko zer kreditu edo zenbateko exiji daitekeen, egokiro egiaztatu delako «xedapenaren» xede den prestazioa, edo bete egin direlako xede horretarako adostu edo ezarritako baldintzak.

106d) Egintza bat da, zeinaren bidez erabakitzen baita gastu hori ordainketa-kreditu jakin bati kargatzea, zenbateko batez —gehienekoa, zehatza edo gutxi gorabeherakoa—. Horretarako, kreditu osoa gordeko da, edo haren zati eskuragarri bat.

107 Gastua xedatzea:

107a) Egintza bat da, zeinaren bidez formalizatzen baita, egin beharreko lege-izapideak egin eta gero, obra zehatzak egingo direla, edo ondasun eta zerbitzuak edo dirulaguntzak eman edo hornituko direla. Horretarako, dagokion ordainketa-kreditua gorde behar da, bat etorriko dena zehatz-mehatz adostutako zenbatekoarekin eta baldintzekin.

107b) Hala esaten zaio arduradunak, onartutako obligazio batengatik, Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiaren kontura ordainketa-agindua emateko eragiketari.

107c) Eragiketa bat da, kontuetan erregistratzeko zer kreditu edo zenbateko exiji daitekeen, egokiro egiaztatu delako «xedapenaren» xede den prestazioa, edo bete egin direlako xede horretarako adostu edo ezarritako baldintzak.

107d) Egintza bat da, zeinaren bidez erabakitzen baita gastu hori ordainketa-kreditu jakin bati kargatzea, zenbateko batez —gehienekoa, zehatza edo gutxi gorabeherakoa—. Horretarako, kreditu osoa gordeko da, edo haren zati eskuragarri bat.

108 Obligazioa onartzea.

108a) Egintza bat da, zeinaren bidez formalizatzen baita, egin beharreko lege-izapideak egin eta gero, obra zehatzak egingo direla, edo ondasun eta zerbitzuak edo dirulaguntzak eman edo hornituko direla. Horretarako, dagokion ordainketa-kreditua gorde behar da, bat etorriko dena zehatz-mehatz adostutako zenbatekoarekin eta baldintzekin.

108b) Hala esaten zaio arduradunak, onartutako obligazio batengatik, Diruzaintza

ordainketa-agindua emateko eragiketari.

108c) Eragiketa bat da, kontuetan erregistratzeko zer kreditu edo zenbateko exiji daitekeen, egokiro egiaztatu delako «xedapenaren» xede den prestazioa, edo bete egin direlako xede horretarako adostu edo ezarritako baldintzak.

108d) Egintza bat da, zeinaren bidez erabakitzen baita gastu hori ordainketa-kreditu jakin bati kargatzea, zenbateko batez —gehienekoa, zehatza edo gutxi gorabeherakoa—. Horretarako, kreditu osoa gordeko da, edo haren zati eskuragarri bat.

109 Ordainketa agintzea:

109a) Egintza bat da, zeinaren bidez formalizatzen baita, egin beharreko lege-izapideak egin eta gero, obra zehatzak egingo direla, edo ondasun eta zerbitzuak edo dirulaguntzak eman edo hornituko direla. Horretarako, dagokion ordainketa-kreditua gorde behar da, bat etorriko dena zehatz-mehatz adostutako zenbatekoarekin eta baldintzekin.

109b) Hala esaten zaio arduradunak, onartutako obligazio batengatik, Diruzaintzaren kontura ordainketa-agindua emateko eragiketari.

109c) Eragiketa bat da, kontuetan erregistratzeko zer kreditu edo zenbateko exiji daitekeen, egokiro egiaztatu delako «xedapenaren» xede den prestazioa, edo bete egin direlako xede horretarako adostu edo ezarritako baldintzak.

109d) Egintza bat da, zeinaren bidez erabakitzen baita gastu hori ordainketa-kreditu jakin bati kargatzea, zenbateko batez —gehienekoa, zehatza edo gutxi gorabeherakoa—. Horretarako, kreditu osoa gordeko da, edo haren zati eskuragarri bat.

110 Gastu-aurrekontua exekutatzean segidako administrazio kontrolaren printzipioa bete beharko da. Horrek zer esan nahi du?:

110a) Prozedura osatzen duen egintza oro gauzatu aurretik, ziurtatu egin behar dela egoki bete direla aurreko eragiketak.

110b) Dokumentu bidez egiaztatu behar direla prozedura osatzen duten eragiketa guztiak, justifikatu beharreko igorpenak barne.

110c) Idatziz jasota egon behar dela arduradunek eragiketa guztiak bete dituztela.

110d) Batzar Orokorrek berak onartu behar dituela aurrekontu orokorrak.

111 Eskubide edo obligazio ekonomikoak sorrarazten dituzten eragiketa guzti-guztiak zein bere aurrekontuan islatu behar izatea (gastuak edo sarrerak), zer printzipiotan dago jasota?:

111a) Segidako administrazio-kontrolaren printzipioan.

111b) Dokumentu bidez justifikatzearen printzipioan.

111c) Idatziz jasotzearen printzipioan.

111d) Unibertsaltasun-printzipioan.

112 Gastua baimentzea dela eta:

112a) Baimena ez zaio zertan aurrekontu-kreditu jakin bati egotzi behar, baina hautatutako horretan kreditua egotea beharrezkoa da: kreditua egotea legezko araudiak zehazten duen lotura-mailan ez da nahikoa.

112b) Aurrekontu-kreditu jakin bati egotzi behar zaio baimena, baina ez da beharrezkoa bertan kreditua egotea: nahikoa da kreditua egotea legezko araudiak zehazten duen lotura-mailan.

112c) Aurrekontu-kreditu jakin bati egotzi behar zaio baimena, baina beharrezkoa da bertan kreditua egotea: kreditua egotea legezko araudiak zehazten duen lotura-mailan ez da nahikoa.

112d) Aurrekontu-kreditu jakin bati egotzi behar zaio baimena, eta bertan kreditua egotea nahitaezkoa da.

113 Administrazio-kontratuetan:

- 113a) Gastu-xedapena emakidarekin gertatzen da.
- 113b) Gastu-xedapena obligazioa onartzearekin gertatzen da.
- 113c) Gastu-xedapena efektibo egiten da adjudikazio-ebazpenaren bidez.
- 113d) Gastu-xedapena gastuaren gehieneko zenbatekoa egitea erabakitzen denean gertatzen da.

114 Gastu-xedapenaren dokumentu-euskarriari dagokionez, aurretzko fiskalizazioaren mende dauden kasuetan, zer erantsi behar zaio kontabilitate-dokumentuari?:

- 114a) Xedapen-egintzaren aurreko administrazio-prozeduraren espediente osoa erantsi behar zaio, konpromiso-dokumentua barne, eta organo eskudunak sinatu gabe.
- 114b) Xedapen-egintzaren ondorengo administrazio-prozeduraren espediente osoa erantsi behar zaio, konpromiso-dokumentua barne, eta organo eskudunak sinatu gabe.
- 114c) Xedapen-egintzaren aurreko administrazio-prozeduraren espediente osoa erantsi behar zaio, konpromiso-dokumentua barne, eta organo eskudunak sinatuta.
- 114d) Xedapen-egintzaren aurreko administrazio-prozeduraren espediente osoa erantsi behar zaio, baina konpromiso-dokumentua sartu gabe.

115 Aurretzko fiskalizazioan:

- 115a) Gastua xedatu aurre-aurretik egiten da kontrola; beraz, ez da konpromisorik hartu behar harik eta kontrol-txostena egin eta aldekoa izan arte, edo, behintzat, kontrako txosten ez- etetekoa izan arte.
- 115b) Gastua onartu aurre-aurretik egiten da kontrola; beraz, ez da konpromisorik hartu behar harik eta kontrol-txostena egin eta aldekoa izan arte, edo, behintzat, kontrako txosten ez- etetekoa izan arte.
- 115c) Gastua xedatu eta berehala egiten da kontrola; beraz, ez da konpromisorik hartu behar harik eta kontrol-txostena egin eta aldekoa izan arte, edo, behintzat, kontrako txosten ez- etetekoa izan arte.
- 115d) Gastua baimendu aurre-aurretik egiten da kontrola; beraz, ez da konpromisorik hartu behar harik eta kontrol-txostena egin eta aldekoa izan arte, edo, behintzat, kontrako txosten ez- etetekoa izan arte.

116 Egitekoa den gastua zergaren baten eraginpean badago, zein da baieztapen zuzena?:

- 116a) Zergak gastua eragiten du beti.
- 116b) BEZ kengarria bada edo PFEZren atxikipenak badira, aurrekontutik kanpoko eragiketak dira.
- 116c) Zergak ez du inoiz gasturik eragiten.
- 116d) Ordainketak sorrarazten dituzten eragiketak dira, baina, gastuak ez direnez, ez zaizkio aurrekontuari egozten.

117 Ordainketa-aginduari ezin bazaio dokumentu-euskarria erantsi, nolakoa izango da igorpena?:

- 117a) Behin betikoa izango da.
- 117b) Mugagabea izango da.
- 117c) Behin-behinekora izango da.
- 117d) Berehalakoa izango da.

118 Aurrekontuen terminologian, zer dira «gastu-hondarrak»?:

118a) Aurrekontu-ekitaldiaren kontabilitatea ixtean hirugarrenei edo hartzekodunei zor zaizkien saldoak bezalakoak dira. Beraz, ordaindu beharreko kontuak dira, onartutako eta sorrarazitako obligazioetatik datozenak eta hurrengo ekitaldian edo ekitaldietan ordainduko direnak, ebazpenetan edo kontratuetan finkatutako akordioen arabera.

118b) Kobratu beharreko kontuak dira, onartutako eta sorrarazitako obligazioetatik datozenak eta hurrengo ekitaldian edo ekitaldietan ordainduko direnak, ebazpenetan edo kontratuetan finkatutako akordioen arabera.

118c) Aurrekontu-ekitaldiaren kontabilitate-itxieran hirugarrenen saldo hartzekodunen bezalakoak dira.

118d) Aurrekontu-ekitaldiaren kontabilitatea ixtean hirugarrenei edo hartzekodunei zor zaizkien saldoak bezalakoak dira. Beraz, ordaindu beharreko kontuak dira, onartutako baina oraindik sorrarazi gabe dauden obligazioetatik datozenak.

119 Behin-behineko ordainketa-aginduz jasotako funtsak zertarako erabili dituen justifikatu beharko du hartzaileak. Zenbateko epea izango du horretarako?:

119a) 15 egun natural.

119b) 15 egun baliiodun.

119c) Hiru hilabete.

119d) Hilabete.

120 Kontrol kontu-hartzailea ordainketa agintzean. Zertan datza?:

120a) Onartutako obligazioari dagokionez, ordainketa-aginduaren zenbatekoa zenbat den zehatz-mehatz eta hartzekoduna nor den egiaztatzean.

120b) Ordainketa-betebeharrak onartu izanaren frogagiriak egiaztatzean.

120c) Sistema informatikoak sartutako kontu-hartzaitzaren erreferentzian.

120d) Gastu-xedapena egin aurreko unean egin beharreko aurretiazko fiskalizazioan.

121 Zeintzuk dira Diruzaintzaren funtzioak?:

121a) Udalaren obligazioak ingresatzea eta eskubideak ordaintzea, bai eta indarrean den ordenamenduan ezartzen diren gainerako funtzioak ere, edo aurrekoekin lotuak.

121b) Udalaren obligazioak ingresatzea eta eskubideak ordaintzea, bai eta indarrean den ordenamenduan ezartzen diren gainerako funtzioak ere, edo aurrekoekin lotuak.

121c) Udalaren eskubideak ingresatzea eta obligazioak ordaintzea, bai eta indarrean den ordenamenduan ezartzen diren gainerako funtzioak ere, edo aurrekoekin lotuak.

121d) Autonomia Erkidegoan kokatuta dauden administrazioen eta haien organismo autonomoen obligazioak ingresatzea eta eskubideak ordaintzea, bai eta indarrean den ordenamenduan ezartzen diren gainerako funtzioak ere, edo aurrekoekin lotuak.

122 «Obligazio» bat kontabilizatu ahal izateko:

122a) Xedapen-saldoa egon behar da kontu-hartzaitzaren erreferentzian.

122b) Baimendutako saldoa egon behar da kontu-hartzaitzaren erreferentzian.

122c) Onartutako saldoa egon behar da kontu-hartzaitzaren erreferentzian.

122d) Ordainketa-saldoa egon behar da kontu-hartzaitzaren erreferentzian.

7. GAIA. DIRU-SARREREN AURREKONTUA. DIRUSARRERA MOTAK. DIRU-SARREREN AURREKONTUA GAUZATZEKO FASEAK. AITORTUTAKO ESKUBIDEAK, DIRUSARRERAK. BIDEGABEKO SARRERAK ITZULTZEA. KOBRAZKEKO DAUDEN ESKUBIDE AITORTUAK. DIRU-SARREREN KONTABILITATE-AGIRIAK.

123 Aurrekontua osatzen duten sarrera guztiak eta horiekin egiten diren eragiketa guztiak kudeatzea, zer da?:

- 123a) Aurrekontua exekutatzea.
- 123b) Aurrekontua baimentzea.
- 123c) Aurrekontua bidaltzea.
- 123d) Aurrekontuan esku-hartzea.

124 Nolakoak izan daitezke aurrekontua osatzen duten diru-sarrerak?:

- 124a) Izaera pribatukoak, administrazioak biltzen dituen ahal publikoen titularra delako, edo, bestela, izaera publikokoak.
- 124b) Izaera publikokoak, administrazioak biltzen dituen ahal publikoen titularra delako, edo, bestela, izaera pribatukoak.
- 124c) Izaera publikokoak, administrazioak biltzen dituen ahal publikoen titularra delako; izaera pribatukoak; edo izaera erdi publikokoak, aurrekoetako batean sartu ezin direnean.
- 124d) Izaera pribatukoak, administrazioak biltzen dituen ahal publikoen titularra delako; izaera publikokoak, edo izaera erdi publikokoak, aurrekoetako batean sartu ezin direnean.

125 Izaera pribatuko eta izaera publikoko diru-sarrerak bereiztea:

- 125a) Garrantzitsua da, nahiz eta bilketa-prozedura bera den.
- 125b) Berdin dio, kreditu-esleipenerako baino ez da egiten bereizketa.
- 125c) Bereizketa hori garrantzitsua da, bilketa-prozedura desberdina baita. Izan ere, lehenbizikoetan premiamendu-prozedura erabil daiteke; bigarrenetan, berriz, ez.
- 125d) Bereizketa hori garrantzitsua da, bilketa-prozedura desberdina baita. Izan ere, lehenbizikoetan premiamendu-prozedura ezin da erabili; bigarrenetan, berriz, bai.

126 Tasak ondoko zerga-egitatea duten tributuak dira:

- 126a) Zergapekoaren ekonomia-ahalbidea agerian jartzen duen egintza, egitate edo negozioa.
- 126b) Jabari publikoaren erabilera pribatiboa edo aprobetxamendu berezia, eta zergapekoari modu partikularrean egokitu, eragin edo mesede egiten dioten zerbitzuak edo jarduerak Zuzenbide publikoko erregimenean eman edo egitea, baldin eta zerbitzu edo jarduera horiek zergapekoek beren borondatez eskatu edo jasotzekoak badira, edo sektore pribatuak ez badu ematen edo eskaintzen halako zerbitzurik edo jarduerarik.
- 126c) Jabari publikoaren erabilera pribatiboa edo aprobetxamendu berezia, eta zergapekoari modu partikularrean egokitu, eragin edo mesede egiten dioten zerbitzuak edo jarduerak Zuzenbide publikoko erregimenean eman edo egitea, baldin eta zerbitzu edo jarduera horiek zergapekoek beren borondatez eskatu edo jasotzekoak ez badira, edo sektore pribatuak ez badu ematen edo eskaintzen halako zerbitzurik edo jarduerarik.
- 126d) Jabari publikoaren erabilera pribatiboa edo aprobetxamendu berezia, eta zergapekoari modu partikularrean egokitu, eragin edo mesede egiten dioten zerbitzuak edo jarduerak Zuzenbide publikoko erregimenean eman edo egitea, baldin eta zerbitzu edo jarduera horiek zergapekoek beren borondatez eskatu edo jasotzekoak badira, eta sektore pribatuak ematen edo eskaintzen baditu halako zerbitzuak edo jarduerak.

127 Nola egiten da diru-bilketaren kudeaketa?:

- 1271a) Bi alditan: aldi fakultatiboan eta aldi exekutiboan.
- 127b) Bi alditan: borondatezko aldian eta aldi espezifikoa.
- 127c) Bi alditan: borondatezko aldian eta aldi exekutiboan.
- 127d) Bi alditan: aldi fakultatiboan eta aldi espezifikoa.

128 Premiamendu-errekarguak:

128a) Zuzenbide publikoko sarrerak dira, eta borondatezko aldi ordaindu ez den zuzenbide publikoko edozein zorreatatik exijitzen dira.

128b) Zuzenbide publikoko sarrerak dira, eta ordenamendu juridikoari egindako arau-hausteen ondorioz kitatzen dira.

128c) Zuzenbide pribatuko sarrerak dira, eta borondatezko aldi ordaindu ez den zuzenbide publikoko edozein zorreatatik exijitzen dira.

128d) Zuzenbide pribatuko sarrerak dira, eta ordenamendu juridikoari egindako arau-hausteen ondorioz kitatzen dira.

