

Erref/Ref:	2023/10136C
Proz/Proc:	Expedientes de provisión de puestos
RECURSOS HUMANOS Y CONTRATACION	

<p>Leioako Udaleko administrari-lanpostuen dotaziorako lehiaketa-oposizio libreko sistemaren bidezko deialdia, 2020ko eta 2021eko EPEei dagozkienak, hurrenez hurren.</p> <p>2023ko azaroaren 29ko 2023004426 zk.ko Alkatetza Dekretuaren bidez, deialdia eta hura arautu behar duten oinarriak onartu dira (ERANSKIN gisa erantsi dira), indarrean dagoen LPZren arabera administrari postuen dotazioa oposizio irekiko sistemaren bidez behin betiko betetzeko. B.A.O. 68 zk., 2024ko apirilaren 9koa.</p> <p>Oinarrietako batzuk aipatu gabe utzi direnez, deialdiari dagozkion eranskinekin batera bidali dira osorik.</p>	<p>Convocatoria mediante el sistema de concurso-oposición libre de la dotación de los puestos de Administrativo/a del Ayuntamiento de Leioa, correspondientes a las OPEs del 2020 y 2021 respectivamente.</p> <p>Mediante Decreto de Alcaldía nº 2023004426, de 29 de noviembre de 2023, se ha aprobado la convocatoria y las bases que han de regirla, (que se adjuntan como ANEXO) para la provisión definitiva, mediante el sistema de concurso oposición libre, de la dotación de los puestos de Administrativo/a según la RPT vigente. BOB nº 68, de fecha 9 abril de 2024.</p> <p>Advertido el error en las bases al omitir parte de las mismas, se remiten completas junto con los Anexos correspondientes a la convocatoria.</p>
--	--

LEIOAKO UDALEKO LANGILEEN
PLANTILLAN HUTSIK DAUDEN SEI (6)
ADMINISTRARI PLAZA OPOSIZIO ASKEKO
LEHIAKETA SISTEMAREN BIDEZ
BETETZEKO DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN
OINARRIAK

Lehenengoa.- Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea da, oposizio-lehiaketa askearen sistemaren bidez, administrari lanpostu bat (6) betetzea, Udal honetako funtzionarioen plantillan hutsik dauden kontratazio, bulego tekniko, hezkuntza, esku-hartze eta kontabilitate eta liburutegi arloetan, 2020 eta 2021eko Enplegu Publikoko Eskaintzei dagokienean.

anpostuak C lanbide-sailkapeneko taldean daude, C1 azpitaldean, eta honako lanpostu eta profil hauetakoak dira:

- Indarreko AJAko Giza Baliabideen eta Kontratazioaren arloko administraria (4203/124 kodea), 19 lanpostu-mailako osagarria esleitua duena, 19.432,92 euroko berariazko osagarria guztira. Lanpostuak 2. hizkuntza-eskakizuna du esleituta, eta derrigortasun-data igarota du.
- Indarrean dagoen AJAko Bulego Teknikoaren arloko administraria (kodea: 5212/45), 19 lanpostu-mailako osagarria esleitua duena, 19.432,92 euroko berariazko osagarria guztira. Lanpostuak 2. hizkuntza-eskakizuna du esleituta, eta derrigortasun-data igarota du.
- Hezkuntza eta Hizkuntza Politikako administraria, indarrean dagoen AJAko 10003/SN kodea, 19 lanpostu-mailako osagarria esleitua duena, 19.432,92 euroko berariazko osagarria guztira. Lanpostuak 3. hizkuntza-eskakizuna du esleituta, eta derrigortasun-data igarota du.
- Indarrean dagoen AJAko Kontu-hartzailetza eta Kontabilitate arloko administraria (2202/27 kodea), 19 lanpostu-mailako osagarria esleitua duena, 19.432,92 euroko berariazko osagarria guztira. Lanpostuak 2. hizkuntza-eskakizuna du esleituta, eta derrigortasun-data igarota du.
- Administraria eta indarrean dagoen Giza

BASES QUE HAN DE REGIR LA
CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN,
MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-
OPOSICIÓN LIBRE DE SEIS (6) PLAZAS DE
ADMINISTRATIVAS/OS, VACANTES EN LA
PLANTILLA DE PERSONAL DEL
AYUNTAMIENTO DE LEIOA

Primera.- Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, como funcionarios/as de carrera, mediante el sistema de concurso-oposición libre, de una (6) plazas de Administrativas, en las áreas de contratación, Oficina técnica, educación, intervención y contabilidad y biblioteca vacantes en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento y correspondiente a las Ofertas de Empleo Público de 2020 y 2021.

Las plazas se encuentran integradas en el Grupo de Clasificación Profesional C, Subgrupo C1 y trae causa de los siguientes puestos y con los siguientes perfiles:

- Administrativa/o en el área Recursos Humanos y Contratación código 4203/124 de la ROT vigente, que tiene asignado un complemento de destino 19, complemento específico Total de 19.432,92 euros. El puesto tiene asignado un perfil lingüístico 2, con fecha de preceptividad vencida.
- Administrativa/o en el área de Oficina Técnica código 5212/45 de la ROT vigente, que tiene asignado un complemento de destino 19, complemento específico Total de 19.432,92 euros. El puesto tiene asignado un perfil lingüístico 2, con fecha de preceptividad vencida.
- Administrativa/o de Educación y Política Lingüística código 10003/SN de la ROT vigente, que tiene asignado un complemento de destino 19, complemento específico Total de 19.432,92 euros. El puesto tiene asignado un perfil lingüístico 3, con fecha de preceptividad vencida.
- Administrativa/o en el área de Intervención y Contabilidad código 2202/27 de la ROT vigente, que tiene asignado un complemento de destino 19, complemento específico Total de 19.432,92 euros. El puesto tiene asignado un perfil lingüístico 2, con fecha de preceptividad vencida.
- Administrativa/o RRHH y Contratación código 4101/23 de la ROT vigente, que tiene asignado

Baliabideen Erregelamenduko 4101/23 kodea duen kontratazioa, 19 lanpostu-mailako osagarria esleitua duena, 19.432,92 euroko berariazko osagarria guztira. Lanpostuak 2. hizkuntza-eskakizuna du esleituta, eta derrigortasun-data igarota du.

- Kultura eta Kirol arloko administraria, indarrean dagoen AJAko 7105/103 kodea, 19 lanpostu-mailako osagarria esleitua duena, 19.432,92 euroko berariazko osagarria guztira. Lanpostuak 2. hizkuntza-eskakizuna du esleituta, eta derrigortasun-data igarota du.

Deialdiko plaza-kopurua handitu ahal izango da sortzen diren lanpostu hutsengatik. deialdi honetan sartu dira, Alkatetza-Lehendakartzaren ebazpen bidez. Luzapen hori, hala badagokio, oposizio-fasean gaitututakoen zerrenda argitaratzeko izapidea egin aurretik egin beharko da.

Hautaketa-sistema, hautaketa-prozesuaren beste fase bat bezala, praktikaldi batekin osatuko da.

Bigarrena.- Eginkizunak

Garatu beharreko eginkizunak bere lanbide-kategoriari dagozkionak izango dira, Udalean indarrean dagoen funtzio-katalogoaren arabera.

Hirugarrena.- Araudi aplikagarria

Plaza jabetzan betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdiari honako araudi hau aplikatuko zaio:

- Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Eraberritzeko Neurriei buruzkoa.
- Abenduaren 1eko 11/2022 Legea, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa.
- Ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretua, toki-administrazioko funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen oinarrizko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituen.
- Ordezko gisa, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartutako Estatuko Administrazio Orokorreko Langileen Sarrerari, Lanpostuen Hornikuntzari eta Estatuko

un complemento de destino 19, complemento específico Total de 19.432,92 euros. El puesto tiene asignado un perfil lingüístico 2, con fecha de preceptividad vencida.

- Administrativa/o en el área de Cultura y Deportes código 7105/103 de la ROT vigente, que tiene asignado un complemento de destino 19, complemento específico Total de 19.432,92 euros. El puesto tiene asignado un perfil lingüístico 2, con fecha de preceptividad vencida.

- El número de plazas convocadas podrá ser ampliado por las vacantes que se produzcan e incorporadas a esta convocatoria mediante resolución de la Alcaldía-Presidencia. Dicha ampliación deberá efectuarse, en su caso, con anterioridad al trámite de publicación de la relación de personas aprobadas en la fase oposición.

El sistema selectivo se complementará, como una fase más del proceso selectivo, con un período de prácticas.

Segunda.- Funciones

Las funciones a desarrollar serán las correspondientes al ámbito de su categoría profesional y de conformidad con el catálogo de funciones vigente en el Ayuntamiento.

Tercera.- Normativa aplicable

Serán de aplicación a la convocatoria del proceso selectivo para la provisión en propiedad de la plaza la siguiente normativa:

- Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleo Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
- Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.
- Real Decreto 896/1991 de 7 de junio por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección del personal funcionario de la Administración Local.
- Con carácter supletorio, el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la

<p>Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen Lanbide Sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Euskararen Erabilera Normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legea. - Apirilaren 15eko 86/1997 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena. - 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen ezagutza egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena. - 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. - Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa - Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartua. - 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa - Otsailaren 25eko 2/2004 Legea, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Dokumentuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa. - Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea. - Toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua. - Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legea. <p>Oinarri arautzaile hauek.</p>	<p>Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera. - Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi. - Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de Títulos y Certificados Acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. - Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. - Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres. - Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las mujeres, aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo. - Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de carácter personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Documentos. - Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases del Régimen Local. - Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril. - Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. - Las presentes bases reguladoras.
<p><u>Laugarrena.- Izangaien betekizunak</u> Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozeduran parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:</p> <p>a) Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea, edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatu behar zaion beste estaturen batekoa, Europako Erkidegoa Eratzeko Tratatuan</p>	<p><u>Cuarta- Requisitos de los Aspirantes</u></p> <p>Para ser admitido/a, y, en su caso, tomar parte en el procedimiento selectivo serán requisitos necesarios:</p> <p>a) Tener la nacionalidad española o la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de</p>