129 Noiz aitortzen dira jasotako transferentziak eta dirulaguntzak?:

129a) Sortzapenean aitortzen dira.

129b) Borondatez ordaintzeko epea amaitu ondoren aitortzen dira, artean ordaindu ez badira.

129c) Erakunde ezarleak haiek exijitzeko legezko titulu bat duenean aitortzen dira, edo, bestela, kobrantza lehenago egin bada —zehapen irmoa baino lehenagoko salaketatik—, diru- bilketa egiten den unean bertan.

129d) Oro har, haiek jasotzeko eskubidea sortzen denean aitortzen dira, baldin eta modu fidagarrian kuantifika badaitezke.

130 Noiz aitortzen dira ondare-sarrerak?:

130a) Sortzapenean aitortzen dira.

130b) Borondatez ordaintzeko epea amaitu ondoren aitortzen dira, artean ordaindu ez badira.

130c) Erakunde ezarleak haiek exijitzeko legezko titulu bat duenean aitortzen dira, edo, bestela,

kobrantza lehenago egin bada —zehapen irmoa baino lehenagoko salaketatik—, dirubilketa egiten den unean bertan.

130d) Oro har, haiek jasotzeko eskubidea sortzen denean aitortzen dira, baldin eta modu fidagarrian kuantifika badaitezke.

131 Noiz aitortzen dira isunak?:

131a) Sortzapenean aitortzen dira.

131b) Borondatez ordaintzeko epea amaitu ondoren aitortzen dira, artean ordaindu ez badira.

131c) Erakunde ezarleak haiek exijitzeko legezko titulu bat duenean aitortzen dira, edo, bestela, kobrantza lehenago egin bada —zehapen irmoa baino lehenagoko salaketatik—, diru- bilketa egiten den unean bertan.

131d) Oro har, haiek jasotzeko eskubidea sortzen denean aitortzen dira, baldin eta modu fidagarrian kuantifika badaitezke.

132 Noiz aitortzen dira premiamendu-errekarguak?:

132a) Sortzapenean aitortzen dira.

132b) Borondatez ordaintzeko epea amaitu ondoren aitortzen dira, artean ordaindu ez badira.

132c) Erakunde ezarleak haiek exijitzeko legezko titulu bat duenean aitortzen dira, edo, bestela, kobrantza lehenago egin bada —zehapen irmoa baino lehenagoko salaketatik—, diru- bilketa egiten den unean bertan.

132d) Oro har, haiek jasotzeko eskubidea sortzen denean aitortzen dira, baldin eta modu fidagarrian kuantifika badaitezke.

133 Izaera publikoko eskubideek zenbat urteren buruan preskribatzen dute?:

133a) 5 urte.

133b) 6 urte.

133c) 4 urte.

133d) 10 urte.

134 Aurrekontu-ekitaldi baten itxieran, ekitaldi horretan aintzatetsitako eskubide-saldo guztiak, bildu gabe eta baliogabetu gabe daudenak:

134a) Hurrengo ekitaldian kargatzen dira, baina ez automatikoki, kontu-zordunketa izeneko kontabilitate-prozesu baten bidez.

134b) Hurrengo ekitaldian automatikoki ezabatzen dira.

134c) Hurrengo ekitaldian automatikoki kargatzen dira, prozesu espezifikorik behar izan gabe.

134d) Hurrengo ekitaldira automatikoki kargatzen dira, kontabilitate-prozesu baten bidez, eta gerakin bihurtzen dira.

135 Ekitaldi batean biltzen ez diren eta baliogabetzen ez diren eskubide aitortuekin, zer gertatzen da?:

135a) Baliogabetu egiten dira hurrengo ekitaldietarako, bildu edo baliogabetzen diren arte.

135b) Kobrazintzat jotzen dira.

135c) Bizirik jarraitzen dute hurrengo ekitaldietan, bildu edo baliogabetzen diren arte. 140d) Desagertu egiten dira hurrengo ekitaldietan.

136 Hauxe da diru-sarrerak exekutatzeko kontabilitate-agiriek eduki behar duten gutxieneko informazioa:

136a) Diru-sarrera zein aurrekontu-aplikaziori egotziko zaion; kontu-hartzaitzaren erreferentzia; kontzeptu laburtua, hau da, diru-sarreraren azalpen labur bat; hirugarrena: zordunaren IFZa edo NANA eta izena; diru-sarreraren zenbatekoa eurotan.

136b) Diru-sarrera zein aurrekontu-aplikaziori egotziko zaion; kontu-hartzaitzaren erreferentzia; zordunketa-kontua; kontzeptu laburtua, hau da, diru-sarreraren azalpen labur bat; hirugarrena: zordunaren IFZa edo NANA eta izena; diru-sarreraren zenbatekoa eurotan.

136c) Gastua zein aurrekontu-aplikaziori egotziko zaion; kontu-hartzaitzaren erreferentzia; sarrera-kontua; kontzeptu laburtua, hau da, diru-sarreraren azalpen labur bat; hirugarrena: zordunaren IFZa edo NANA eta izena; diru-sarreraren zenbatekoa eurotan.

136d) Diru-sarrera zein aurrekontu-aplikaziori egotziko zaion; kontu-hartzaitzaren erreferentzia; kontzeptu laburtua, hau da, diru-sarreraren azalpen labur bat; hirugarrena: zordunaren IFZa edo NANA eta izena; diru-sarreraren zenbatekoa eurotan; kobratzeko epea.

8. GAIA: ENPLEGUAREN EGITURA ETA ANTOLAMENDUA EUSKAL ADMINISTRAZIO PUBLIKOETAN. LANPOSTUEN ZERRENDA. KIDEGO ETA ESKALETAN SAILKATZEA. EUSKAL HERRI-ADMINISTRAZIOETAKO LANGILEAK. ENPLEGATU PUBLIKOEN MOTAK

137 Administrazio publikoek hainbat tresna dituzte beren giza baliabideak planifikatzeko eta modu irekian daude jasota Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuan (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua). Tresna horien artean EZ dago hauetako bat. Zein da?:

137a) Mugikortasun neurriak.

137b) Langileen arloan giza baliabideen eta beharren azterketa.

137c) Arlo funtzionalak.

137d) Giza baliabide gehiago sartzeko neurriak enplegu publikoaren eskaintzaren bitartez.

138 Enplegu publikoaren eskaintza onartu ondoren, hautaketa-prozesuen deialdia egiteko epe luzaezina dago ezarrita. Zein da epe hori?:

- 138a) Urte bat.
- 138b) Ez dago epe luzaezinik deialdiak egiteko.
- 138c) Hiru urte.
- 138d) Sei hilabete.

139 Lanpostu-zerrendek edo antzeko antolaketa-tresnek izan behar duten gutxieneko edukian EZ dago jasota honako hau:

- 139a) Lanpostuaren izena.
- 139b) Lanpostuan jardun ahal izateko eskatzen diren betekizunak.
- 139c) Lanpostua betetzeko sistema.
- 139d) Lanbide-sailkapeneko taldea.

140 Funtzionarioen kidegoak edo eskalak sortu, aldatu edo kentzeko, zer behar da nahitaez?:

- 140a) Autonomia-erkidegoetako batzar legegileek emandako lege bat.
- 140b) Gorte Nagusiek emandako lege bat da.
- 140c) Gorte Nagusiek edo autonomia-erkidegoetako parlamentuek emandako lege bat.
- 140d) Gorte Nagusiek emandako lege bat, autonomia-erkidegoan erregelamendu bidez garatua.

141 Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuak (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua) jasotzen dituen funtzionarioen lanbide-sailkapeneko taldeen arabera, A taldea osatzen duten A1 eta A2 azpitaldeetako bakoitzean kidegoak eta eskalak sailkatzeko, zer hartuko da kontuan?:

- 141a) Horietara sartzeko eskatzen den titulazioa.
- 141b) Hautaketa-prozesu baten bidez egiaztatutako kompetentzia, gaitasun eta ezagutza komunak.
- 141c) Lanpostuaren espezializazio-maila desberdina.
- 141d) Bete beharreko eginkizunen erantzukizun-maila eta sarrera-proben ezaugarriak

142 Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuak (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua) funtzionarioak kidego eta eskaletan sailkatzeko sistema jasotzen du:

- 142a) Sailkatzeko sistema zurruna da.
- 142b) Autonomia-erkidegoek ezin dituzte kidegoak eta eskalak sortu, aldatu edo kendu.
- 142c) Hautaketa-prozesu baten bidez egiaztatutako kompetentzia, gaitasun eta ezagutza komunen arabera egiten da sailkapena.
- 142d) Lanpostuei dagokie, eta ez funtzionarioei.

143 Administrazioek lehendik dituzten baliabideekin bete ezin diren langile-beharrak zehazteko balio duen giza baliabideak antolatzeko tresna da honako hau:

- 143a) Langileen erregistroak.
- 143b) Lanpostuen zerrendak.
- 143c) Enplegu publikoaren eskaintza edo antzeko beste tresna bat.
- 143d) Arlo funtzionalak.

144 Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren arabera (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua), zeren arabera sailkatzen dira funtzionarioen kidegoak eta eskalak lanbide-sailkapeneko taldeetan?:

- 144a) Bete beharreko eginkizunen erantzukizun-mailaren arabera.

- 144b) Sarrera-proben ezaugarrien arabera.
- 144c) Lanpostuari dagozkion zereginak betetzeko behar diren ezagutzen edo trebetasunen arabera.
- 144d) Horietara iristeko eskatutako titulazio akademikoaren arabera.

145 Lan-kontratuko langileek administrazio publiko batekin lotzen dituen lan-harremanaren ezaugarriak (adierazi erantzun OKERRA):

- 145a) Lan-zuzenbidearen mende egotea.
- 145b) Lan-kontratu baten bidez gauzatzea.
- 145c) Aldi baterakoa izatea.
- 145d) Aldebiko izaera izatea.

146 Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuak (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua) negoziazio kolektiborako eskubidea aitortzen du, taldean baliatzen diren eskubide indibidualtzat. Nori aitortzen dio?:

- 146a) Funtzionarioei eta lan-kontratudun langileei, eta azken kasu horretan, lan-arloko legeria izango da arautzeko oinarri.
- 146b) Funtzionarioei bakarrik.
- 146c) Funtzionarioei eta lan-kontratudun langileei berdin, Legegintzako Errege Dekretu honetan bildutako araudiaren arabera.
- 146d) Lan-kontratudun langileei baino ez, eta lan-arloko legeria izango da arautzeko oinarri.

147 Administrazioek enplegatu publikoen jarduna ebaluatzeak (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena), ondorioak izan ditzake (adierazi erantzun OKERRA):

- 147a) Lehiaketa bidez lortutako lanpostu batean jarraitzean.
- 147b) Ordainsari osagarriak jasotzean.
- 147c) Oposizio bidez lortutako lanpostu batean jarraitzean.
- 147d) Karrera profesional horizontalean.

148 Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren arabera (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua), zeintzuk dira administrazio publikoek beren langileen jarduna ebaluatzeko ezartzen dituzten sistemek bete beharreko irizpideak?:

- 148a) Gardentasuna, objektibotasuna, inpartzialtasuna eta diskriminaziorik eza.
- 148b) Gardentasuna, publizitatea eta profesionaltasuna.
- 148c) Berdintasuna, objektibotasuna eta inpartzialtasuna.
- 148d) Gardentasuna, inpartzialtasuna eta profesionaltasuna.

149 Administrazio baten zerbitzura dauden enplegatu publikoen artean behin-behineko langileak daude. Nolakoa da administrazioarekin duten lan-harremana? (Adierazi erantzun OKERRA):

- 149a) Lan-harreman ez iraunkorra da.
- 149b) Karrerako funtzionarioentzako gordetako lanpostuak betetzen dituzte aldi baterako.
- 149c) Haien izendapena diskrezionala da.
- 149d) Konfiantza edo aholkularitza bereziko zereginak betetzen dituzte.

150 Funtzionario publikoen lan-baldintzen negoziazio kolektiboa arautzen duten printzipioen artean EZ dago hauetako bat. Zein da?:

- 150a) Negoziatzeko betebeharra.

- 150b) Legeari eta zuzenbideari bete-betean men eginez jardutea.
- 150c) Akordioa lortzeko betebeharra.
- 150d) Negoziazio-prozesuaren izaera publikoa.

9. GAIA EUSKAL HERRI-ADMINISTRAZIOETAN ENPLEGU PUBLIKOA LORTZEA ETA LANPOSTUAK BETETZEA.

151 Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren arabera (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua), administrazio publikoetako lanpostuekin lotuta, baieztapen hauetatik zein da zuzena?:

- 151a) Lanpostu batzuk funtzionarioek bakarrik bete ditzakete.
- 151b) Lan-kontratudun langile finkoek karrerako funtzionarioentzat gordetako lanpostuak bete ahal izango dituzte.
- 151c) Lanpostuak funtzionarioek edo lan-kontratudun langileek bete ditzakete.
- 151d) Behin-behineko langileek karrerako funtzionarioentzat gordetako lanpostuak bete ditzakete aldi baterako.

152 Irailaren 19ko 29/2020 Errege Lege Dekretuak telelanaren figura sartu du Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuan. Horren arabera, (adierazi erantzun OKERRA):

- 152a) Administrazioak ezin die telelana ezarri bere enplegatu publikoei, behar bezala justifikatutako salbuespenezko egoeretan izan ezik.
- 152b) Administrazioak beharrezko baliabide teknologikoak eman eta mantendu beharko ditu.
- 152c) Administrazioak berariaz baimendu beharko du zerbitzua emateko modalitate hori.
- 152d) Administrazioak zerbitzua emateko modalitate hori baimendu beharko du, baldin eta enplegatu publikoak hala eskatzen badu.

153 Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren arabera (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua), funtzionarioaren lanaldi arrunta murrizteko eskubidea ematen duten arrazoen artean EZ dago hauetako bat. Zein da?:

- 153a) Hamabi hilabete baino gutxiagoko seme-alaba edoskitzea.
- 153b) Umea, garaia baino lehen jaio dela-eta edo zernahi arrazoirengatik, ospitalean geratu behar izatea.
- 153c) Hamabi urtetik beherako adingabe bat zuzenean zaintzea.
- 153d) Bigarren mailako senide bat zaintzea, oso gaixotasun larria duelako.

154 Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 78. artikuluan karrerako funtzionarioak eta lan-kontratuak langile finkoak hautatzeko sistemei buruz xedatutakoaren arabera:

- 154 a) Hautaketa-sistema praktika-aldi bat edo praktikaldi bat gaindituz osatu ahal izango da. Proba horrek prestakuntza-ikastaro bat izan dezake, azken ebaluazioarekin.
- 154 b) Hautaketa-sistema praktikaldi edo probaldi bat gainditzearekin osatu beharko da nahitaez, eta azken ebaluazioa duen prestakuntza-ikastaro bat izan ahal izango du.
- 154 c) Hautaketa-sistema praktika-aldi bat edo probaldi bat gainditzearekin osatu ahal izango da, eta azken ebaluazioa duen prestakuntza-ikastaro bat izan beharko du.
- 154 d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.

155 Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 78. artikuluen arabera:

- 155 a) Enplegu publikoaren eskaintzan konprometitutako plazen kopurua beste ehuneko

hamarrera arte gehitu ahal izango da, onartu zenetik sortutako lanpostu hutsak daudenean.

155 b) Enplegu publikoaren eskaintzan konprometitutako plazen kopurua beste ehuneko hamabostera arte gehitu ahal izango da, baldin eta lanpostu hutsak sortu badira onartu zirenetik.

155 c) Enplegu publikoaren eskaintzan konprometitutako plazen kopurua beste ehuneko boasteraino gehitu ahal izango da, baldin eta lanpostu hutsak sortu badira onartu zirenetik.

155 d) Enplegu publikoaren eskaintzan konprometitutako plazen kopurua beste ehuneko hogeira arte gehitu ahal izango da, onartu zenetik sortutako lanpostu hutsak daudenean.

156 Hautaketa-probak egiteko, euskal administrazio publikoek, besteak beste, honako hautaketa-tresna hauek erabili ahal izango dituzte (Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2011 Legearen 80. artikulua):

156 a) Izangaiek curriculumaz azaltzea.

156 b) Informazioaren eta komunikazioaren teknologiek zerikusia duten probak, eta, bereziki, gai horiek egiaztatze probak, administrazio publikoek zehaztutako sistemen bidez.

156 c) Informazioaren eta komunikazioaren teknologiek lotutako ezagutzak erregelamendu bidez egiaztatzea.

156 d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

157 Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 120. artikulua arabera, euskal administrazio publikoek kontzeptu hauen arabera ordainduko diete beren funtzionarioei:

157 a) Oinarrizko ordainsariak, ordainsari osagarriak eta aparteko ordainsariak.

157 b) Oinarrizko ordainsariak, ordainsari osagarriak, aparteko ordainsariak eta ordainsariak geroratuak.

157 c) Oinarrizko ordainsariak eta ordainsari osagarriak.

157 d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.

158 Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren arabera (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua), administrazio publikoen diziplina-ahala gauzatzeko zer printzipio hartuko dira oinarri gisa? (Adierazi erantzun OKERRA):

158 a) Falta eta zehapenak arauetan aurretik finkatzea.

158 b) Kalterako diren xedapen zehatzaileen atzeraeragina.

158 c) Proporzionaltasuna arau-hausteen eta zehapenen sailkapenean eta aplikazioan.