<p>zehazten den moduan.</p> <p>b) Europar Batasuneko estatueta nazionalen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta Zuzenbidetik bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak Zuzenbidetik bananduta ez badaude, baldin eta 21 urtetik beherako edo adin horretatik gorako ondorengoak badira eta haien kontura bizi badira (5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 57. artikulua).</p> <p>c) Aurretiazko eskaera egitea.</p> <p>d) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.</p> <p>e) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gaintitzea.</p> <p>f) Diziplina-espeditente bidez autonomia-erkidegoetako edozein administrazio publikoren edo konstituzio- edo estatutu-erakunderen zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasun absolutu edo berezian ez egotea, funtzionarioen kidego edo eskaletara sartzeko.</p> <p>g) Beste estatu bateko nazionala izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikora iristea eragozten duen diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea.</p> <p>h) Batxilergoko titulua edo titulu teknikoa izatea.</p> <p>i) Atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaiek dagokien baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria dutela egiaztatu beharko dute.</p> <p>j) Herri Administrazioen zerbitzupeko langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea; nolahi ere, kargu publiko edo jarduera pribatu bateraezin bat betetzen dutenek aipatutako lege-arauetan aipatzen den aukera-eskubidea baliatu ahal izango dute.</p> <p>k) Hautaketa-prozesuaren barruan, lanpostu bakoitzari dagokion hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea duela egiaztatzea, edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gaintitzea. Baldintza hori betetzeko data hautaketa-prozesu honetako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeke proba egiten den eguna izango da.</p> <p>Hautaketa-prozesuan parte hartzea borondatezkoa da.</p>	<p>aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.</p> <p>b) También podrán participar el/la cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado/a de Derecho, así como sus descendientes y los/las de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de Derecho, sean estos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas (artículo 57 RDL 5/2015).</p> <p>c) Formular solicitud previa.</p> <p>d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.</p> <p>e) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.</p> <p>f) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpos o escalas de funcionarios.</p> <p>g) En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.</p> <p>h) Estar en posesión de Título de Bachiller o Técnico</p> <p>i) Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.</p> <p>j) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitar el derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales.</p> <p>k) Acreditar dentro del proceso selectivo estar en posesión del Perfil Lingüístico correspondiente a cada puesto o equivalente, o superar las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo. La fecha en que deberá cumplirse este requisito será la fecha en que se realice la prueba de acreditación de perfil de este proceso selectivo.</p>
--	---

Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek berriaz onartzen dute, aurkako adierazpenik ezean, beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta xedearekin tratatzea.

Bosgarrena.- Eskabideak.

Dagokion hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea 20 egun balioduneko izango da, deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela adierazteko. Deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuko da epe hori, bai Udaleko Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (HAZ Udaletxea eta Gaztelubide), bai Udal Egoitza Elektronikoen Erregistro Elektronikoko Orokorrean (udaletxean.leioa.eus). Halaber, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean horretarako prestatutako erregistroetan aurkeztu ahal izango dira, horretarako normalizatutako inprimakietan (I. eranskina).

Udaleko Alkatzetza joango dira. Antzematen diren egitate-akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz eta/edo interesdunak eskatuta.

Izangaiek eskabidean ematen duten informazio guztia fitxategi batean sartuko da, eta fitxategi hori hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua bat etorriko dira Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean ezarritakoarekin.

Ofizioz, honako betekizun/informazio hauek egiaztatuko eta/edo espedienteetan sartuko dira, interesdunak berriaz kontrakoa adierazi ezean:

- Nortasun-datuak egiaztatzea
- Titulu akademiko ofizialak
- Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara).
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) egindako ikastaroen zerrenda

Aurkeztu beharreko agiriak Leioako Udalaren esku

La participación en el proceso selectivo es voluntaria. Los/as candidatos/as de este proceso selectivo consienten expresamente, salvo manifestación en contra, a que sus datos de carácter personal sean tratados en la forma y al objeto señalado en estas bases.

Quinta.- Instancias.

Las instancias solicitando tomar parte en el correspondiente proceso selectivo, en las que los/las aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria, se presentarán, durante el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca la publicación del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», bien en los Servicios de Atención Ciudadana municipales (SAC Casa Consistorial y Gaztelubide), o bien en el Registro Electrónico General de la Sede Electrónica municipal (udaletxean.leioa.eus) pudiéndose presentar igualmente en los registros habilitados a tal efecto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los impresos normalizados al efecto (Anexo I).

Se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición del/a interesado/a.

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en un fichero cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, los siguientes requisitos/información:

- Verificación de datos de identidad
- Títulos académicos oficiales
- Perfil lingüístico más alto (Euskera).
- Certificado de Cursos: Listado de cursos superados realizados a través del IVAP (Instituto Vasco de

daudenean, ez da berriro aurkeztu beharko, baldin eta agiri horiek entregatzeko data eta bulegoa adierazten badira, eta prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira. Leioako Udalak, eskura dituen datuen bitartekotza-sistemen bidez, beharrezko egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden pertsona interesdunen datuei buruz, bai eta dirulaguntza honen izapidetze administratiborako eskatzen den beste edozein daturi buruz ere, horretarako formularioetan adierazitakoaren arabera. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzaren oinarria Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren (pertsona fisikoen babesari buruzkoa) 6. artikuluan eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da. Bertan, herritarrek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazioekin egin dituen dokumentuak ez aurkezteko, bai eta aplikatu beharreko gainerako legeria ere. Hori dela eta, elkarrengarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesdunak [edo haren ordezkariak] datu edo ziurtagiri horiek erabiltzearen aurka egiten ez badu; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Arrazoi teknikoengatik elkarrengarritasuna ezinezkoa bada, Leioako Udalak izapideak egiteko beharrezkoak diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era berean, administrazioak behartuta daude, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duen bezala, datu-trukearen inguruan lankidetzan aritzera, eta haien esku dauden herritarrei buruzko datuak eman beharko dituzte.