158 d) Errugabetasun-presuntzioa.

159 Enplegatu publikoen diziplina-araubidearekin lotuta, zeintzuk izango dira falta astunak?:

159 a) Gorte Nagusien lege baten bidez halakotzat tipifikatuta geratzen direnak bakarrik.

159 b) Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuan jasotakoak (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua).

159 c) Dagokion autonomia-erkidegoko batzar legegilearen lege batean halakotzat tipifikatuta geratzen direnak bakarrik.

159 d) Lan-kontratudun langileen kasuan hitzarmen kolektiboetan ezarritakoak.

160 Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuan (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua) jasotako enplegatu publikoen diziplina-araubidea dela eta, falta astuntzat jotzea merezi duten jokabideak identifikatzeko orduan kontuan hartu beharreko inguruabarretako bat da honako hau (adierazi erantzun OKERRA):

160 a) Zenbaterainokoak diren interes publikoan edo herritarren edo administrazioaren

ondarean zein ondasunetan eragindako kalteak.

160b) Jokaeran izandako asmo-, utzikeria- edo arduragabekeria-maila.

160c) Zenbateraino kaltetzen den administrazioaren irudi publikoa.

160d) Legedia zein neurritan urratu den.

161 Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuan (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua) jasotako enplegatu publikoen diziplina-araubidea dela eta, zer gerta daiteke lan-kontratudun langileek falta oso astunak eginez gero?:

161a) Eginkizunen etenaldi irmoa.

161b) Zerbitzutik baztertzea.

161c) Diziplinazko kaleratzea.

161d) Izendapena errebokatzea.

10.GAIA DOKUMENTAZIOA KUDEATZEA BULEGOKO ARTXIBOETAN. OINARRIZKO KONTZEPTUAK. DOKUMENTAZIO ELEKTRONIKOA. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO HERRI ADMINISTRAZIOAREN ARTXIBO-SISTEMA.

162. Hainbat administrazio-unitatek parte hartzen duten espedienteetan, zein da espedienteak artxibatu eta transferitzeko ardura duen unitatea?:

162a) Unitate bakoitzak bere zatia artxibatu eta transferitzen du, eta Artxibo Orokorrak bateratu egiten ditu.

162b) Espedientea hasten duen unitatea bakarrik.

162c) Espedientea amaitzen duen unitatea bakarrik.

162d) Unitate bakoitzak bere zatia artxibatu eta transferitzen du.

163 Zer zati ditu dokumentu elektroniko batek?:

163a) Edukia, formatua, metadatuak eta sinadura.

163b) Edukia, metadatuak eta sinadura.

163c) Edukia, metadatuak, eta, hala badagokio, sinadura.

163d) Edukia, URLa, formatua eta metadatuak.

164 Honako hauek dira espediente elektroniko baten osagaiak:

164a) Dokumentu elektronikoak, aurkibide elektronikoa, Administrazioak egindako aurkibide elektronikoaren sinadura, espediente elektronikoaren metadatuak.

164b) Dokumentu elektronikoak, diligenzia elektronikoak, aurkibide elektronikoa eta hura artxibatzen duen artxibozainaren sinadura.

164c) Dokumentu elektronikoak, sinatutako dokumentuen aurkibide elektronikoa, espediente elektronikoaren metadatuak, hura artxibatzen duen artxibozainaren sinadura.

164d) Dokumentu elektronikoak, espediente elektronikoan egindako diligenziak, sinatutako dokumentuen aurkibide elektronikoa, administrazioak sinatutako aurkibide elektronikoa.

165 Zertarako balio dute metadatuak dokumentu elektroniko batean?:

165a) Testuingurua ematen diote dokumentu baten edukiari, egiturari eta sinadurari, eta denboran zehar haren froga-balioari eta fidagarritasunari laguntzen diote, jardueren eta prozeduren ebidentzia elektroniko gisa.

165b) Testuingurua, edukia eta sinadura identifikatzeko, denboran zehar froga-balioa emateko, baita artxibo-sistemara transferitu denean ere.

165c) Dokumentuaren OID, jatorria, edukia eta froga-balioa behar bezala identifikatzeko dokumentua kudeatzen duen informazio-sisteman.

165d) Sinatu ondoren dokumentu elektroniko bihurtzen den OIDA deskribatzeko eta

testuinguruan jartzeko, eta froga-balioa emateko, batez ere dokumentua kudeatzen duen informazio-sistematik kanpoko prozeduretan txertatzen bada.

166 Administrazio elektronikoa, noiz hasten da dokumentuen bizi-zikloa?:

- 166a) Diseinatzen diren unean.
- 166b) Erregistratzen diren unean.
- 166c) Izapidetzen diren unean.
- 166d) Artxibatzen diren unean.

167 Zer egin behar da espediente baten barruan aurkitzen dugun antzeko gai bati buruzko txosten baten kopiarekin?:

- 167a) Espedientearen zati denez, utzi egin behar da.
- 167b) Espedientearen barruan dagoenez, hura espurgatzeak espedientearen osotasuna aldatzea ekarriko luke.
- 167c) Izapidetzean erabakiak hartzeko garaian alderdi garrantzitsua denez, gorde egin beharko litzateke, espedientearen hartutako erabakia argitu baitezake.
- 167d) Ez litzateke inoiz espedientearen gorde behar, eta, beraz, espurgatu egin beharko litzateke.

168 Zertarako balio du dokumentu elektronikoa batzuek duten egiaztapen-kode seguruak (EKS)?:

- 168a) Dokumentua dagokionak sinatu duela frogatu ahal izateko.
- 168b) Dokumentuaren egiazkotasuna egiaztatu ahal izateko egoitza elektronikoa.
- 168c) Dokumentuaren autentikotasuna egiaztatu ahal izateko egoitza elektronikoa.
- 168d) Dokumentua fitxategi digitalean errazago aurkitzeko.

169 Nola lortzen da paperezko jatorrizko dokumentu baten kopia elektronikoa autentikoa?:

- 169a) Dokumentua digitalizatu egingo da edozein gailutan eta funtzionario gaitu batek dagokion espedientearen sartuko du.
- 169b) Digitalizazio seguruko osagaia duen eskaner batean dokumentua digitalizatu egingo da. Gero, funtzionario batek kopiaren jatorrizkoarekiko egiazkotasuna egiaztatu ondoren, dokumentu berria sinatu egingo da maila ertaineko zigilu elektronikoa baten bidez.
- 169c) Paperezko jatorrizkoaren dokumentuaren kopia elektronikoa bat aurkeztuko da erregistro-puntuan, eta funtzionario batek kopia zehatza dela egiaztatu ondoren, sinatu egingo du elektronikoki.
- 169d) Funtzionario gaitu batek, paperezko jatorrizkoa aurrean duela, kopia elektronikoa egingo du eta espedientearen sartuko da.

170 Artxibo-sistemako dokumentu-kutxek (instalazio-unitateek) gutxieneko zein identifikazio-datu izan behar dituzte?:

- 170a) Eskumen-arloa, identifikatzaile alfanumerikoa eta barruan dagoen dokumentazioaren muga-urteak.
- 170b) Saila, seriea eta identifikatzaile alfanumerikoa.
- 170c) Saila, unitate ekoizlea, seriea eta identifikatzaile alfanumerikoa.
- 170d) Eskumen-arloa, zerbitzua, kutxa-zenbakia eta muga-datak.

11. GAIA DOKUMENTUEN SARRERA ETA IRTEERAKO ERREGISTRO ELEKTRIKOEN ANTOLAKETA ETA FUNTZIONAMENDUA EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAN. ERREGISTRO-TRUKERAKO SISTEMA.

ELKARRERAGINGARRITASUNSISTEMAK.

171 **Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legeak 3.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, administrazio publikoek bitarteko elektronikoak erabiliko dituzte beren artean edo beren organo, organismo edo erakundeekin harremanetan jartzeko, honako hauek ziurtatzeko:**

171a) Elkarreragingarritasuna, erregistro elektronikoa, datu pertsonalen babesa eta, ahal dela, zerbitzuak batera ematea.

171b) Elkarreragingarritasuna, jakinarazpen elektronikorako irispidea, datu pertsonalen babesa eta, ahal dela, zerbitzuak batera ematea.

171c) Haietariko bakoitzak hartutako sistema eta konponbideen elkarreragingarritasun eta segurtasuna, datu pertsonalen babesa eta, ahal dela, interesdunei zerbitzuak batera ematea.

171d) Datu pertsonalen segurtasuna eta babesa, egoitza elektronikorako irispidea eta, ahal dela, interesdunei zerbitzuak batera ematea.

172 **Erregistro elektronikoa sistema informatiko bat da, administrazio elektronikoaren zerbitzu erkidetzat jotzen dena. Eskabideak, idazkiak eta komunikazioak (instantziak) erregistratzea da haren xedea eta aukera ematen du:**

172a) Hasitako espedientearen izapidegileak kontrolatzeko eta haien lekukotza emateko.

172b) Administrazioak epeak betetzen ez baditu, kontrolatu eta herritarrei abisatzeko.

172c) Administrazio-organoez jasotzen duten edo administrazioak bidaltzen duen dokumentazioaren fluxua kontrolatzeko eta horien lekukotasuna emateko.

172d) Espedientea izapidetzen hasteko aurkeztutako dokumentuak kontrolatzeko.

173 **Erregistro elektronikoa erabilgarri dago eskaerak aurkezteko:**

173a) Urteko egun guztietan, egun horiek baliiodunak edo baliogabeak izan.

173b) Urteko egun baliiodun guztietan, administrazio publiko bakoitzaren lan-egutegiaren arabera.

173c) Urteko egun baliiodun guztietan, egoitzak arazo teknikorik ez badu.

173d) Urteko egun baliiodun guztietan.

174 **Legeak edo Europar Batasuneko Zuzenbideak besterik xedatu ezean (39/2015 Legearen 30. art.), administrazio-epeen ordukako zenbaketan honako hau hartuko da kontuan:**

174a) Baliiodunak dira egun baliiodun bateko ordu guztiak, baina epeak ezin izango dira 4 ordu baino gehiagokoak izan.

174b) Baliiodunak dira egun baliiodun bateko ordu guztiak, baina epeak ezin izango dira 6 ordu baino gehiagokoak izan.

174c) Baliiodunak dira egun baliiodun bateko ordu guztiak, baina epeak ezin izango dira 12 ordu baino gehiagokoak izan.

174d) Baliiodunak dira egun baliiodun bateko ordu guztiak, baina epeak ezin izango dira 24 ordu baino gehiagokoak izan.

175 **Euskal Autonomia Erkidegoko udal batek egindako kopia elektroniko autentikoak non izango dira baliozkoak?:**

175a) Jatorrizkoa aurkeztu den udalean.

175b) Administrazio guztietan.

175c) Udalean eta Eusko Jaurlaritzan.

175d) Udalean, foru-aldundietan eta Eusko Jaurlaritzan.

176 Noiz erabil daiteke erregistro elektronikoro korreko formulario bat egoitza elektronikoro batean, ezetsia izan gabe?:

176a) Beti.

176b) Izapide espezifiko bat egiteko formulario elektronikorik ez dagoenean, eta prozedura hasteko formulario normalizatua duen prozedura elektronikoro baten izapidea ez denean.

176c) Inoiz ez.

176d) Erregistro Orokorreko prozedura bat dagoenean.

177 Eginkizun hauetatik zein EZ dagokio erregistro-gaietan laguntzeko bulego bati?:

177a) Identifikazioa egitea eta sinadura elektronikoa erabiltzea.

177b) Dokumentuak digitalizatzea eta erregistro elektronikokoan idaztea.

177c) Aurrez aurreko jakinarazpenak egitea.

177d) BAKq kodea ematea.

178 Zer ziurtagiri bete behar dute administrazio publiko guztietako erregistro orokorrek?:

178a) ENI.

178b) ENS.

178c) METRICA.

178d) SICRES.

179 Erregistroen interkonexio-sistema (EIS) oinarritzko azpiegitura da. Zertarako balio du?:

179a) Udaletako eta foru-aldundietako erregistro-bulegoak bakarrik elkarrekin konektatzeko.

179b) Euskal Autonomia Erkidegoko erregistro-bulegoak bakarrik elkarrekin konektatzeko.

179c) Administrazio publikoen erregistro-bulegoak elkarrekin konektatzeko.

179d) Administrazio publikoetako erregistroak Zuzenean zerbitzuaren bidez elkarrekin konektatzeko.

180 Hauetako zein EZ da erregistro elektronikokoaren ezaugarri bat?:

180a) Prozeduren oinarritzko izapide erkidea izatea.

180b) Epeak kontrolatzea eta, betetzen ez badira, abisatzea.

180c) Prozedurei dagozkien epeen zenbaketa ahalbidetzea.

180d) Dokumentu-fluxu guztia kontrolatzea eta horien lekukotasuna ematea.

181 Dagoeneko elektronikoki erregistratuta dauden dokumentuetan sistemaren osotasunari edo segurtasunari eragin diezaiokeen kode gaizto bat detektatuz gero, zer egingo da?:

181a) Administrazio publikoak baliogabetu egingo du sarrera-erregistroa.

181b) Administrazio publikoak dokumentazioa berriro aurkezteko eskatuko du hasierako fasean.

181c) Administrazio publikoak dokumentazioa berriro aurkezteko eskatuko du dokumentazioa zuzentzeko fasean.

181d) Erregistro elektronikokoek detekzio-sistemak dituzte, erregistroa eragozten dutenak, eta egoera hori ez da gertatzen.

182 Administrazio publiko bakoitzeko erregistro elektronikoro orokorren aplikazioetan, zer bermatu behar da?:

182a) AENORek homologatutako aplikazioak izatea.

182b) Administrazio Publikoaren Ministerioak (APM) homologatutako aplikazioak izatea.

182c) Informatikaren aldetik elkarren artean bateragarriak diren aplikazioak izatea.

182d) Internetera konektatutako aplikazioak izatea.

183 Nora egon behar dute konektatuta Euskal Autonomia Erkidegoko erregistro elektronikoen orokorren aplikazio guztiek?:

183a) EISera.

183b) Sara sarera.

183c) Euskal Sareara.

183d) APMra.

184 39/2015 Legeak zertarako EZ du eskatzen elkarreragingarritasun elektronikoen betekizuna?:

184a) Erregistro elektronikorako.

184b) Kopia autentikoen identitatea eta edukia bermatzeko.

184c) Espediente elektronikoa igortzeko.

184d) Identitatearen akreditazioa bermatzeko.

185 Administrazio publiko batek interesdun baten datuak behar baditu espediente bat izapidetzeko, nola kudeatuko ditu?:

185a) Fitxategiak trukatzeko nodoak erabiliz.

185b) Elkarreragingarritasun-nodoak erabiliz.

185c) Konexio-nodoak erabiliz.

185d) Truke-nodoak erabiliz.

186 Udal bateko biztanleen erroldako datuak datu-bitartekaritzako plataformen bidez kontsultatzen badira, zein izango da emaitza?:

186a) Errolda-papera.

186b) Erroldatze-agiri elektronikoa.

186c) Erroldatze ziurtagiria.

186d) Datu-bitartekaritzako fitxategia.

187 Zer gertatzen da pertsona interesdunek dokumentaziorik aurkezten ez dutenean eta izapidetzeaz arduratzen den organoak datuak ezin dituen datu-bitartekaritzarako plataformen bidez eskuratu?:

187a) Izapidetzeaz arduratzen den organoak jakinarazpen bat bidaliko dio interesdunari dokumentazioa zuzendu dezan paperean.

187b) Izapidetzeaz arduratzen den organoak jakinarazpen bat bidaliko dio interesdunari dokumentazioa zuzendu dezan egoitza elektronikoa.

187c) Izapidetzeaz arduratzen den organoak, beste bitarteko batzuen bidez eskatuko du dokumentazioa, baina espedientean ez da gordeko sarbide elektronikoa eragotzi zuen gertaeraren egiaztapena.

187d) Izapidetzeaz arduratzen den organoak, beste bitarteko batzuen bidez eskatuko du dokumentazioa, eta espedientean gordeko da sarbide elektronikoa eragotzi zuen gertaeraren egiaztapena.

188 Autonomia-erkidegoen administrazio publikoak eta elkarreragingarritasuna:

188a) Nahitaez atxiki beharko dira Estatuko Administrazio Orokorraren elkarreragingarritasun-plataformetara.

188b) Elkarreragingarritasun-plataformak sortu beharko dituzte euren lurralde-eremuan.

188c) Elkarreragingarritasun-plataformak sortu beharko dituzte euren lurralde-eremuan, hezkuntzaren eta osasunaren eremuetan gutxienez.

188d) Ez dute zertan atxiki behar Estatuko Administrazio Orokorraren

elkarreragingarritasun-plataformetara.

12. GAIA ADMINISTRAZIO-ESPEDIENTEA. ADMINISTRAZIO-DOKUMENTUAK. DOKUMENTUEN KOPIAK ETA ZIURTAGIRIAK EMATEA. IDENTIFIKAZIO ETA SINADURA ELEKTRONIKOA, ZIURTAGIRI ELEKTRONIKOA.

189 Kontzeptu hauetako batek EZ du definitzen espediente elektronikoaren osagai bat. Zein da?:

- 189a) Interesdunaren identifikazioa.
- 189b) Administrazio jarduleak aurkibide elektroniko sinatzea.
- 189c) Aurkibide elektroniko.
- 189d) Espediente elektronikoaren metadatuak.

190 Zer bermatzen du EKSk administrazio publiko batek emandako dokumentu batean?:

- 190a) Dokumentuaren osotasuna.
- 190b) Dokumentuaren eskuragarritasuna.
- 190c) Dokumentuaren segurtasuna.
- 190d) Dokumentuaren konfidentzialtasuna.

191 Kopia autentikoak ezin dira eman:

- 191a) Paperezko jatorrizko bat oinarri hartuta.
- 191b) Eskaneatutako kopia bat oinarri hartuta.
- 191c) Jatorrizko dokumentuaren kopia autentiko bat oinarri hartuta.
- 191d) Formatu elektronikoa duen jatorrizko bat oinarri hartuta.

192 Zein ziurtagiri elektronikoren bidez sinatzen da modu ez automatizatuan sortutako espediente baten aurkibide elektroniko autentikatua?:

- 192a) Espedientea ebazten duen funtzionarioaren ziurtagiriarekin.
- 192b) Espedientea ebazten duen organoaren ziurtagiriarekin.
- 192c) Funtzionarioaren ziurtagiriarekin, espedientea ebazten duen organoaren ziurtagiriarekin batera.
- 192d) Funtzionarioaren ziurtagiriarekin, interesdunaren identitate-ziurtagiriarekin batera.

193 Administrazio publikoak espediente elektronikoaren kopia emango dio interesdunari:

- 193a) Horretarako, espedientearen artxiboak bidaliko ditu PDF formatuan interesdunaren posta elektronikora.
- 193b) Horretarako, espedientera irispidea emango duen helbide elektronikoa edo lokalizatzailea bidaliko du.
- 193c) Horretarako, espedientearen paperezko kopia bat bidaliko du espedientearen helbidera.
- 193d) Horretarako, espedientearen paperezko kopia bat eta jatorrizko dokumentuak bidaliko ditu espedientearen helbidera.

194 Zer da administrazio-espedientea?:

- 194a) Artxibo elektronikoen eta negozio-arauen multzoa.
- 194b) Dokumentu eta jarduketaren multzoa.
- 194c) Dokumentu eta jarduketaren multzo ordenatua.
- 194d) Elektronikoki sinatutako artxibo elektronikoen multzoa.

195 Honako aukera hauetatik adierazi zein EZ da espediente elektronikoaren osagai bat:

- 195a) Dokumentu elektronikoak.
- 195b) Aurkibide elektronikoa.
- 195c) Espediente elektronikoaren metadatuak.
- 195d) Interesdunaren sinadura.

196 Espediente elektroniko batek dituen dokumentuen aurkibidea autentifikatzeak, zer bermatzen du?:

- 196a) Espedientearen kontserbazioa eta aldaezintasuna.
- 196b) Espedientearen osotasuna eta aldaezintasuna.
- 196c) Espedientearen eskuragarritasuna eta aldaezintasuna.
- 196d) Espedientearen segurtasuna eta aldaezintasuna.

197 Zer da denbora-zigilu elektronikoa kualifikatua?:

- 197a) Entitate batek egiaztatuta, bitarteko elektronikoen bidez dokumentu elektronikoa bati data eta ordua esleitzea.
- 197b) Estatuko Administrazio Orokorreko Funtzionario Gaituen Erregistroan inskribatutako funtzionario gaitu batek egiaztatuta, bitarteko elektronikoen bidez dokumentu elektronikoa bati data eta ordua esleitzea.
- 197c) Organo igorleak egiaztatuta, bitarteko elektronikoen bidez dokumentu elektronikoa bati data eta ordua esleitzea.
- 197d) Konfiantzazko zerbitzuen emaile kualifikatu batek, bitarteko elektronikoen bidez dokumentu elektronikoa bati data eta ordua esleitzea.

198 Zenbat denbora gordetzen ditu administrazio batek paperean aurkeztutako espediente baten jatorrizko dokumentuak, interesdunak jaso ahal dituzan?:

- 198a) 3 hilabete.
- 198b) Urtebete.
- 198c) 6 hilabete.
- 198d) 5 urte.

199 Zer da dokumentu elektronikoa bat?:

- 199a) Edozein eratako informazioa, euskarri batean artxibaturik dagoena eta identifikatzeko eta tratamendu berezitua izateko modukoa.
- 199b) Euskarri elektronikoa batean artxibaturik dagoen informazioa, identifikatzeko eta bereiziki tratatzeko moduko formatu jakin baten arabera.
- 199c) Objektu digital administratiboa, xede-informazioa (datuak) eta hari lotutako datuak (sinadura eta metadatuak) dituenak.
- 199d) Elektronikoki jasota datorren edozein eratako informazioa, euskarri elektronikoa batean artxibaturik dagoena, identifikatzeko eta bereiziki tratatzeko moduko formatu jakin baten arabera.

200 39/2015 Legearen arabera, zer eraman behar du ziurtagiri orok?:

- 200a) Kopia egin duen sailaren zigilua.
- 200b) Emate-data.
- 200c) Sinadura digital elektronikoa.
- 200d) Ziurtagiria eman duen pertsonaren kargua eta izen-abizenak.

201 Zein da Izenpek emandako herritarren ziurtagiria eskatzeko adina?:

- 201a) 16 urte.
- 201b) 18 urte.
- 201c) Edozein.
- 201d) Edozein, NANA izanez gero.

202 Digitalki sinatutako dokumentu bat jasotzen duzunean, zer egin dezakezu?:

- 202a) Dokumentuaren jatorria eta egiazkotasuna egiaztatu.
- 202b) EKS identifikatu.
- 202c) Dokumentua sortu duen aplikazio identifikatu.
- 202d) Dokumentua sortu zeneko data egiaztatu.

203 Sinadura elektronikoaz ari garenean, osotasunaren kontzeptuak zeri egiten dio erreferentzia?:

- 203a) Jaso dugun informazioa interesdun batek bidalia dela eta ez dagoela zalantzarik bera dela esateko.
- 203b) Informazioa formatu elektronikoan datorrela eta ez dela aldatua izan.
- 203c) Jaso dugun informazioa bidali diguten informazio guztia dela, eta ez dela manipulatua edo aldatua izan igortzen aritu diren bitartean.
- 203d) Informazioak ez duela gaitzespenik.

204 Ziurtagiri digitala dokumentu elektroniko bat da, eta horren bidez:

- 204a) Ziurtapen-agintaritzak bermatzen du lotura dagoela pertsona fisiko edo juridiko baten eta hari dagokion gako publikoaren artean.
- 204b) Ziurtapen-agintaritzak bermatzen du lotura dagoela pertsona fisiko edo juridiko baten eta hari dagokion gako pribatuaren artean.
- 204c) Ziurtapen-agintaritzak bermatzen du lotura dagoela pertsona juridiko baten eta hari dagokion gako pribatuaren artean.
- 204d) Ziurtapen-agintaritzak bermatzen du lotura dagoela pertsona fisiko baten eta hari dagokion gako publikoaren artean.

205 Ziurtapen-agintaritzari dagokionez, baieztapen hauetatik zein EZ da zuzena?:

- 205a) Ziurtapen-agintaritza pertsona fisikoa izan daiteke.
- 205b) Ziurtapen-agintaritza pertsona juridikoa izan daiteke.
- 205c) Ziurtapen-agintaritza guztiak publikoak dira.
- 205d) Ziurtapen-agintaritzak ofizialki egiaztatuta egon behar du.

206 Ziurtagiri baten gako publikoa:

- 206a) Ziurtagiriaren sortze-datuak dira.
- 206b) Bakarra da eta haren jabe denak isilpean gordetzen saiatu behar du.
- 206c) Ziurtagiria sinatzeko eta zifratzeko erabiltzen da.
- 206d) Ziurtagiriak berak dakar.

207 Ziurtagiri elektroniko bat etenda badago eta 120 egun igarotzen badira berriz aktibatu gabe, zer egoeratan geratuko da ziurtagiria?:

- 207a) Gaitze egoeran.
- 207b) Berritze egoeran.
- 207c) Baliogabetze egoeran.
- 207d) Etete egoeran.

208 Zigilu elektronikoaren balioa, zenbatekoa da?:

208a) 4 urte.

208b) Urtebete.

208c) 5 urte.

208d) 3 urte.

13. GAIA: PERTSONEK HERRI-ADMINISTRAZIOEKIKO HARREMANETAN DITUZTEN ESKUBIDEAK. ARTXIBO ETA ERREGISTRO PUBLIKOETAN SARTZEKO ESKUBIDEA.

209 Herritarrek eta interesdunek administrazio-prozeduraren esparruan dituzten eskubideen araubide juridikoa:

209a) Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezartzen da zehatz-mehatz.

209b) Espainiako Konstituzioan eta Euskal Herriko Autonomia Estatutuan arautzen da zehatz-mehatz.

209c) Erabat konfiguratu da, eremu zibileko auzialdiko auzitegi-tako jurisprudentziari esker.

209d) Gaur gaurkoz, ez dago erabat ordenatuta.

210 Noiz dute administrazio publikoen aurrean jarduteko gaitasuna ukituen taldeek, nortasun juridikorik gabeko batasun eta entitateek, eta ondare independente edo autonomoek?:

210a) Inoiz ez, legeak horretarako ezarritako betekizunak betetzen ez dituztelako.

210b) Legeak espresuki hala adierazten duenean.

210c) Epaile eskudunak, aldez aurretik eta kasu zehatzean hala aitortzen dionean.

210d) Hala argitaratzen denean Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

211 Administrazio publikoen aurrean jarduteko gaitasuna dutenek eskubide hauek dituzte haiekiko harremanetan:

211a) Gutxieneko soldata bat jasotzeko eskubidea haien kontura, nahiz eta horretarako betekizunak bete ez.

211b) Baliabide elektronikoak erabiltzeko laguntza jasotzeko administrazio publikoekiko harremanetan, autonomia-erkidegoko lurraldean ofizialak diren hizkuntzak erabiltzeko, legean aurreikusitakoaren arabera, eta legean identifikaziorako eta sinadura elektronikorako aurreikusitako bitartekoak lortzeko eta erabiltzeko eskubidea.

211c) Ezkontzeko eskubidea, eta, dibortziatzeko, hala badagokio.

211d) Haien arteko gatazkez arduratuko den epailea aukeratzeko eskubidea.

212 Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 39. artikulua araber, zer da interneteko ataria?:

212a) Herritarrak informazioa eskatzeko eta edozein organo publikorengandik hura jasotzeko leku birtuala.

212b) Administrazio publikoak bere zerbitzu eta prestazio guztiak eskaintzen dituen on line gunea.

212c) Herritarrentzat interesgarria den informazioa argitaratzeko administrazio publiko, erakunde publiko edo zuzenbide publikoko entitate batek erabiltzen duen kokapen fisiko eta birtuala.

212d) Irispide-puntu elektroniko bat da, administrazio publiko baten, erakunde publiko baten edo zuzenbide publikoko entitate baten titulartasuneko, interneten bidez irispidea ematen duena argitaratutako informazioa eta, hala denean, dagokion egoitza elektronikora.

213 Herritarrek administrazio publikoekin administrazioaren irispide-puntu elektronikorokor baten bitartez komunikatzeko duten eskubideak, zertara behartzen du administrazioa?:

213a) Dagozkion bitarteko elektronikoak multzoka antolatzen behartzen du administrazioa, bermatzeko pertsonak erabil ditzaketela bitarteko horiek eta administrazioarekin harremanetan jar daitezkeela tresna elektronikorokor bidez, zertan jakin beharrik izan gabe zein organo zehatzi dagozkion, kasuan kasu, eskumena baliatzea.

213b) Herritar orok, bere etxean, administrazioarekin komunikazio telematikoa erraztuko dion ekipo informatikoa duela bermatzen.

213c) Eskubide horrek ez du administrazioa ezertara behartzen, ahalmenak baino ez dizkio ematen.

213d) Administrazio orok bere funtzionarioei eta langileei ekipamendu informatikoa egokia ematen diela bermatzen.

214 Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14. artikulua arabera, nor dago behartuta administrazioarekin harreman elektronikoa izatera?:

214a) Besteak beste, ondare-masak, nortasun juridikorik gabeko entitateak, notarioak, jabetza-erregistratzaileak eta merkataritza-erregistratzaileak.

214b) Besteak beste, pertsona juridikoak eta administrazioarekiko harremanak elektronikoki izatera behartuta dauden interesdunen ordezkariak.

214c) Pertsona fisikoak bakarrik.

214d) Nortasun juridikorik gabeko entitateak bakarrik.

215 Zein artikuluan xedatzen du Espainiako Konstituzioak hizkuntza-koofizialtasuna?:

215a) 18. artikuluan, eta hizkuntza koofizialen ezagutza autonomia-erkidego guztietan ezartzen du.

215b) 3. artikuluan, eta gaztelaniaren nagusitasuna xedatzen du beti.

215c) 3. artikuluan, eta maila berean jartzen ditu gaztelania eta autonomia-estatutu bakoitzak bere lurraldean ofizialtzat jotzen dituen berezko hizkuntzak.

215d) 3. artikuluan, eta autonomia-erkidegoetako berezko hizkuntzak lehenesten ditu gaztelaniaren aurretik.

216 Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak xedatzen al du pertsonak beren autonomia-erkidegoko lurraldean hizkuntza ofizialak erabiltzeko duten eskubideak?:

216a) Bai, berariaz xedatzen du 13.c) artikuluan.

216b) Ez, ez du horri buruzko xedapenik.

216c) Zuzenean, ez, baina autonomia-estatutuetara igortzen du 14.d) artikuluan.

216d) Bai, berariaz xedatzen du 15.e) artikuluan, eta euskara eta katalana aipatzen ditu, hain zuzen.

217 Herritarrek beren autonomia-erkidegoko lurraldean hizkuntza ofizialak erabiltzeko duten eskubidea Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak xedatzen du:

217a) 13.c) artikuluan dago konfiguraturata, jarduera formalizatuan edo prozedurazkoan bermatu behar den eskubide bezala, ez ordea jarduera informalean edo ez formalizatuan.

217b) 13.c) artikuluan dago konfiguraturata, jarduera informal edo ez formalizatuan bermatu behar den eskubide bezala, ez ordea jarduera formalizatuan edo prozedurazkoan.

217c) 13.c) artikuluan dago konfiguraturata, jarduera formalizatuan edo ez prozedurazkoan

baino bermatu behar ez den eskubide bezala.

217d) 13.c) artikuluan dago konfiguratuta, jarduera formalizatuan edo prozedurazkoan ez ezik jarduera informalean edo ez-formalizatuan ere bermatu behar den eskubide bezala.

218 Zein legetan jasotzen da herritarren irispidea artxibo eta erregistro administratiboetara?:

218a) Espainiako Konstituzioak arautzen du, 105. artikuluan, inolako mugarik gabe.

218b) Espainiako Konstituzioan ez da halakorik aurreikusten.

218c) Espainiako Konstituzioak agintzen du 105. artikuluan, lege administratibo eta zibilek aurreikusitako mugekin.

218d) Espainiako Konstituzioak arautzen du 105. artikuluan, salbu eta estatuaren segurtasun eta defentsari, delituen ikerketari eta pertsonen bizitza pribatuari dagokienez.

219 Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legeak:

219a) Informazio publikorako irispidea aitortzen du, inolako mugarik gabe.

219b) Informazio publikorako irispidea arautzen du muga batzuekin; horien artean kanpo-harremanak, prozesu judizialeko aldean berdintasuna eta benetako babes judiziala nabarmendu behar dira.

219c) Informazio publikorako irispidea arautzen du muga batzuekin; horien artean elkartasuna, atzeraeraginik eza eta gutxieneko esku-hartzearen printzipioa nabarmendu behar dira.

219d) Informazio publikoa eskuratzeko, baldintza gisa ezartzen du tokiko tasak eta estatuko zergak ordaintzea.

220 Agintari eta enplegatu publikoen aldetik errespetuz eta begirunez tratatuak izateko herritarrek duten eskubideari dagokionez:

220a) Administrazioaren eta administratuen arteko harreman pasiboa harreman irekiago eta lagungarriago bat bihurtu nahi du.

220b) Herritarren nahia da, baina ez du lege-oinarririk.

220c) Funtzionario eta enplegatu publikoentzat ez dakar inolako betebeharririk.

220d) Konstituzioaren aurkakotzat jo dute Konstituzio Auzitegiaren hainbat epaik.

221 Sinadura elektronikoa:

221a) Herritarren sinadura arruntarekin ziurtatu behar da, beti.

221b) Administratuak kide anitzeko administrazio-organismoekin dituen harremanetan baino ezin da erabili.

221c) Mekanismo baliagarria da sinatzailea argi eta garbi identifikatzeko; horretaz gainera, sinatutako dokumentuaren osotasuna ziurtatzen du, nahiz eta ez bermatu ez duela izan aldaketarik edo manipulaziorik.

221d) Mekanismo baliagarria da sinatzailea argi eta garbi identifikatzeko; horretaz gainera, sinatutako dokumentuaren osotasuna ziurtatzen du, eta bermatzen du ez duela izan aldaketarik edo manipulaziorik.

222 Nola arautzen da datu pertsonalak babesteko eskubidea administrazioaren esparruan?:

222a) Araudi zehatz eta espezifikoa du, gai honen erregulazio orokorretik kanpo dagoena.

222b) Gai honen inguruko araudira jo behar da erabat, eta batez ere, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikora.