Eskabidearekin batera honako hauek aurkeztu beharko dira:

- Deialdian parte hartzeko eskatzen den tituluaren fotokopia, datuen bitartekaritza-plataformaren bidez lortu ezin bada (unibertsitateaz kanpoko titulu ofizial batzuk).

- Eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duen euskara-ziurtagiri edo tituluren baten fotokopia, baldin eta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan erregistratuta ez badago, euskara-ariketa egitetik salbuetsita geratzeko.

Administración Pública)

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento de Leioa, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. El Ayuntamiento de Leioa, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la presente subvención, de acuerdo lo señalado en los formularios al efecto. El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, así como la demás legislación aplicable. Es por ello por lo que se dejarán de solicitar documentos o certificados que contengan datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada [o su representante] no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes. Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible el Ayuntamiento de Leioa podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación. Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de éstas.

A la instancia deberá acompañarse:

- Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria, en caso de que no sea posible obtenerlo a través de plataforma de intermediación de datos (algunos títulos oficiales no universitarios)

- Fotocopia, en su caso, de alguno de los certificados o títulos de euskera que acrediten el perfil lingüístico exigido, cuando éste no se encuentre registrado en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera, al objeto de quedar exento de la realización del ejercicio de euskera.

Izangaiek eskabidean adierazi beharko dute zein hizkuntzatan (euskaraz edo gaztelaniaz) egin nahi dituzten probak. Atal hau aipatu ezean, besterik adierazi ezean, probak gaztelaniaz egingo direla ulertuko da.

Era berean, euskararen hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetara aurkeztu nahi duten izangaiek eskabidean adierazi beharko dute hori, eta ez da onartuko horietan parte hartzea, baldin eta eskabideak aurkezteko epean hala adierazi ez badute.

Azkenik, izangaiek adierazpen bat erantsiko diote eskabideari. Horren eredia udalaren web-orrian emango da, eta, bertan, alegatutako merezimenduak zerrendatuko dira, merezimendu horiek egiaztatzeko behar adina agiri erantsita (kopia konpulsatuak), salbu eta datu edo informazio elkarreragileak badira, arestian adierazitakoaren arabera. Eskabideak aurkezteko epearen barruan alegatu eta justifikatutako merezimenduez gain, ezin izango da beste merezimendurik baloratu, ezta epe horren barruan alegatu eta gero justifikatzen diren merezimenduak ere. Merezimenduak eskabideak aurkezteko epearen amaiera-dataren arabera baloratuko dira, eta data hori izango da, halaber, eskatutako baldintzak betetzeko erreferentzia-data.

Seigarrena.- Izangaiek onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, Alkatetza Lehendakariak ebazpena emango du onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartzeko. Ebazpen hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta erakundearen iragarki-oholean eta web-orrian jarriko da. Behin-behineko zerrendan, baztertutako izangai bakoitza zein arrazoirengatik baztertu den adieraziko da, eta hamar (10) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak egiteko eta eskabidean egindako akatsak zuzentzeko. Hala egiten ez badu, eskabidea beste izapiderik gabe artxibatuko dela ohartaraziko zaio.

Epe hori igarotakoan, behin-behineko zerrenda automatikoki behin betikotzat joko da, erreklamaziorik aurkezten ez bada. Halakorik balego, baietsi edo ezetsi egingo dira behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpen berri batean, eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, udaletxeko iragarki-oholean eta web orrian argitaratuko da.

Las personas aspirantes deberán manifestar en su solicitud el idioma (euskera o castellano), en que desean realizar las pruebas. De no señalar este apartado se entenderá, por defecto, que las pruebas se realizarán en castellano.

Asimismo, aquellas personas aspirantes que deseen presentarse a las pruebas de acreditación de perfiles lingüísticos de euskera, deberán hacerlo constar en su instancia, no siendo admitida su participación en las mismas, si no lo hubieran hecho constar dentro del plazo de presentación de solicitudes.

Por último, las personas aspirantes adjuntarán a su instancia una declaración cuyo modelo se facilitará en la web municipal en la que se relacionen los méritos alegados acompañando los documentos suficientes acreditativos de los mismos (copias compulsadas), salvo que sean datos o información interoperable de acuerdo con lo señalado anteriormente. No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de instancias, ni aquellos otros que, alegados dentro de dicho plazo, sean justificados posteriormente. Los méritos se valorarán con referencia a la fecha del cierre del plazo de presentación de solicitudes, que asimismo será la fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos.

Sexta.- Admisión de los aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía Presidencia dictará resolución aprobando la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas. Dicha resolución será publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia, y expuesta en el tablón de edictos y página web de la institución. La relación provisional se expresará, con referencia a cada uno de los aspirantes excluidos, las causas que hubieran motivado su exclusión, concediendo un plazo de diez (10) días hábiles para formular reclamaciones y subsanar los defectos de que adoleciera la solicitud, con apercibimiento de que si no lo hace se archivará sin más trámites su solicitud.

Transcurrido el citado plazo, la lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, la

Ebazpen horren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, bi hilabeteko epean, onartutako eta baztertutako izangaien zerrenda Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Nahi izanez gero, berraztertzeko errekurtsoa aurkez daiteke, hilabeteko epean.

Probak egiten diren egunean aurkeztutako errekurtsoa ebatzi ez bada, eraginpeko pertsonak probak egin ahal izango dituzte, baina proba horiek ez dute baliorik izango aipatutako errekurtsoa ezetsiz gero.