222c) Euskal Autonomia Erkidegoan erregulazio zehatza du, Euskadiko administrazio

publikoen aurrean euskal herritarren datu pertsonalak babesteko 4/2020 Legearen bidez.
222d) Euskadiko Autonomia Estatutuan arautzen da luze eta zabal.

223 Herritarren eskubideak administrazio publikoekiko harremanetan:

223a) Etorkizunean, lege sektorialen bidez aurreikusi eta ezar daitezke.

223b) Indarrean dauden legeetan xedatutakoak dira, eta etorkizuneko legeek ezin dute gai hori arautu.

223c) Espainiako Konstituzioak eta indarrean dauden legeetan xedatutakoa dira, eta etorkizuneko legeek ezin dute gai hori arautu.

223d) Xedaezinak dira, eta herritarrek beti baliatu behar dituzte.

14. GAIA: HERRITARRAK ZERBITZU ETA PRESTAZIO PUBLIKOEN HARTZAILE GISA. JENDEARENTZAKO INFORMAZIOA ETA ARRETA. KEXA ETA ERREKLAMAZIOEI ERANTZUTEA. DESGAITASUNA DUTEN PERTSONAK. KULTUREN ARTEKO ARRETA EUSKAL ADMINISTRAZIOAN.

224 Herritarren eta administrazio publikoaren arteko harreman-ereduaren bilakaeran:

224a) Herritarrek beti parte hartu izan dute administrazio-gaietan.

224b) Denborarekin, efikazia-eta efizientzia-irizpideak garatu dira administrazio publikoaren barruan.

224c) Nabarmenezkoa da herritarren esku-hartzea gero eta txikiagoa dela.

224d) Elementu bereizgarria izan da administrazio publikoaren jarduketa mugagabea eta arautu gabea.

225 Administrazio elektronikoak:

225a) Efikazia eta efizientzia irabaztea dakar, zerbitzuak herritarrentzako balio-ekarle izatera bideratu baitaitezke.

225b) Administrazio Publikoarentzat efikazia eta efizientzia galtzea dakar, herritarrentzako arretan berehalakotasuna galtzen baita.

225c) Herritarrei arreta eskasa emateko arriskua dakar.

225d) Administrazioaren esparruan nazioarteko merkataritza-araudia aplikatzea eskatzen du, horrek dakarren arau-intrusioarekin.

226 Administrazio-informazioa:

226a) Administratuaren eginbearra da, funtsezkoa gainerako eginbeharrak betetzeko.

226b) Nolanahi ere, horretarako legitimazioa egiaztatu behar da.

226c) Bide egokia da herritarrek beren eskubideak eta betebeharrak ezagutzeko eta ondasun eta zerbitzu publikoak erabiltzeko.

226d) Ezin zaio inoiz talde bati eskaini.

227 Herritarren arreta:

227a) Bi bezerok aldi berean erreklamatzeko dutenean, funtzionarioak edo enplegatu publikoak erabateko lehentasuna eman behar dio lehenbizi iritsi ez denari.

227b) Bezero kontzeptuarekin, otsailaren 9ko 214/2020 Errege Dekretuan arautzen da, eta, besteak beste, pertsonen harrera barne hartzen du.

227c) Eredu normalizatuak erabiltzeak informazio-funtzioa errazten du.

227d) Bi bezerok aldi berean erreklamatzeko dutenean, funtzionarioak edo enplegatu publikoak erabateko lehentasuna eman behar dio telefonoz deitzen duenari.

228 Jendearen arretarako kanalei dagokienez:

- 228a) Printzipio hauek bete behar dituzte, besteak beste: herritarrei zerbitzu eraginkorra eskaintzea eta sinpletasuna, argitasuna eta herritarrekiko hurbiltasuna.
- 228b) Ahalik eta gutxien izan behar dute, beren eginkizuna beteko dutela bermatzeko.
- 228c) Ez dute herritarren parte-hartzea sustatu behar administrazio publikoaren ingurunean.
- 228d) 38/2020 Legean daude araututa eta telematikoki baino ezin dira ezarri.

229 Herritarren kexak eta erreklamazioak administrazioaren jardunaren aurrean:

- 229a) Herritarren betebeharrak gisa eratzten dira beti.
- 229b) Administrazioak kontratua ez betetzeagatik baino ezin dira jarri.
- 229c) Administrazioaren jarduna hobetzeko aukera gisa hartu behar dira.
- 229d) Inoiz ez dute eragiten administrazioa hobetzeko prozedurak ezartzea.

230 Administrazioaren jardunaren aurkako kexa edo erreklamazio baten aurrean:

- 230a) Garrantzitsua da zergatia zein den jakitea.
- 230b) Funtzionarioak edo enplegatu publikoak jarrera pasiboa izan behar du, ez du interesik agertu behar.
- 230c) Ez da hain garrantzitsua diagnostiko on bat egitea jarrera pasibo bati eustea baino.
- 230d) Funtzionarioak edo enplegatu publikoak ez du ikertu behar kexaren arrazoiak eta larritasuna.

231 Administrazioaren jardunari buruz herritarrek egiten dituzten kexei eta erreklamazioei aurre egiteko orduan, zer egin behar da?:

- 231a) Garrantzitsua da, beti, administrazioaren alde aurreko jardura defendatzea, eztabaidatuz eta erreklamatzailari aurre eginez.
- 231b) Garrantzitsua da beste pertsona batzuei errua egozte, herritarren aurrean zuzeneko arduraduna bilatuz.
- 231c) Normala da nerbioak eta formak galtzea, herritar batzuekin ez dago beste aukerarik.
- 231d) Garrantzitsua da bezeroari labur erantzutea; eskatzen dituen azalpenak baino gehiago ez zaizkio eman behar, gehiegizko informazioak gatazka-egoera berriak eragin baititzake.

232 Irisgarritasuna desgaitasuna duten pertsonentzat:

- 232a) Administrazioak ez du bermatu behar Administrazioak herritarrekin dituen bide guztietan.
- 232b) Estatuko Administrazioarekiko harremanei dagokienez, martxoaren 16ko 366/2007 Errege Dekretuan arautzen da.
- 232c) Ez du arreta-postuen konfigurazioa baldintzatzen.
- 232d) Herritarren Arretarako Bulegoen kokapenean soilik oinarritzen da.

233 Desgaitasuna duten pertsonen irisgarritasuna bermatzeari dagokionez:

- 233a) Herritarren arreta-guneen kokalekuak ez dauka hainbeste garrantzirik.
- 233b) Informazioa ez da zertan egon hiru zentzumen-modalitateetako bitan (ikusmenekoa, entzumenekoa eta ukimenekoa).
- 233c) Mostradoreen eta informazio-puntuaren altuerak egokia izan behar du erabiltzaile mota guztiei harrera egiteko.
- 233d) Ez da ezinbestekoa herritarren arretarako bulegoek higie- eta osasun-eremu irisgarria gaituta izatea.

234 Irisgarritasun kognitiboari dagokionez:

- 234a) Administrazio publikoak kolektibo desberdinen beharren arabera prestatu behar ditu zerbitzua ematen duten pertsonak, eta behar espezifiko horietara egokitu behar du pertsona

horien jarduna.

234b) Ez dio garrantzirik ematen irakurketa errazari, eta bigarren mailako elementu txikitzat hartzen du.

234c) Ez du eskatzen irakurtzeko eta idazteko arazoak dituzten pertsona guztien gaitasunetara egokitzea.

234d) Administrazio publikoak hizkuntza konplexua eta zeharkakoa erabili behar du.

235 Irisgarritasun kognitiboa deritzona betetzeko, zer egin behar da?:

235a) Garrantzitsua da hizkuntza sinplea eta zuzena erabiltzea, testua modu argi eta koherentean egituratuz.

235b) Garrantzitsua da administrazioarekin komunikazio telematikoa izatea beti.

235c) Ez dira teknizismoak saihestu behar.

235d) Hizkuntza konplexua, teknikoa eta zeharkakoa erabili behar da, esaldi luzeekin.

236 Irisgarritasun kognitiboari dagokionez:

236a) Irakurketa errazean oinarritzen da soilik, testuak eta informazioak ulertzeko zailtasunak dituzten pertsonentzat errazak eta ulergarriak izan daitezen egokitzeko tresna gisa.

236b) Hainbat irtenbide eskatzen ditu, eta lotuta daude, besteak beste, eraikinen eta zerbitzuen seinaleztapena, orientazioa eta kokapena hobetzearekin.

236c) Behar espezifikoak dituzten pertsonen zerbitzua ematen dieten pertsonen prestakuntzarik ez du eskatzen.

236d) Administrazioaren espazio fisikoei bakarrik egiten die erreferentzia, ez bitarteko elektronikoari.

237 Migrazio-mugimenduari dagokionez:

237a) Kulturarteko bihurtzen ditu gizarte guztiak, eta administrazioan zerbitzua ematen duen pertsonari zein bezeroari eragiten dio.

237b) Administrazioaren jarduera baldintzatzen ez duen faktore bat da.

237c) Ez du eskatzen administrazio publikoak rol garrantzitsurik izatea integrazio-prozesuan.

237d) Administrazio publikoak ez du inolako egokitzapenik egin behar.

238 Administrazio publikoaren kulturarteko arretaren funtsezko printzipioen artean honako hauek nabarmentzen dira:

238a) Bezeroaren tratamendu abstraktua eta orokorra, bezeroaren berezitasunak eta premiak ulertzen hasi gabe.

238b) Beste alderdia eta haren desberdintasunak eta ezaugarriak errespetatzea eta aitortzea, eta pertsonen autonomia sustatzea.

238c) Bezeroarekiko eta haren desberdintasunekiko eta ezaugarriekiko interesik eza.

238d) Atzeraeraginik ezaren printzipioa, ohitura eta tokiko eta estatuko usadioak betetzea.

239 Boterearen pertzepzioa:

239a) Kultura-aniztasunaren elementu bat da, administrazio publikoa botere-elementutzat har baitezakete beste kultura batzuetako pertsonak.

239b) Berdina da kultura guztietan, eta, beraz, ez du inolako eraginik kultura-aniztasunean.

239c) Administrazio publikoaren kulturarteko arretan alde batera utzi beharreko elementua da beti.

239d) Berdin dio administrazioarentzat, eta ez du kontuan hartu behar beste kultura batzuetatik datozen herritarrei arreta emateko orduan.

240 Administrazio publikoak nori eman behar dio tratu inklusiboa, ulerkorra eta integratzailea?:

- 240a) Bereziki nazionalei eman behar zaie.
- 240b) Nazionalei bakarrik eman behar zaie.
- 240c) Administrazio publikoaren zerbitzuen erabiltzaile guztiei eman behar zaie. Aldi berean, printzipio horien funtsezko elementua kultura desberdinetako pertsonenganako jarrera positiboa da.
- 240d) Beste herrialde batzuetako herritarrei baino ez zaie eman behar.

241 Pertsonak bizikidetzaz-esparru batean berdina direlako pertzepzioari dagokionez:

- 241a) Funtsezkoa da administrazio publikoak kulturarteko arreta egokia eman dezan.
- 241b) Ez du zerikusirik administrazioaren jarduerarekin, hark nazionalak baino ez baititu babestu behar.
- 241c) Toki-administrazioei baino ez die eragiten.
- 241d) Administrazio zentralari baino ez dio eragiten.

242 Beste alderdia eta haren desberdintasunak eta ezaugarriak errespetatzea eta aitortzea:

- 242a) Oro har, herritarrei eska dakieke, baina ez administrazio publikoari.
- 242b) Administrazio periferikoko enplegatu eta funtzionario publikoei baino ezin zaie eskatu.
- 242c) Administrazio publikoaren kulturarteko arretaren funtsezko printzipioetako bat da.
- 242d) Administrazio publikoaren laguntza-jarduketan alde batera utzi beharreko elementuetako bat da.

15.GAIA: DOKUMENTAZIO-ZENTROAK ETA LIBURUTEGIAK: KONTZEPTUA, FUNTZIOAK, ZERBITZUAK. LIBURUTEGI-SISTEMAK ETA -SAREAK.

243 Dokumentuak identifikatzeko eta haien edukiaren eta kokalekuaren berri emateko balio duen tresna, zein da?:

- 243a) Aurkibidea.
- 243b) Katalogoa.
- 243c) Tesauroak.
- 243d) Signatura.

244 Zein da liburutegi entziklopedikoen ezaugarria?:

- 244a) Bere funtsen eta erabiltzaileen izaera orokorra.
- 244b) Ikerketara bideratuta egotea sarri.
- 244c) Pribatuak izatea edo erakunde publiko edo elkarte baten sostengua izatea.
- 244d) Bere funtsen eta erabiltzaileen izaera espezializatua.

245 Non aurki daiteke sarriago «literatura grisa» delakoa?:

- 245a) Talde berezientzako liburutegietan.
- 245b) Liburutegi nazionaletan.
- 245c) Dokumentazio-zentroetan.
- 245d) Liburutegi publikoetan.

246 Dokumentu baten edukiaren analisiaren edo barne-analisiaren oinarriko eragiketen artean EZ dago hauetako bat. Zein da?:

- 246a) Sailkapena.
- 246b) Katalogazioa.
- 246c) Laburpenak egitea.

246d) Indexazioa.

247 Zein da dokumentuak sailkatzeko lengoia hedatuenetako bat?:

247a) ISBD.

247b) MARC21.

247c) Tesauro.

247d) SHU.

248 Nazioarteko Deskribapen Bibliografiko Normalizatuak (ISBD) nazioarteko arau batzuk biltzen ditu jaso beharreko datuen formari eta edukiari buruz. Non jaso behar dira, hain zu- zen?:

248a) Dokumentu baten deskribapen bibliografikoan.

248b) Dokumentu bat indexatzean edo irispide-puntuak zehaztean. 263c) Dokumentu baten signatura topografikoan.

248d) Dokumentu bat erregistratzean.

249 Dokumentu baten barne-analisia edo edukiaren analisia egiteko garaian, oso zabaldua dago Sailkapen Hamartar Unibertsalaren (SHU) erabilera. Zer da, ordea?:

249a) Dokumentuak sailkatzeko lengoia, deskriptoretan edo gai-terminoetan oinarrituta.

249b) Katalogazio-estandarren multzoa.

249c) Dokumentuak indexatzeko lengoia, gako-hitzen zerrendetan oinarrituta.

249d) Dokumentuak sailkatzeko lengoia, zenbaki-kodeetan oinarrituta.

250 Informazioa biltegitatu eta berreskuratzean, bai eta liburutegietako sistema automatizatuaren artean informazio bibliografikoa trukatu eta komunikatzean ere, MARCek zeregin garrantzitsua izan du. Izan ere:

250a) Liburutegiak kudeatzeko sistema integratua da.

250b) Informazioa kodetzeko aukera ematen duen formatua da.

250c) Softwarea da.

250d) Katalogazio-estandar bat da.

251 Euskadiko Liburutegiei buruzko urriaren 26ko 11/2007 Legearen arabera, udal liburutegi publikoek gain beste hauek ere izan daitezke Euskadiko Irakurketa Publikoko Sareko kide (adierazi erantzun **OKERRA):**

251a) Irakurketa publikoko sarean integratzeko hitzarmenen bidez, beren liburutegi-zerbitzuak herritar guztien eskura jartzen dituzten liburutegi pribatuak.

251b) Ikastetxe publikoetako liburutegiak.

251c) Euskal Autonomia Erkidegoan bakarrik dauden erabilera publiko orokorreko liburutegiak.

251d) Kasuan kasuko hitzarmenen bidez irakurketa publikoko sarean beren borondatez sartzen diren foru-liburutegiak.

252 Liburutegi espezializatuetan eta dokumentazio-zentroetan, dokumentuak eskuratzeko edo garbitzeko erabiltzen dituzten irizpideen artean, zein nabarmentzen da?:

252a) Dokumentuaren narriadura-maila.

252b) Aurrekontu erabilgarria.

252c) Erabiltzaileen iradokizunak.

252d) Dokumentua zaharkituta geratzea.

253 Liburutegi eta dokumentazio-zentro gehienek LKSIak erabiltzen dituzte

tresna informatiko gisa. Izan ere, honako hau ahalbidetzen dute:

- 253a) Liburutegietako funtzio desberdinen kudeaketa automatizatzea.
- 253b) Eduki digitalen irakurketa.
- 253c) Datuak automatizatzea eta berreskuratu edo trukatu ahal izatea.
- 253d) Identifikazio bibliografikoaren normalizazioa.

254 Euskadiko Liburutegiei buruzko urriaren 26ko 11/2007 Legearen arabera, Euskadiko Liburu- tegi Sistema osatzen dute liburutegi hauek (adierazi erantzun OKERRA):

- 254a) Irakurketa publikoko sarea.
- 254b) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren mendekoak izan arren, irakurketa publikoko sarea sartuta ez dauden liburutegiak.
- 254c) Liburutegi espezializatuak eta irakurketa publikoko sarea sartuta ez dauden gainerako liburutegiak.
- 254d) Euskadiko Liburutegia.

255 Dokumentu bat liburutegi batera iristen denean, jaso edo errezibitu egiten da, eta hainbat lan egiten da (adierazi erantzun OKERRA):

- 255a) Espurgoa.
- 255b) Zigilatzea.
- 255c) Erregistratzea.
- 255d) Lapurreten aurkakoak jartzea.

256 Liburutegi bateko dokumentu bakoitzaren signaturari dagokionez (adierazi baieztapen OKERRA):

- 256a) Dokumentua apaletan aurkitzeko aukera ematen du.
- 256b) Txaplatan edo bizkar-etiketari jasotzen da.
- 256c) Irispide libreko funtsetan bat dator SHUrekin.
- 256d) Deskriptoreetan edo «gako-hitzetan» oinarritutako lengoia dokumentala erabiltzen du.