Zazpigarrena.- Kalifikazio-epaimahaia

1.- Oposizio-lehiaketako probak eta merezimenduak zehaztu, garatu eta ebaluatzeko eta parte-hartzaileak hautatzeko, epaimahai kalifikatzaile bat eratuko da, honako xedapen hauen arabera: Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 60. artikulua (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua); ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuaren 4. artikulua; Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. eta 189. artikulua; eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bateginaren 21.1 b) artikulua (martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartua). Epaimahaia lehendakari batek, hiru kidek eta idazkari batek osatuko dute. Epaimahaiko kideetako bat HAEEK izendatuko du, 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. Era berean, HAEEK proposatuta izendatutako pertsona bat kalifikazio-epaimahaiko kide izango da deialdian eskatzen diren hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetan, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 189. artikuluan ezarritakoaren

arabera. Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izenen zerrenda BAOn, ediktuen taulan eta erakundearen webgunean argitaratuko da, Alkatetzak izendatu ondoren.

2.- Epaimahai kalifikatzailearen jarduna kide anitzeko organoen funtzionamendua erregulatzen duten arauen arabera arautuko da.

cual se publicará en el Boletín Oficial de Bizkaia, en el tablón de edictos y página web del Ayuntamiento.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas en el «Boletín Oficial de Bizkaia», pudiendo interponerse de forma potestativa recurso de reposición previo en el plazo de un mes.

Si en la fecha de celebración de las pruebas no se hubiera resuelto el recurso formulado, las personas afectadas podrán realizar las pruebas, si bien estas no tendrán validez en el caso de ser desestimado el mencionado recurso.

Séptima- Tribunal calificador

1.- Al Objeto de la determinación, desarrollo y evaluación de las pruebas y méritos del concurso-oposición, y la selección de las personas participantes se constituirá un Tribunal Calificador, conforme a las previsiones del artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, artículo 4 del Real Decreto 896/1991 del 7 de junio, artículo 81 y 189 de la Ley 11/2022 de 1 de diciembre de Empleo Público Vasco y el artículo 21.1 b) del texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las mujeres, aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo.

El Tribunal Calificador estará integrado por un/a Presidente/a y tres vocales y un/a Secretario/a. Uno/a de los miembros del Tribunal será designado por el IVAP, en base a lo establecido en el art. 81.11 de la Ley 11/2022 de 1 de diciembre de Empleo Público Vasco. A su vez, una persona, designada a propuesta del IVAP, formará parte del Tribunal Calificador en aquellas pruebas encaminadas a la acreditación de perfiles lingüísticos exigidos en la convocatoria, según establece el artículo 189 de la Ley 11/2022 de 1 de diciembre de Empleo Público Vasco.

La relación nominal de las personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en el BOB, tablón de edictos y página web de la institución, previa su designación por la Alcaldía.

2.- La actuación del Tribunal Calificador se registrará por las normas reguladoras del funcionamiento de los

Epaimahai kalifikatzailea osatzen duten pertsonen Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan jasotako abstentzio- eta errefusatze-arrazoiak aplikatuko zaizkie. Epaimahaia osatzen duten pertsonen zerbitzuagatik dagozkien kalte-ordainak jasoko dituzte, bertaratzeenak barne, horri buruz indarrean dagoen araudiaren arabera.

3.- Hautaketa-sistema osatzen duten probak garatzea eta ebaluatzea epaimahai kalifikatzaileari dagokio, eta autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren arduraduna izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du.

4.- Epaimahai Kalifikatzaileak aholkulariak erabili ahal izango ditu bere lanetan, hautaketa-prozesuko proba guztietarako edo batzuetarako, espezialitate teknikoetan aritzera mugatuko direnak. Aholkulari horien jarduna objektibotasun, inpartzialtasun eta konfidentzialtasun printzipioen mende egongo da.

5.- Epaimahai Kalifikatzaileak neurri egokiak hartuko ditu oposizio-faseko ariketak, idatziak izan eta epaimahaian irakurri behar ez direnak, hautagaien nortasuna jakin gabe zuzenduko direla bermatzeko.

6.- Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa-sistema garatzeko behar diren neurriak hartu ahal izango ditu oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian, eta horren interpretazioari eta aplikazioari buruz sortzen diren arazo guztiak ebatzi ahal izango ditu, bai eta bere eginkizunak betetzeko ere. Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak arau hauen aplikazioan sor daitezkeen zalantza guztiak argituko ditu, baita aurreikusi gabeko kasuetan egin behar dena ere.

7.- Kalifikazio-epaimahaiak ezin izango du izangai-kopuru handiagoa hautatu deitutako plaza-kopurua baino, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 78.7 artikuluan ezarritakoari kalterik egin gabe.

8.- Epaimahai Kalifikatzailearen erabakiak, probak edo ariketak egiteko datak eta emaitzak jakinarazten dituztenak, erakundearen ediktu-oholean eta web-orrian argitaratuko dira.

9.- Jakinarazpenetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahai kalifikatzailearen helbidea Leioako Udaleko Giza Baliabideen Departamentuan egongo da (Elexalde 1, 48940 Leioa).

Zortzigarrena.- Oposizioa

órganos colegiados.

A las personas que integren el Tribunal Calificador les serán de aplicación las causas de abstención y recusación recogidas, en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Las personas que formen parte del Tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que correspondan, incluidas las de asistencias, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

3.- El desarrollo y evaluación de las pruebas que integran el sistema selectivo corresponderá al Tribunal Calificador, que actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las Bases de la convocatoria.

4.- El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personal asesor, para todas o algunas de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas. La actuación de dichas asesoras y asesores se encontrará igualmente sometida a los principios de objetividad, imparcialidad y confidencialidad.

5.- El Tribunal Calificador adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición, que sean escritos y no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes.

6.- El Tribunal Calificador podrá adoptar las medidas necesarias para el desarrollo del sistema selectivo en todo lo no previsto en las presentes bases, y resolver cuantas cuestiones se susciten relativas a su interpretación y aplicación, así como para el propio ejercicio de sus funciones. Igualmente, el Tribunal Calificador resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

7.- El Tribunal Calificador no podrá seleccionar un número mayor de personas aspirantes que el de plazas convocadas sin perjuicio de lo establecido en el artículo 78.7 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

8.- Los Acuerdos del Tribunal Calificador que hagan públicas fechas de realización de pruebas o ejercicios, así como sus resultados, se harán públicos en el tablón de edictos y página web de la institución.

9.- A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio

Oposizioa honako proba hauek egitea izango da:

1.- Lehen proba, nahitaezkoa eta baztertzaila. Ezagutzen proba: test motako galdetegi bati idatziz erantzutea.

Oinarri hauen II. eranskin gisa erantsi den gai-zerrenda orokorrean jasotakoaren arabera zehaztuko dira edukiak.

Epaimahai Kalifikatzailearen esku geratzen da galdera-kopurua eta probaren iraupena finkatzea, eta ariketaren hasieran jakinaraziko da.

Test motako galderetako bakoitzak lau erantzun-aukera izango ditu, eta horietako bakarra izango da zuzena.

Proba honetan, erantzun oker bakoitza erantzun zuzen bakoitzari esleitutako balioaren % 0,333rekin zigortuko da. Erantzun gabeko galderak ez dira zigortuko.

Proba hori 0tik 10 puntura baloratuko da, eta automatikoki baztertuko dira gutxienez 5 puntu lortzen ez dituztenak.

Hautaketa-sistemaren ordena egokia izan dadin, Epaimahai Kalifikatzaileak, eska daitekeen gutxienezkoa eta proba honetan erakutsitako ezagutzamaile kontuan hartuta, eta izangaiak nor diren jakin aurretik, puntuazio-atalasea erabaki ahal izango du, eta, bertan, proba gainditzeko behar den gutxienezko puntuazioa ezarri ahal izango du, erabaki hori jendaurrean jarritz.

2.- Bigarren proba

derrigorrezkoa eta baztertzaila. Ezagutza-proba horretan, deialdi honetako 19. gaitik 40. gaira bitarteko gaiak (gai-zerrenda espezifikoa) buruzko suposizio praktikoak jasoko dituen test bat ebatziko da. II. eranskinean erantsi dira. Epaimahaiaren esku geratzen da galdera-kopurua, probaren iraupena eta abar zehaztea, eta ariketaren hasieran jakinaraziko da.

Edukiak zehazteko, oinarri hauen II. eranskin gisa eranstun den gai-zerrendako 19tik 40ra bitarteko gaietan jasotakoari jarraituko zaio.

Ariketa hau gehienez 30 punturekin kalifikatuko da, eta gainditzeko gutxienez 15 puntu lortu beharko dira.

Hautaketa-sistemaren ordena egokia izan dadin,

en el Dpto. de RRHH del Ayuntamiento de Leioa, sito en Elexalde, 1, 48940 Leioa.

Octava.- La oposición

La oposición consistirá en la sucesiva celebración de las siguientes pruebas:

1.- Primera prueba, de carácter obligatorio y eliminatorio, prueba de conocimientos que consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test.

La determinación de los contenidos se realizará de acuerdo a lo recogido en el temario general que se adjunta como Anexo II de las presentes bases.

Queda a criterio del Tribunal Calificador la fijación del número de preguntas y la duración de la prueba, que se hará público al comienzo del ejercicio.

Cada una de las preguntas del cuestionario tipo test contará con cuatro alternativas de respuesta, de las que solo una de ellas será correcta.

En esta prueba cada respuesta no acertada penalizará con un 0,333% del valor asignado a cada respuesta correcta. Las preguntas no contestadas no penalizarán.

Esta prueba se valorará del 0 a 10 puntos, procediéndose automáticamente a la exclusión de quienes no obtengan un mínimo de 5 puntos.

En aras al buen orden del sistema selectivo, el Tribunal Calificador, teniendo en cuenta el mínimo exigible, el nivel de conocimientos demostrado en esta prueba y antes de conocer la identidad de las personas aspirantes, podrá decidir el umbral de puntuación donde establecer la puntuación mínima necesaria para superar la misma, haciendo público dicho acuerdo.

2.- Segunda prueba

de carácter obligatorio y eliminatorio, prueba de conocimientos que consistirá en resolver un test con supuestos prácticos en relación con el temario comprendido en los temas 19 a 40 (Temario Específico) de esta convocatoria, que se adjuntan en el Anexo II. Queda a criterio del Tribunal la determinación del número de preguntas, duración de la prueba, etc. que se hará público al comienzo del ejercicio.

La determinación de los contenidos se realizará de acuerdo a lo recogido en los temas 19 a 40 del temario que se adjunta como Anexo II de las presentes bases.