257 Liburutegi-partzuergoak sortzeko funtsezko arazoien artean, honako premia hau dago bereziki:

- 257a) Liburutegien arteko maileguak arintzea.
- 257b) Funtzak elkarrekin eskuratzea eta hornitzaile eta argitaletxeekin batera negoziatzea.
- 257c) Zuzeneko manipulaziotik babestu nahi diren funtsak digitalizatzea.
- 257d) Liburutegietan eta dokumentazio-zentroetan eskaintzen diren zerbitzuak gehitzea.

16. GAIA: ADMINISTRAZIO-ZUZENBIDEAREN ITURRIAK: LEGEA ETA ARAUDIA. ARAUHIERARKIA. ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN LEGEZKOTASUN-PRINTZIBIOA.

258 Lege organikoak dira:

- 258a) Gai garrantzitsuak arautzen dituztenak.
- 258b) Konstituzio-organoei buruzkoak.
- 258c) Konstituzioak aurrez finkatutako zenbait gai arautzen dituztenak.
- 258d) Kongresuaren eta Senatuaren gehiengo osoz onartzen direnak.

259 Lege organikoek dagokienez:

- 259a) Ez dute onartzeko prozedura berezirik.
- 259b) Estatuko eta autonomia-erkidegoetako legegileek onartzen dituzte, baina prozedura

berezi bat jarraituz.

259c) Estatuko legegileek baino ezin dituzte egin.

259d) Lege arruntetik bereizten dira, Kongresuaren eta Senatuaren gehiengo osoz onartzen baitira.

260 Nork baliogabetu dezake Konstituzioaren arabera ez den lege bat?:

260a) Konstituzio Auzitegiak bakarrik.

260b) Epaileek eta auzitegiek.

260c) Herriaren ordezkariaren araugintza denez, lege bat ezin da judizialki kontrolatu, Legebiltzarrak bakarrik.

260d) Konstituzio Auzitegiak eta Giza Eskubideen Auzitegiak.

261 Lege-erreserba dela eta, zein da baieztapen zuzena?:

261) Konstituzioaren arabera, gai batzuk lege eta beste batzuk erregelamendu bidez arautu behar dira.

261b) Erregelamendu-erreserba legearekin eta Konstituzioarekin bat badator bakarrik egin daiteke.

261c) Lege-erreserba berme konstituzionala da gai jakin batzuen erregulazioa lege egin dadin nahitaez.

261d) Lege-erreserbak erabat baztertzeko du gai baten erregulazioan erregelamenduzko edozein garapen.

262 Legea arau-kategoria bat da, eta:

262a) Ez dago beste arau baten mende.

262b) Zuzeneko legitimitate demokratikoa du.

262c) Konstituzioaren aginduen garapen hutsa da.

262d) Konstituzioak baino maila txikiagoa du, baina gainerako arau-kategoria guztiak baino indar eta maila handiagoa, lege-dekretua eta legegintzako dekretua barne.

263 Autonomia erkidegoetako legee dagokienez:

263a) Ez dute estatuko legeen maila eta indar bera.

263b) Lege arruntak eta lege organikoak izan daitezke, Espainiako Parlamentuko legek bezala.

263c) Dagokion autonomia-erkidegoko Auzitegi Nagusiak kontrolatzen ditu.

263d) Estatuko eta autonomia-erkidegoetako legek maila eta indar bera izango dute, nahiz eta batzuek eta besteek Konstituzioak eta autonomia-estatutuek zehaztutako gaien barruan jardun.

264 Lege organiko bidez arautu beharreko gaiak:

264a) Konstituzioak zerrenda ireki bat egiten du.

264b) Lege organiko bidez arautu behar dira I. tituluko eskubide guztiak.

264c) Autonomia-estatutuak lege organiko bidez onartu behar dira.

264d) Legegileak aukera dezake zer gai arautu lege arrunten bidez eta zein lege organikoen bidez.

265 Konstituzioaren arabera, baieztapen hauetatik zein da OKERRA?:

265a) Gorte Nagusiek Gobernuari eskuorde diezaiokete lege-mailako arauak emateko ahalmena, eskuordetze-lege baten bidez.

265b) Gorte Nagusiek Gobernuari eskuorde diezaiokete lege-mailako arauak emateko ahalmena, baina ez edozein gaitan.

265c) Konstituzioaren arabera, badira beste zenbait arau, nahiz eta ez izan zentzu hertsian

legeak (Gorte Nagusiek eginak), legeen maila eta indar bera dutenak.

265d) EKren 82. artikulua aukera ematen die Gorteei, eskuordetza-lege baten bidez, lege-indarreko arau bat emateko ahalmena Gobernuari esleitzeko, lege-dekretu deritzona.

266 Legegintza-eskuordetzaren ezaugarri hauetatik, zein da OKERRA?:

266a) Legegintza-eskuordetza emango zaio Gobernuari hura baliatzeko epea jarrita.

266b) Konstituzioak debekatu egiten du legegintza-eskuordetza lege organikoari erreserbatutako gaiei buruzkoa izatea.

266c) Eskuordetzak espresua behar du izan, nahiz eta eskuordetza inplizituak egitea onar daitekeen, baina ez denbora mugagaberako.

266d) Eskuordetza behin bakarrik baliatzeko ematen da; behin Gobernuak baliatuta, agortu egiten da.

267 Konstituzioaren arabera, nola egingo da testu artikulatu bat eratzeko legegintza-eskuordetza?:

267) Oinarri-lege baten bidez.

267b) Lege organiko baten bidez.

267c) Eskuordetzaren xedea eta irismena zehatz mugatuko duen legegintzako dekretu baten bidez.

267d) Gorteen lege baten bidez; lege horrek ezingo du atzerako eragina duten arauak emateko ahalmenik eman, baina bere aldaketa baimendu ahal izango du.

268 Nork kontrolatu ahal ditu legegintzako dekretuak?:

268a) Gobernuak.

268b) Konstituzio Auzitegiak.

268c) Parlamentuak baino ezin ditu kontrolatu.

268d) Konstituzio Auzitegiak baino ezin ditu kontrolatu, lege-mailako arauak baitira.

269 Konstituzioaren arabera, nolako arauak dira lege-dekretuak?:

269a) Lege indarreko arauak dira, Parlamentuak eman ditzakeenak aparteko eta presako beharrezana dagoenean.

269b) Lege indarreko arauak dira, Gobernuko presidentek eman ditzakeenak aparteko eta presako beharrezana dagoenean.

269c) Lege indarreko arauak dira, Gobernuak eman ditzakeenak aparteko eta presako beharrezana dagoenean.

269d) Lege indarreko arauak dira, Kongresuak eman ditzakeenak aparteko eta presako beharrezana dagoenean.

270 Konstituzioaren arabera, lege-dekretuei buruzko baieztapen hauetatik, zein da OKERRA?:

270a) Lege-dekretua promulgatu ondoren sartuko da indarrean eta berehala eztabaidatu eta bozkatu beharko da Diputatuen Kongresuan, promulgatu eta hogeita hamar eguneko epean.

270b) Gortek lege-proiektu gisa izapidetu dezakete lege-dekretua, presazko prozeduraren bidez.

270c) Lege-dekretuen jurisdikzio-kontrola Konstituzio Auzitegiak izango du.

270d) Konstituzioak ez du aukerarik ematen autonomia-erkidegoetako gobernuek lege-dekretuak onartzeko.

271 Legegintza-dekretuak Gobernuak emandako lege-mailako arauak dira, eta:

271a) Kongresuak kontrolatu behar ditu a posteriori.

271b) Gorteen baimen espresua behar dute.

- 271c) Edozein gairi buruzkoak izan daitezke.
- 271d) Behin-behinekoak dira.

272 Nork kontrolatu behar ditu legegintza-dekretuak eta lege-dekretuak?:

- 272a) Gorteeek baino ez.
- 272b) Konstituzio Auzitegiak.
- 272c) Auzitegi arruntek.
- 272d) Kongresuak.

273 Legearekiko duten loturan, erregelamenduei dagokienez:

- 273a) Aurreko lege batean xedatutakoa urratu dezakete.
- 273b) Ezin dira sartu legeari erreserbatutako gaien eremuan, legea garatzeko ez bada.
- 273c) Ondorengo lege batek ezin ditu aldatu.
- 273d) Erregelamenduari erreserbatutako gaiak baino ezin dituzte arautu.

274 Arauen arteko hierarkiaren printzipioaren arabera:

- 274a) Ondorengo arau batek beti alda dezake aurreko beste bat, edozein mailakoa dela ere.
- 274b) Arauak deusezak dira hierarkian goragoko mailakoak diren arauak xedatutakoa urratzen badute.
- 274c) Arau bat maila beheagoko beste arau batek alda dezake, ezarritako prozedurari jarraituz gero.
- 274d) Lege organikoek lege arruntek baino maila hierarkiko handiagoa dute.

275 Erregelamendu-arau batek goragoko mailako beste erregelamendu-arau bat urratzen badu:

- 275a) Deuseztat joko du auzitegi arrunt eskudunak.
- 275b) Baliogabea izango da, auzitegietan aurkaratu beharrik gabe. 290c) Deuseztat joko du Konstituzio Auzitegiak.
- 275d) Erregelamendu-arauak ez dute hierarkia-harremanik elkarren artean.

276 Legezotasun-printzipioaren arabera, administrazioaren jarduna:

- 276a) Konstituzioari eta legeei men eginez egin behar da, ez erregelamendu-mailako arauak men eginez.
- 276b) Kasu zehatz baterako salbuetsi dezake erregelamendu batean oro har ezarritakoa.
- 276c) Ordenamendu juridiko osoaren mende dago.
- 276d) Herritarrek bakarrik bete behar dituzte ordenamendu juridikoaren arau guztiak.

277 Konstituzioak nori ematen dio berariaz erregelamenduak egiteko ahala?:

- 277a) Parlamentuari.
- 277b) Parlamentuari eta Gobernuari.
- 277c) Gobernuari.
- 277d) Gorteei.

278 Nazioarteko tratatuek Espainiako ordenamenduan duten posizioari dagokionez, zein da baieztapen zuzena?:

- 278a) Nazioarteko tratatuak ez daude Konstituzioaren mende.
- 278b) Nazioarteko tratatuak tratatuetan bertan edo Nazioarteko Zuzenbidearen arau orokorretan aurreikusitako moduan baino ezin dira indargabetu, aldatu edo eten, eta, hortaz, ez legeen bitartez.
- 278c) Nazioarteko Tratatuaren eta Akordioaren 2014ko Legearekin bat etorritik, arauen artean

gatazkarik sortuz gero, nazioarteko tratatuetan jasotako arauak nagusituko dira ordenamenduko beste edozein arairen aldean, Konstituzioa barne.

278d) Tratatuaren eta legearen arteko harremana hierarkia-printzipioak arautzen du soilik, eta, beraz, tratatuak arautzen duena ezin izango du barne-lege batek arautu.

279 Printzipio hauetatik zeini EZ dio men egiten erregelamenduak egiteko ahalak?:

279a) Administrazio publikoaren legezketasun-printzipioari.

279b) Arbitrariotasuna debekatzeko printzipioari.

279c) Erregelamendu-arauen atzeraeraginaren printzipioari.

279d) Erregelamenduak bakarrarentzat indargabetu ezinaren printzipioari.

17. GAIA ADMINISTRAZIO-ANTOLAMENDUA: ADMINISTRAZIO-ORGANOAK. KIDE ANITZEKO ORGANOAK.

280 Nongo kide dira Gobernuaren ordezkariordeak?:

280a) Estatuko Administrazio Orokorraren organo zentraletako kide.

280b) Estatuko Administrazio periferikoaren kide.

280c) Estatuko Administrazio Orokorraren zuzendaritza-organotako kide.

280d) Estatuko Administrazio Zentralaren organo periferikoetako kide.

281 Administrazio-antolaketa dagokionez:

281a) Autonomia-erkidegoek ez dute eskumenik beren administrazioa antolatzeko, eta Estatuak ezarritako irizpideak jarraitu eta aplikatu behar dituzte.

281b) Autonomia-erkidegoek eskumena dute bere administrazioa arautzeko, baina Estatuak ezarritako administrazio publikoen araubide juridikoaren oinarriari jarraituz.

281c) Autonomia-erkidegoek beren administrazioaren araubide juridikoaren funtsezko elementuak ezar ditzakete.

281d) Estatuko administrazio periferikoak ezartzen du autonomia-erkidegoetako administrazioaren araubide juridikoa.

282 Euskal Autonomia Erkidegoaren egungo antolaketa-egitura:

282a) Jaurlaritzari buruzko 7/1981 Legean, eta Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onesten duen 1/1997 Legegintzako Dekretuan oinarrituta lantzen da.

282b) Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean dago jasota. 297c) Autonomia Estatutuan dago zehaztuta.

282d) Autonomia Estatutuan eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean dago araututa.

283 Organo hauetatik, zeinek osatzen du nahitaez udal guztien egitura edo antolaketa?:

283a) Alkateordeak.

283b) Tokiko Gobernu Batzarrak.

283c) Informazio Batzordeak.

283d) Iradokizunen eta Erreklamazioen Batzordeak.

284 Non dago araututa Araba, Gipuzkoa eta Bizkaiko Lurralde Historikoetako erakundearen antolaketa?:

284a) Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legean.

284b) Euskadiko Toki Erakundeei buruzko Legean.

284c) Lurralde historiko bakoitzeko erakunde-antolaketari buruzko foru-arauan.
284d) Toki-administrazioaren arrazionalizazio eta iraunkortasunari buruzko 27/2013 Legean.

285 Administrazioek bere burua antolatzeko duten ahala baliatuz hartzen dituzten antolaketa- neurriei dagokienez, (adierazi erantzun OKERRA):

285a) Lege-mailako arau juridikoen bidez hartu behar dira nahitaez. 300b) Erregelamendu-mailako arauen bidez har daitezke.

285c) Ezin dute administrazio-organismoak sortzeko edo ezabatzeko ahalmena ekarri, baina bai aldatzeko, betiere organo horien oinarritzko egiturari eutsiz.

285d) Administrazio-antolaketako neurriak baino ez dira, eta, beraz, ez dira arau juridikoak.

286 Administrazio-organismoek hierarkian mendeko dituzten organoen jarduerak zuzentzeko jarraibideak eta zerbitzu-aginduak:

286a) Arau juridikoak dira, eta argitaratzen direnetik dituzte ondorioak.

286b) Erregelamenduak dira, mendeko administrazio-organismoak nahiz herritarrak lotzen dituztenak.

286c) Administrazioaren jarduera zuzentzea dute helburu, eta ez antolamendua berritzea.

286d) Horiek bete ezik, jarduerak baliogabeak izango dira.

287 Administrazio-organismo bati eskumen bat propiotzat esleituz gero:

287a) Eskumenari ezin zaio uko egin.

287b) Uko egin dakioket behar bezala justifikatuta dagoenean.

287c) Administrazio-organismo horrek bakarrik erabil dezakeela esan nahi du, eta ez dagoela eskumena eskuordetzeko aukerarik.

287d) Gaia dela eta, argi eta garbi eskumenik ez duen organo batek baliatzen duen eskumenak ez du esan nahi egindako jarduera administratiboa baliogabea denik.

288 Administrazio Publikoaren hierarkizazioari dagokionez:

288a) Eskumenak bertikalean banatzeko aukera ematen du.

288b) Eskumenak horizontalean banatzeko aukera ematen du.

288c) Administrazio-organismoen botereak eta zereginak antolatzeko aukera ematen du, eskumen- irizpidearen arabera.

288d) Ez da administrazio-organismoak antolatzeko irizpide bat.

289 Honako figura hautetatik, zein EZ dago aurreikusita eskumen propioak baliatzean ukaezintasun-printzipioaren salbuespen edo modulazioa gisa?:

289a) Eskumenak eskuordetzea.

289b) Abokazioa.

289c) Kudeaketa-gomendioa.

289d) Administrazio-igorpena.

290 Eskumenak eskuordetzan ematea (adierazi baieztapen OKERRA):

290a) Eskumenak baliatzeko transmisio-teknika bat da, eta behin-behinekotasuna du ezaugarri.

290b) Administrazio-ebazpenak eskuordetzaz baliatuz ematen direnean, espresuki adierazi behar da hala eman direla, eta organo eskuordetzaileak emandakotzat joko dira.

290c) Eduki mugatuko figura da; izan ere, zenbait eskumen ezin dira eskuordetzan eman eta azpieskuordetza bakarrik onartzen da premia-irizpidearen arabera justifikatuta dagoenean.

290d) Organo eskuordetzaileak eskumenaren titulartasunari eusten dio beti, nahiz eta eskumena egikaritzeko aukera beste organo bati esleitu.

291 Hierarkia-printzipioaren arabera, teknika honen bitartez, goragoko organoek aukera dute beheragoko organoren baten eskumena kasu jakin batean baliatzeko:

- 291a) Abokazioa esaten zaio.
- 291b) Ordezkapena esaten zaio.
- 291c) Kudeaketa-gomendioa esaten zaio.
- 291d) Eskuordetzea esaten zaio.

292 Abokazioa izeneko teknikari dagokionez, zein da baieztapen zuzena?:

- 292a) Eskuordetzan emandako eskumenen kasuan ezin da abokazioa erabili.
- 292b) Abokazio erabakiak erregelamenduzko arau juridikoaren forma izan behar du.
- 292c) Abokazio erabakia aldizkari ofizialean argitaratu behar da.
- 292d) Abokazio erabakiaren aurka ezin da errekurtsorik jarri.

293 Kudeaketa-gomendioari dagokionez:

- 293a) Teknika horren bidez, eskumen baten titulartasuna aldatzen da.
- 293b) Ez dio eragiten administrazio-organo bati esleitutako eskumenen titulartasunari edo haiek baliatzeari.
- 293c) Ez dakar ez eskumenaren titulartasuna ez eskumen horretaz baliatzeko funtsezko elementuak lagatzea.
- 293d) Lankidetzaren printzipioa ez, baizik eta hierarkia- eta eskuordetzea-printzipioen arabeko teknika da.

294 Administrazio publikoetako kide anitzeko organoen deialdiak eta bilkurak arautzeari buruz indarrean dagoen legeria kontuan hartuta, zein da baieztapen okerra?:

- 294a) Organoa behar bezala eratu eta batzarrak egiteko, eztabaidak izateko eta erabakiak hartzeko, buruak eta idazkariak —edo hala dagokionean ordezkoez— eta organoko kide kopuruaren erdiak gutxienez egon beharko dute, aurrez aurre edo urrutitik.
- 294b) Kide anitzeko organoek arau bereziak aurreikus ditzakete bigarren deialdia egiteko, quoruma hain zorrotza izan gabe.
- 294c) Ezin da inola ere eztabaidatu edo erabaki gai-zerrendan jarri ez den gairik.
- 294d) Erabakiak botoen gehiengoarekin hartuko dira. Aurkako botoa ematen badute edo abstenitzen badira, salbuetsita geratuko dira erabakietatik erator daitezkeen erantzukizunetatik.

295 Administrazio publikoetako kide anitzeko organoetako idazkariari buruz indarrean dagoen legeriak ezarritakoa kontuan hartuta, zein da baieztapen OKERRA?:

- 295a) Kide anitzeko organoek idazkari bat izango dute, nahitaez kide anitzeko organoko kideetako bat.
- 295b) Kide anitzeko organoen jarduketaren legezkotasun formala zein materiala zaindu beharko du.
- 295c) Organo horren jarduketak ziurtatu beharko ditu idazkariak.
- 295d) Eraketarako nahiz erabakiak hartzeko prozedura eta erregelak errespetatu daitezela bermatuko du idazkariak.

296 Administrazio publikoetako kide anitzeko organoetako buruz indarrean dagoen araudiari dagokionez:

- 296a) Ez du onartzen kide anitzeko organoek beren bilkurak urrutitik eratu eta egin ahal

izatea, salbu eta bilera aurrez aurre egiteko zailtasunak badaude, eta zailtasun horiek hori justifikatzen badute.

296b) Bilkurak ezin dira grabatu, behar bezala justifikatuta ez badago.

296c) Akten edukia arintzen du eta haien onarpena bizkortzen du.

296d) Ziurtagiriak bitarteko elektronikoen bidez egiteko aukera ematen du, nahiz eta arau orokorra oraindik paper-euskarrian egitea izan.

297 Administrazio-organoetako pertsonak abstenitzeko arrazoiak daude adierazita legean zen bait inguruabar gertatuz gero. Abstenitzeko beharra betetzen ez bada, zer gertatuko da?:

297a) Jarduketak baliogabeak izango dira nahitaez.

297b) Jarduketak ez dira nahitaez baliogabeak izango, baina dagokion erantzukizuna ekarriko du.

297c) Hierarkian gorago dagoenak ordezkatu egin beharko du ukitua.

297d) Hierarkian gorago dagoenak egintza baliogabetzat jo beharko du, eta ukitua ordezkatu.

298 Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legean aitortutako arrazoietan oinarritutako agintari eta enplegatu publikoen errekusazioari dagokionez:

298a) Interesdunek edozein unetan susta dezakete, prozedura izapidetu aurretik edo ondoren.

298b) Baliozkoa izateko, nahikoa da legean adierazitako arrazoiren bat aipatzea.

298c) Errekusazioa proposatzen bada, arazo intzidental bat gertatzen da, eta, ohi denaren kontra, eten egiten du espedientearen tramitazioa.

298d) Hierarkian gorago dagoenak errekusazioari buruz ematen duen ebazpena izapide-egintza bat denez, ebazpen horren aurka ezin da errekurtso autonomorik jarri.

18. GAIA: ADMINISTRAZIO-EGINTZA: EKOIZPENA, EDUKIA, MOTIBAZIOA ETA FORMA. ADMINISTRAZIO-EGINTZAREN ERAGINKORTASUNA. ADMINISTRAZIOISILTASUNA. DEUSEZTASUNA ETA DEUSEZTAGARRITASUNA.

299 Hauetako zein da administrazio-egintza bat?:

299a) Administrazioaren ondare-erantzukizunari buruzko erreklamazioa. 314b) Zehapen-ebazpenaren proposamena.

299c) Udal-obra bat.

299d) Taberna bat irekitzeko lizentzia-eskaera.

300 Hauetatik, zeinek amaitzen du administrazio-bidea?:

300a) Gora jotzeko errekurtsoa jartzeak.

300b) Hierarkian goragoko organoa duen administrazio-organo baten ebazpenak.

300c) Ondare-erantzukizuneko prozeduraren ebazpenak.

300d) Berraztertze-errekurtsoa jartzeak.

301 Izapidezko administrazio-egintzari dagokionez:

301a) Ebazpena da beti.

301b) Ezin da inoiz modu autonomoan aurkaratu.

301c) Ezin du gaiaren funtsa erabaki.

301d) Errekurritu egin daiteke, babesgabetasuna eragiten badu.

302 Administrazio-egintzak:

- 302a) Haien edukia ezin da guztiz diskrezionala izan.
- 302b) Haien edukia ezin da guztiz arautua izan, arbitrariotasuna eragingo luketelako.
- 302c) Funtzionario bati hirurtekoak aitortzen dizkion egintzak eduki arautua zein diskrezionala du.
- 302d) Beti da arautua egintza irmoa denean.

303 Arauan aurreikusitakoaz bestelako helburu batekin ematen bada egintza bat:

- 303a) Egintza zehaztugabea da.
- 303b) Ezinezko edukia duen egintza da.
- 303c) Aginte-desbideratzea eragiten da.
- 303d) Eduki diskrezionala duen egintza da.

304 Hauetako bat EZ da arrazoitu behar:

- 304a) Udal baten ebazpena, auzotar bat zigortzen duena.
- 304b) Administrazio-errekurtso baten ezespena.
- 304c) Pertsona jakin batzuei laguntzak emateko erabakia, non eta ez diren hirugarrenen eskubideak edo interesak kaltetzen.
- 304d) Egintza bat eteteko erabakia.

305 Egintza idatziz jasotzea:

- 305a) Ezinbesteko eskakizuna da, ahoz adierazitako egintzak egotea eragozten duena.
- 305b) Ez da beti beharrezkoa.
- 305c) Presuntziosko egintzetan baino ez da onartzen.
- 305d) Salbuetsita geratzen da kide anitzeko organoek emandako ebazpenetarako.

306 Egintzaren efikazia:

- 306a) Beti da atzeraeraginezkoa.
- 306b) Geroratu egingo da goragoko onespeneren mende badago.
- 306c) Inoiz ez da atzeraeraginezkoa.
- 306d) Beti da berehalakoa, ematen den egunetik sortzen ditu ondorioak.

307 Aurkaratutako administrazio-egintza etetea:

- 307a) Arau orokorra da edozein errekurtsio administratibo edo judizialean.
- 307b) Errekurtsoa beti jarri behar da egintzaren deuseztasun-kausa batean oinarrituta.
- 307c) Ez da aplikatzen administrazio-egintza baten errekurtsioa ez den testuinguru batean.
- 307d) Automatikoa da eskaera egin eta hilabetera ebazpen espresurik eman ez bada.

308 Zein da egintza baten jakinarazpena bideratzeko epea?:

- 308a) 15 egunekoa, egintza eman zen egunetik.
- 308b) 20 egunekoa, egintza eman zen egunetik.
- 308c) 10 egunekoa, egintza eman zen egunetik.
- 308d) Ez dago jakinarazpen-eperik.

309 Egintza baten jakinarazpenak eduki arrunteko betekizunen bat betetzen ez badu:

- 309a) Inoiz ez du ondorioz izango.
- 309b) Nahikoa izango da, nahiz eta ebazpenaren testu osoa ez jaso.
- 309c) Ondorioak izango ditu interesdunak dagokion errekurtsioa jartzen badu egintzaren aurka.
- 309d) Ondorioak izango ditu soilik elektronikoa bada.

310 Administrazio-egintza berehala betearaztekoa izango da:

- 310a) Beti.
- 310b) Salbu eta berraztertze-errekurtsua jar dakiokoen zehapen bat ebazten bada.
- 310c) Salbu eta eteteko eskaera ezesten bada.
- 310d) Xedapen batek berariaz ezartzen duenean bakarrik.

311 Administrazio-egintza baten ondorioz dirua ordaindu behar izanez gero:

- 311a) Premiamendu-prozedura aplika daiteke.
- 311b) Betearazpen subsidiariora jotzen da.
- 311c) Pertsonak derrigortu egin daiteke.
- 311d) Ezinezkoa da nahitaezko betearazpena.

312 Zein da administrazio-ebazpen espresu bat jakinarazteko epea?:

- 312a) Sei hilabetekoa, beti.
- 312b) Sei hilabetekoa, subsidiarioki.
- 312c) Hiru hilabetekoa, subsidiarioki.
- 312d) Hiru hilabetekoa, beti.

313 Ebazteko epeak prozedura hasteko akordioa hartzen denetik zenbatuko dira:

- 313a) Prozedura ofizioz hasi bada.
- 313b) Jakinarazteko epea sei hilabetekoa bada bakarrik.
- 313c) Epea interesdunak eskatuta hasi bada.
- 313d) Ebazteko epea hiru hilabetekoa bada bakarrik.

314 Isiltasun positiboa:

- 314a) Arau orokorra da prozedura guztietan.
- 314b) Inoiz ez da arau orokorra.
- 314c) Arau orokorra da alderdi batek eskatuta hasitako prozeduretan.
- 314d) Arau orokorra da ofizioz hasitako prozeduretan.

315 Egintza baten presuntziozko ezespenean:

- 315a) Gerora ezin da ebazpen espresurik eman.
- 315b) Ondorengo ebazpen espresua ezestekoa izango da beti.
- 315c) Ondorengo ebazpen espresua baiestekoa izango da beti.
- 315d) Ondorengo ebazpen espresua emateko orduan, isiltasunaren esanahia ez da loteslea izango.

316 Administrazio-egintza bat emateko organo bat hierarkikoki nabarmen eskumen gabea baldin bada:

- 316a) Egintza deuseztagarria izango da.
- 316b) Egintza deuseza izango da.
- 316c) Baliogabetasunik ez dakarren irregulartasuna litzateke.
- 316d) Egintza deuseztagarria izango da, baldin eta organoa, gainera, gaiगतik eskumen gabea bada.

317 Zer dakar administrazio-egintza baten forma-akatsak?:

- 317a) Egintzaren deuseztagarritasuna, beti.
- 317b) Inoiz ez egintzaren deuseztagarritasuna.
- 317c) Egintzaren deuseztagarritasuna, interesduna babesik gabe geratzen bada.
- 317d) Egintzaren deuseztasuna.

19. GAIA: ADMINISTRAZIO-PROZEDURA: PRINTZIO OROKORRAK. INTERESDUNAK. ABSTENTZIOA ETA ERREFUSATZEA. ADMINISTRAZIO PROZEDURAREN FASEAK.

318 Administrazio-prozedura da administrazioak jarraitu beharreko bidea:

- 318a) Erregelamenduak onartzeko. 333b) Administrazio-egintzak emateko.
- 318c) Kontratuak sinatzeko.
- 318d) Egiten duen edozein jarduketarako.

319 Administrazio-prozedurak eskaintzen dituen bermeen artean EZ dago hauetako bat:

- 319a) Administrazio-egintzen legezatasun-kontrola.
- 319b) Interesdunen informazio- eta parte hartze-eskubideak.
- 319c) Administrazio-jarduketaren gardentasuna.
- 319d) Interesdunek aurkeztutako eskabideen onespina.

320 Espainiako Konstituzioaren arabera:

- 320a) Konstituzioari berari dagokio administrazio-prozedura arautzea.
- 320b) Erabakiak bere horretan hartzea saihesteko, administrazio bakoitzak administrazio-prozedura arautuko duen arau bat onartuko du.
- 320c) Administrazio-prozedura lege organiko bidez arautu behar da.
- 320d) Legeak arautuko du administrazio-egintzak burutzeko prozedura.

321 Administrazio-prozedura erkidea Estatuaren eskumen gisa arautzeak zer esan nahi du?:

- 321a) Estatuak legeak administrazio-prozedura zehatz-mehatz arautzen duela.
- 321b) Estatuak legeak administrazio-prozedura guztietan bete beharreko gutxieneko prozedurarau eta -berme batzuk jasotzen dituela.
- 321c) Estatuak bakarrik eman ditzakeela administrazio-prozedurari buruzko legeak.
- 321d) Gai batzuetan autonomia-erkidegoei legegintza-eskumenak aitortzen bazaizkie ere, autonomia-erkidegoek ezin izango dutela prozedurazko araurik eman.

322 Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak:

- 322a) Administrazioaren ad extra harremanak arautzen ditu, hau da, administrazioaren eta herritarren arteko harremanak.
- 322b) Administrazioen ad intra harremanak arautzen ditu, hau da, administrazio bakoitzaren barne-antolamendu eta -funtzionamenduko gaiak, bai eta administrazioen arteko harremanak ere.
- 322c) Administrazioen ad extra harremanak nahiz ad intra harremanak arautzen ditu.
- 322d) Administrazio-prozeduraren erregulazio guztiz berria sartu du.

323 Administrazio-prozedurak sinplifikatzeak, zer ekarri du, besteak beste?:

- 323a) Jarduera jakin batzuk hasteko, administrazio-prozeduraren ordean, erantzukizunpeko adierazpenak edota komunikazioak erabiltzea.
- 323b) Administrazio-prozeduratik beharrezkoak ez diren izapideak ezabatzea, baina prozedura sinplifikatu bat garatzeko aukerarik utzi gabe.
- 323c) Interesdunek ezin parte hartu ahal izatea eragiten dieten administrazio-prozeduretan.
- 323d) Administrazioak ez izapidetzea jada administrazio-prozedurarik; izan ere, haren parte hartzea a posteriori baino ez da aurreikusten, partikularren jarduerak kontrolatuz.

324 Hauetatik, zeintzuk dira administrazio publikoak?:

- 324a) Estatuko administrazio orokorra, autonomia-erkidegoen administrazioak, toki-administrazioa osatzen duten entitateak eta unibertsitate publikoak.
- 324b) Estatuko administrazio orokorra, autonomia-erkidegoen administrazioak, toki-administrazioa osatzen duten entitateak eta sektore publiko instituzionala.
- 324c) Estatuko administrazioa, autonomia-erkidegoen administrazioak, toki-administrazioa osatzen duten entitateak, organismo publikoak eta zuzenbide publikoko entitateak.
- 324d) Estatuko administrazioa, autonomia-erkidegoen administrazioak, toki-administrazioa osatzen duten entitateak eta zuzenbide pribatuko entitateak.

325 Adingabeei dagokienez:

- 325a) Ez dute administrazio publikoen aurrean jarduteko gaitasunik.
- 325b) Administrazioaren aurrean jarduteko gaitasuna dute, beren legezko ordezkariak parte hartzea eskatzen ez duten eskubideak eta interesak baliatzeko eta defenditzeko.
- 325c) Administrazioaren aurrean jarduteko gaitasuna dute, legezko ordezkariak hala onartzen dienean.
- 325d) Jarduteko gaitasuna ez izategatik, ez dira inola ere interesduntzat hartuko administrazio prozedura batean.

326 Administratuek administrazioaren aurrean dituzten egoera juridikoak:

- 326a) Betebarra, egoera pasibo gisa, harreman juridiko jakin batetik dator.
- 326b) Betebeharraren jatorrian arau bat dago.
- 326c) Egoera mistoek ahalmenak ematen dizkiete administratuei.
- 326d) Herritarrak mendetasun-egoeran daude administrazio-ahalekiko.

327 Administrazio-prozeduran nor EZ da interesduntzat jotzen?:

- 342a) Eskubide edo bidezko interesen titular modura prozedura sustatzen dutenak. 342b) Prozedura instruitzen duten administrazioak.
- 342c) Prozedura haiek hasi ez arren, prozeduran hartuko den erabakiak uki ditzakeen eskubideak dituztenak.
- 342d) Prozedura haiek hasi ez arren, ebazpena eman aurretik prozeduran aurkezten diren interes legitimoen titularrak.

328 Administrazio-prozedura batean interesdun denak eskubidea du:

- 328a) Prozedurak izapidetzeko ardura duten administrazio publikoetako agintari eta langileak identifikatzeko.
- 328b) Eskaerak baietsizat jotzeko, administrazioak ez badu ebazpena epearen barruan ebazten eta jakinarazten.
- 328c) Administrazio-prozeduraren izapidetze-egoera zein den jakiteko, baina prozedura hasteko fasean bakarrik.
- 328d) Jatorrizko dokumentuak aurkezteari uko egiteko beti.