Epaimahai Kalifikatzaileak, eska daitekeen gutxienekoa eta proba honetan erakutsitako ezagutza-maila kontuan hartuta, eta izangaiak nor diren jakin aurretik, puntuazio-atalasea erabaki ahal izango du, eta, bertan, proba gainditzeko behar den gutxieneko puntuazioa ezarri ahal izango du, erabaki hori jendaurrean jarritz.

Bederatzigarrena.- Oposizio-proben garapena

1.- Hasiera.

Oposizio-faseko ariketak ezin izango dira hasi deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta gutxienez bi hilabete igaro arte.

Oposizio-faseko ariketa bakoitzean, ariketa horiek zuzendu ondoren eta izangaien nortasuna argitu eta bakoitzaren kalifikazioa zehaztu aurretik, epaimahaiak ariketa gainditzeko behar den gutxieneko puntuazioa lortzeko behar den ezagutza-maila edo -atalasea ezarri ahal izango du.

Epaimahai kalifikatzaileak oposizio-faseko probak oinarrietan aurreikusitakoaz bestelako hurrenkeran egitea erabaki ahal izango du.

Beren desgaitasunaren ondorioz hautaprobak egiteko zailtasun bereziak dituzten pertsonak probak berdintasun-baldintzetan egiteko behar dituzten egokitzapenak eta denbora eta bitartekoak eskatu ahal izango dituzte. Horretarako, interesdunek eskaera zehatza egin beharko dute eskabide-ereduan, eta, horrekin batera, desgaitasun-maila kalifikatzeko organo teknikoak emandako irizpen tekniko fakultatiboa aurkeztu beharko dute, eskatutako egokitzapenak egin behar direla egiaztatzeko.

Haurdunaldian edo edoskitzaroan daudenek egokitzapen materialak eskatu ahal izango dituzte, eta horren berri eman beharko diote Udaleko Giza Baliabideen arloari, probak egin baino gutxienez hamar egun baliadun lehenago.

Behar bezala egiaztatutako haurdunaldi edo erditze baten ondorioz izangairen batek ezin badu hautaketa-prozesua osatu edo ariketaren bat egin, bere egoera prozesua amaitu eta geroratuta geratu diren faseak gainditzearen baldintzapean geratuko da, eta fase horiek ezin izango dira atzeratu, gainerako izangaiak prozesua arrazoizko epeen arabera ebazteko duten

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superarlo.

En aras al buen orden del sistema selectivo, el Tribunal Calificador, teniendo en cuenta el mínimo exigible, el nivel de conocimientos demostrado en esta prueba y antes de conocer la identidad de las personas aspirantes, podrá decidir el umbral de puntuación donde establecer la puntuación mínima necesaria para superar la misma, haciendo público dicho acuerdo.

Novena.- Desarrollo de las pruebas de Oposición

1.- Inicio.

Los ejercicios de la fase de oposición no podrán iniciarse hasta transcurrido, al menos, **dos meses** desde la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

En cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, una vez corregidos los mismos y antes de desvelar la identidad de los aspirantes y determinar la calificación de cada uno, el Tribunal podrá establecer el nivel o umbral de conocimientos necesario para la obtención del mínimo de puntos necesario para aprobar el ejercicio.

El Tribunal Calificador podrá disponer la celebración de las pruebas de la fase de oposición en orden diferente al previsto en las bases.

Las personas que, como consecuencia de su discapacidad, presenten especiales dificultades para la realización de las pruebas selectivas, podrán solicitar las adaptaciones y los ajustes de tiempo y medios que precisen para la realización de las pruebas en condiciones de igualdad. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular en el modelo de solicitud la petición concreta, adjuntando el dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de discapacidad que acredite la necesidad de las adaptaciones solicitadas.

Quienes se encuentren en situación de embarazo o lactancia podrán solicitar adaptaciones materiales comunicando este hecho al área de RRHH del Ayuntamiento con, al menos, diez días hábiles de antelación a la realización de las pruebas.

Si a causa de embarazo o parto debidamente acreditados alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo o realizar algún ejercicio del mismo, su situación quedará condicionada a la

eskubidea urritzeko moduan. Hori epaimahaiak baloratu beharko du, eta, nolana ere, hautaketa-prozesua gainditu duten izangaien zerrenda argitaratu aurretik egingo dira.

Aurretik ezarritakoaren salbuespen gisa, eta hautaprobak egitean aukera- eta tratu-berdintasuna bermatze aldera, epaimahai kalifikatzaileak probak egiteko egunak eta/edo lekuak egokitu ahal izango ditu haurdunaldiagatik, erditzean egoteagatik edo erditu aurreko edo ondorengo aldian egoteagatik hala eskatzen duten emakumeen kasuan, betiere inguruabar horiek epaimahai kalifikatzaileari jakinarazten bazaizkio proba edo ariketa egin aurretik eta mediku-ziurtagiri bidez egiaztatzen badira. Nolanahi ere, horrela egokitutako probak hautatutako pertsonen zerrenda argitaratu aurretik egin beharko dira.

Irakurmenari eragiten dioten irakurketa-idazketako nahasmenduen ondoriozko egokitzapenak. Egokitzapen-eskaera egin beharko dute. Egokitzapenak egiteko, koadernotxoak erabiliko dira Arial 12n, lerroartean 1,5, eta proba osorik edo zati batean ozen irakurtzeko eskatu ahal izango da. Probaren jarraibideak eta azterketa-ereduaren orria, test motakoak badira, aldeztu aurretik argitaratuko dira.