329 Nor EZ dago behartuta administrazioarekiko harremanak elektronikoki egitera?:

- 329a) Pertsona fisikoak.
- 329b) Pertsona juridikoak.
- 329c) Nortasun juridikorik gabeko entitateak.
- 329d) Administrazio publikoetako enplegatuek, enplegatu publiko izategatik administrazio publikoekin egiten dituzten izapide eta jarduketetarako.

330 Nahitaezkoa al da ordezkari-tza administrazio-prozeduran?:

- 330a) Nahitaezkoa da, interesdunak beti izan behar baitu bere ordezkariaren laguntza.
- 330b) Ez da nahitaezkoa, baina interesdunak jarduteko gaitasuna duen pertsona fisiko bat izenda dezake ordezkari gisa.
- 330c) Nahitaezkoa da, eta administrazioari dagokio administrazio-prozedura bakoitzean ordezkaria izendatzea.
- 330d) Ez da nahitaezkoa, baina emanez gero, pertsona juridiko baten alde bakarrik egin ahal izango da.

331 Ordezkariak jarduketa bat egiten badu interesdunaren izenean:

- 331a) Ordezkari-tza beti egiaztatu beharko da.
- 331b) Jarduketa ez da onartuko egiaztagiririk ez badago.
- 331c) Eskari bat aurkezten bada, jarduketa gauzatzat joko da hamar eguneko epean ordezkari-tza egiaztatzen bada.
- 331d) Edozein jarduketetan ordezkari-tza badagoela uste da.

332 Zein da abstentzioaren eta errekusazioaren helburua?:

- 332a) Administrazio-erabakien inpartzialtasuna bermatzea.
- 332b) Administrazio-prozeduretan kasu bakoitzean eskatzen diren ezagutzak dituzten pertsonak bakarrik esku hartzea.
- 332c) Administrazio-prozeduretan hartutako administrazio-ebazpenak beti espresuak izatea.
- 332d) Interesdunari espedienterako sarbidea bermatzea.

333 Zer gertatzen da abstenitu ezik, hartarako arrazoiak egonik ere?:

- 333a) Emandako egintza baliogabetu egingo da.
- 333b) Interesdunak onartu egin behar du.
- 333c) Delitua da.
- 333d) Emandako egintza ez da berez baliogabetzen.

334 Errekusazioari dagokionez:

- 334a) Arazo intzidental bezala, ez du administrazio-prozeduraren izapidetzea eteten.
- 334b) Administrazio-prozedura izapidetzen ari den organoaren titularrak duen eskubidea da.
- 334c) Interesdunaren eskubidea da.
- 334d) Behin planteatuta, errekusatutako subjektuak berak ebatziko du.

335 Administrazio-prozedura hasi aurretik behin-behineko neurriak hartzea erabakitzen denean:

- 335a) Prozedura gehienez ere hamabost eguneko epean hasi beharko da.
- 335b) Ezinbestekoa da aldeztu aurretik alderdi interesdunari entzunaldia ematea.
- 335c) Prozedura amaitu arte iraungo dute neurriak.
- 335d) Prozeduran zehar ezin dira aldatu.

336 Salatzailleak salatzen duen arau-haustean parte hartu badu eta arau-hauste horrek Administrazioen ondarea kaltetu badu:

- 336a) Zehapena betetzetik salbuetsi ahal izango da, baldin eta lehena bada prozedura hasia ahalbidetzen duten frogak aurkezten.
- 336b) Zehapena betetzetik salbuetsi ahal izango da, baldin eta administrazioak dagoeneko esku artean dituen frogari balio esanguratsua ematen dieten frogaren elementuak eskaintzen baiditu.
- 336c) Zehapena murriztuko zaio, baldin eta lehena bada prozedura hasia ahalbidetzen duten frogak aurkezten.

336d) Nolanahi ere, egindako arau-hausteari dagokion zehapena ezarriko zaio, Legeak ez baitu arau horren salbuespenik aurreikusten.

337 Salaketari dagokionez:

337a) Partikular batek aurkezten badu, administrazio-prozedura hasteko kasu bat da, interesdunak eskatuta.

337b) Salaketa aurkezten duena interesdun bihurtzen da automatikoki dagokion prozeduran.

337c) Administrazioarentzat administrazio-prozedura hasi beharra dakar.

337d) Administrazio-prozedura ofizioz hasteko kasu bat da.

338 Administrazioarekiko harremana bitarteko elektronikoen bidez izatera behartuta dagoenak aurrez aurre aurkezten badu eskaera:

338a) Eskaera onartu egingo da, eta administrazioak berak emango dio sarrera eskaerari erregistro elektronikoa.

338b) Administrazioak baztertu egingo du eskaera.

338c) Administrazioak akatsa zuzen dezala eskatuko dio, baina eskaera aurrez aurre aurkeztu zen eguna joko da aurkezpen-datatzat.

338d) Administrazioak akatsa zuzen dezala eskatuko dio, eta zuzenketa egin den eguna joko da eskaeraren aurkezpen-datatzat.

339 Administrazioak, prozeduraren instrukzioa egin bitartean, interesdunari eskatzen badio izapide bat betetzeko hamar eguneko epean, eta interesdunak ez badu betetzen:

339a) Izapiderako eskubidea galduko du automatikoki, epea igaro delako.

339b) Iraungi egingo da prozedura.

339c) Izapidea betetzeko eskubidea galdu duela adierazten duen ebazpena jakinarazi aurretik bete ahal izango du izapidea, baita jakinarazpenaren egun berean ere.

339d) Izapidea betetzeko eskubidea galdu duela adierazten duen ebazpena jakinarazi aurretik bete ahal izango du izapidea, baina ez jakinarazpenaren egun berean.

340 Epeen zenbaketa:

340a) Ordutan adierazten badira, administrazio-bulegoak jendearentzat irekita dauden orduak bakarrik joko dira balioduntzat.

340b) Urtetan adierazten badira, epea dagokion urteko azken egun baliodunean amaitzen da.

340c) Egunetan adierazten badira, egun natural guztiak zenbatuko dira, kontrakorik xedatu ezean.

340d) Egunetan adierazten badira, oro har, egun baliodunak zenbatuko dira, eta ez dira zenbatuko larunbatak, igandeak eta jaiegunak.

341 Hilabetetan adierazitako epeak:

341a) Hilabete guztiak hogeita hamar egun dituztela jotzen da, eta egun natural bezala zenbatzen dira.

341b) Datatik datara zenbatzen dira, hau da, jakinarazpena 11n jasotzen bada, zenbaketa hilaren 12an hasiko da, eta, beraz, muga-eguneko hilaren 12an amaituko da.

341c) Epearen azken eguna egun baliogabea bada, aurreko egun baliodunean amaituko da epea.

341d) Muga-eguneko hilean ez bada hasierako egunaren baliokiderik, epea hilaren azken egunean amaitzen dela joko da.

342 Erregistro elektronikoa ezarri direnetik:

342a) Urteko egun guztietan aurkeztu daitezke dokumentuak, eguneko 24 orduetan.

342b) Dokumentuak egun baliogabe batean aurkezten badira, aurreko egun baliodunear aurkeztu direla ulertuko da.

342c) Erregistroen ordutegia ez da aldatzen, administrazio-bulegoak irekita dauden ordutegian bakarrik erregistra baitaitezke dokumentuak.

342d) Administrazioek bete beharreko epeak aurkezten diren egunaren biharamunear hasten dira.

343 Espresuki kontrakoa xedatzen ez bada, zein da txostenei buruzko arau orokorra?:

343a) Nahitaezkoak eta lotesleak dira.

343b) Nahitaezkoak eta ez-lotesleak dira.

343c) Aukerakoak eta ez-lotesleak dira.

343d) Aukerakoak eta lotesleak dira.

344 Txostena ez bada adierazitako epean ematen:

344a) Prozedurak aurrera jarraituko du, txostena nahitaezkoa ez bada.

344b) Ebazteko gehieneko epea automatikoki eteten da, txostena jaso arte.

344c) Ebazteko gehieneko epea eten daiteke mugagabe.

344d) Prozedurak aurrera jarraituko du, edozein dela ere txosten mota.

345 Interesdunek alegazioak aurkez ditzakete administrazio-prozeduran zehar?:

345a) Prozeduraren hasierako fasean bakarrik.

345b) Ebazpena eman aurretik, edozein unetan.

345c) Entzunaldi-izapidea egin baino lehen, edozein unetan.

345d) Ebazpen-proposamena idatzi ondoren bakarrik.

346 Interesdunek proposatutako frogabideak baztertzea:

346a) Ezin da, defentsa-gabezia sortuko litzatekeelako.

346b) Nabarmen desegokiak edo alferrikakoak direnean erabaki daiteke.

346c) Ez dago aurreikusita, administrazioak berak proposatu behar baititu frogabideak.

346d) Interesdunen araberakoa da.

347 Administrazio-prozedurari amaiera ematen dion ebazpenaren kongruentzia-printzipioaren adierazpenetako bat da honako hau:

347a) Lotura duten baina interesdunek planteatu ez dituzten gaiak agertzen baldin badira, haiek ere ebatzi ditzake administrazioak beste entzunaldi-izapide bat ireki beharrik gabe.

347b) Administrazioa ez dago ebaztera behartuta aplikatzekoak diren arauak nahikoak ez direnean.

347c) Ebazpenak ezin du okerrago bihurtu administrazioaren aurrean errekurtsua jartzen duen pertsonaren egoera juridikoa.

347d) Administrazioak interesdunek eskatutakoa baino ez du ebatzi behar.

348 Zein da atzera egitearen eta uko egitearen arteko aldea?:

348a) Atzera egiten da prozeduran edo eskaeran eta uko egiten zaio eskubideari.

348b) Atzera egiten da eskubidean eta uko egiten zaio prozedurari.

348c) Atzera egitea interesdunak planteatzen du, eta administrazioari dagokio uko egitea planteatzea.

348d) Atzera eginez gero, prozedura interesdun guztientzat amaitzen da, eta hori ez da gertatzen uko egitearekin.

349 Zer ekarriko du administrazio-prozedura iraungitzeak?:

- 349a) Zehapen-prozedura bat bada, administrazioak beste prozedura bat has dezakeela arauhaustea preskribatu ez den bitartean.
- 349b) Zehapen-prozedura bat bada, arau-haustearen preskripzio automatikoa.
- 349c) Interesdunak eskatuta hasitako prozeduretan, interesdunak beste eskaera bat aurkezteko eskubidea galtzen duela.
- 349d) Ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea etetea.

350 Administrazio-prozeduraren itundutako amaierari dagokionez:

- 350a) Bidezkoa da administrazio-prozedura mota guztietan.
- 350b) Administrazioaren eta interesdunen arteko lankidetzaren adibide bat da.
- 350c) Administrazioak epe barruan ebazten ez duen kasuetarako dago aurreikusita.
- 350d) Administrazioak ebazpen baten bidez amaitzen duela prozedura esan nahi du.

20. GAIA: EGINTZAK BERRIKUSTEA: ADMINISTRAZIOERREKURTSOAK, OFIZIOZ BERRIKUSTEA ETA ERREBOKATZEA. ERRORE MATERIALAK ZUZENTZEA.

351 Zeinek du izaera subsidiarioa?:

- 351a) Administrazio-errekurtsuak.
- 351b) Ofiziozko berrikuspenak.
- 351c) Biek, errekurtsuak eta berrikuspenak.
- 351d) Bietako batek ere ez, ez errekurtsuak ez berrikuspenak.

352 Zeintzuk berrikus daitezke ofizioz?:

- 352a) Erregelamenduak.
- 352b) Edozein eskubideri kalte egiten dioten egintzak. 367c) Administrazio-bidea amaitzen ez duten egintzak.
- 352d) Arau-hauste zibila dakarten egintzak.

353 Kaltegarritasun-deklarazioari dagokionez:

- 353a) Ezinbestekoa da administrazioak bere egintza deuseza aurkaratu ahal izateko.
- 353b) Ez da beharrezkoa interesdunei entzunaldia ematea.
- 353c) Egintza deuseztagarriei eragiten die.
- 353d) Ez da oinarri prozesaltzat hartzen administrazioarekiko auzi-errekurtsua onartzeko.

354 Oker materialen eta egitezkoen zuzenketari dagokionez:

- 354a) Alderdi batek eskatuta egin daiteke.
- 354b) Ez da beharrezkoa interesdunari entzunaldia ematea. 369c) Epe jakin batean gertatu behar da.
- 354d) Egintzaren zentzua nabarmen aldatzen du.

355 Egintzak errebokatzea:

- 355a) Aldeko egintzei dagokie bakarrik.
- 355b) Aldeko egintzei zein kargak ezartzen dituzten egintzei dagokie.
- 355c) Izaera orokorreko xedapen arau-emailei dagokie bakarrik.
- 355d) Kargak ezartzen dituzten egintzei dagokie bakarrik.

356 Norena da administrazio-errekurtsu bat ebazteko eskumena?:

- 356a) Egintza eman zuen organoarena, errekurtsua gora jotzekoa bada.

356b) Egintza eman zuen organoaren hierarkian goragokoarena, errekurtsua berraztertzea bada.

356c) Egintza eman zuen organoaren hierarkian goragokoarena beti.

356d) Hierarkian gorago dagoen organoarena, egintzak administrazio-bidea agortzen ez badu.

357 Egintza errekurritzeko, honako hau ez da oztopo:

357a) Interesduna agertu ez izana egintza eragin duen aurretiazko administrazio-espeditentean.

357b) Egintzaren edukiak eraginik ez izatea.

357c) Administrazio autonomikoa izatea. 372d) Epea igarotzea.

358 Zein egintzaren aurka jar daiteke administrazio-errekurtsua?:

358a) Edozein izapide-egintzaren aurka.

358b) Defentsa-gabezia sortzen duen izapide-egintza baten aurka.

358c) Behin betiko egintza baten aurka bakarrik.

358d) Administrazio-prozedurari amaiera ematen dion egintzaren aurka bakarrik.

359 Administrazio-errekurtsu bat aurkeztean nahitaezko dokumenturen bat eranstea ahaztuz gero, zer gertatzen da?:

359a) Errekurtsua ezin izango da izapidetu oztopo formal garrantzitsua delako.

359b) Administrazioak hamar eguneko epea eman behar dit akats hori zuzentzeko.

359c) Prozeduraren ondorengo edozein unetan aurkez dezaket, nahi izanez gero.

359d) Ez du inolako ondoriorik prozedurarako.

360 Administrazio-errekurtsuak izapidetzean:

360a) Ez dago inola ere entzunaldi-izapiderik.

360b) APELen, oro har, entzunaldi-izapidea aurreikusten da.

360c) Alegazioak aurkez daitezke, salbuespen gisa.

360d) APELek espresuki debekatzen du entzunaldi-izapidea.

361 Administrazio-errekurtsuak ebaztean frogak egitea:

361a) Interesdunak ezin du eskatu.

361b) Ez da halakorik egiten.

361c) Ezinbesteko izapidea da.

361d) Interesdunak ezin du eskatu, egintza eragin zuen prozeduran huts egin izana berari egotzi ahal bazaio.

362 Eskuordetuta emandako egintza baten aurka gora jotzeko errekurtsua jartzen denean:

362a) Egintza eman zuen organoak berak ebazten du errekurtsua.

362b) Egintza eman zuen organoaren hierarkian goragokoak ebazten du errekurtsua.

362c) Eskuordetza-emailearen hierarkian goragoko organoak ebazten du errekurtsua.

362d) Ez du aurrera egingo, eskuordetzak eragotzi egiten baitu inolako errekurtsorik jartzea.

363 Gora jotzeko errekurtsuen ebazpenari dagokionez:

363a) Berraztertze-errekurtsua jar dakioko, administrazio-bidea agortzen baitu.

363b) Ezin da jurisdikzio-bidean errekurritu.

363c) Egintza espresuen aurka baino ez da jartzen.

363d) Gehienez ere hiru hilabeteko epean eman eta jakinarazi behar da ebazpena.

364 Berraztertze-errekurtsoari dagokionez:

- 364a) Interesdunari jurisdikzio-bidera jotzea eragozten dio harik eta ebatzi arte.
- 364b) Hiru hilabeteko epean egin behar da, errekurritutako egintza espresua denean.
- 364c) Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jartzeko baldintza da.
- 364d) Administrazio-bidea agortzen du.

365 Zein da berraztertze-errekurtsoa ebazteko epea?:

- 365a) Hiru hilabete.
- 365b) Bi hilabete.
- 365c) Hilabete.
- 365d) Hamabost egun.

366 Berrikuspen-errekurtso bereziari dagokionez:

- 366a) Errekurritutako egintza irmoa izatea eskatzen du.
- 366b) Egintza eman zuen organoaren hierarkian goragokoari jarri behar zaio.
- 366c) Edozein deuseztasun-arrazoiengatik baino ez da jarriko.
- 366d) Errekurritutako egintza eman zenetik, hiru hilabeteko epean jarri behar da.

367 Berrikuspen-errekurtso bereziaren ebazpena:

- 367a) Ezin da presuntzioskoa izan.
- 367b) Errekurtsoa jarri zaion organoaren hierarkian goragokoak ematen du.
- 367c) Espresua eta ezestekoa bada, gora jotzeko errekurtsoa jar dakioke.
- 367d) Administrazioarekiko auzien jurisdikzioan aurkaratu daiteke.