2.- Argitaratzea.

Oposizio-faseko lehen ariketa hasteko tokia, eguna eta ordua Udaletxeko iragarki-taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko dira, gutxienez zazpi egun baliodun lehenago. Oposizioa gainerako ariketen iragarpenak Udaletxeko iragarki-oholean eta Udalaren web orrian argitaratuko ditu epaimahaiak. Iragarki horiek jendaurrean jarri beharko dira hurrengo ariketa egin baino 48 ordu lehenago, gutxienez.

3.- Deialdia.

Izangaiei deialdi bakarra egingo zaie ariketa bakoitzerako, eta deitzen zaienean pertsona bat edozein ariketatara aurkezten ez bada, ariketa berean eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea bertan behera geratuko da automatikoki. Beraz, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira, epaimahaiak behar bezala justifikatu eta askatasunez balioetsi ez baditu.

Arau bera aplikatuko zaie derrigorrezko ariketetako edozein egitera aurkezten diren izangaiei, ariketa

finalización del proceso y a la superación de las fases que hubieran quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el tribunal, y en todo caso la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

Como excepción a lo anteriormente establecido y con el objeto de garantizar la igualdad de oportunidades y trato en el desarrollo de las pruebas selectivas, el Tribunal Calificador podrá adaptar las fechas y/o lugares para la realización de las pruebas en el caso de mujeres que por motivos de embarazo o por estar de parto o en periodo de pre o postparto así lo precisen, siempre y cuando dichas circunstancias se pongan en conocimiento del Tribunal Calificador con carácter previo a la celebración de la prueba o ejercicio y se acredite mediante certificado médico. En todo caso, las pruebas así adaptadas habrán de realizarse con anterioridad a la publicación de la relación de personas seleccionadas.

Adaptaciones por trastornos de lecto-escritura que afecten la comprensión lectora. Deberán realizar la solicitud de adaptación. Las adaptaciones consistirán en la utilización de cuadernillos en Arial 12, interlineado 1,5 y la posibilidad de solicitar que se le sea leída total o parcialmente en voz alta la prueba. Las instrucciones de la prueba y hoja modelo de examen en caso de ser tipo test se publicarán con antelación.

2.- Publicación.

El lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio de la fase de Oposición se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal, con una antelación no inferior a siete días hábiles. La publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de los restantes ejercicios de la oposición, se efectuará por el Tribunal en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal. Estos anuncios deberán hacerse públicos con 48 horas, al menos, de antelación a la celebración del siguiente ejercicio.

3.- Convocatoria.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, y la no presentación de una persona a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidas en

horiek egiten hasi ondoren. Probak ez egitea edo berandu egitea proba horiei uko egitea izango da.

4.- Identifikazioa.

Epaimahai kalifikatzaileak beti eskatu ahal izango die hautagaiei behar bezala identifika daitezen. Horretarako, oposizio-ariketa bakoitzean NANA edo beste edozein agiri ofizial aurkeztu beharko dute, epaimahaiaren iritziz izangaiaren nortasuna behar bezala egiaztatzen duena (pasaporte, gidabaimena, atzerritarren nortasun-zenbakia, etab.).

5.- Ariketen arteko tartea.

Oposizioaren ariketa bakoitza amaitu eta hurrengoa hasten denetik, gutxienez **72 ordu eta gehienez 45 egun baliadun igaro beharko dira. Bigarren epean ez da zenbatuko abuztua, eta hilabete hori baliogabea izango da ondorio horietarako.** Hala ere, epaimahaiak, egoki iritziz gero, aldi berean hainbat ariketa saio berean egitea erabaki ahal izango du, bai eta izangaiek komenigarritzat jotzen dituzten ariketak irakurtzea ere. Irakurketa publikoa izango da, eta behar den egun eta orduetan egingo da; kasu horretan, 48 ordu lehenago eman beharko da jakitera.

6. Erreklamazioak.

Emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko kalifikazioak argitaratu eta hiru egun baliaduneko epea emango da.

Hamargarrena.- Lehiaketa.

1.- Lehiaketa-faseko kalifikazioa oposizio-fasea gaingintu duten pertsonen bakarrik aplikatuko zaie.

2.- Eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik egindako merezimenduak bakarrik ebaluatu ahal izango dira, baldin eta deialdiaren bosgarren oinarrian aipatzen den bezala alegatu eta justifikatu badira.

3.- Lehiaketa-fasea ez da baztertzailerik izango, eta fase horretatik lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizio-faseko probak gaingintzeko.

4.- Lehiaketa-fasean honako hauek baloratuko dira:

consecuencia del proceso selectivo, salvo en los casos debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal.

La misma regla se aplicará a aquellas personas aspirantes que concurran a la realización de cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez iniciada la ejecución de los mismos. La ausencia o retraso a la realización de las pruebas tendrá la consideración de renuncia a las mismas.

4.- Identificación.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición provistos del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir, Número de Identidad de Extranjero etc.).

5.- Intervalo entre ejercicios.

Desde la conclusión de cada ejercicio de la oposición y el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de **72 horas y máximo de 45 días hábiles. No computará en el segundo plazo el mes de agosto que será inhábil a estos efectos.** Ello, no obstante, y si así lo estima conveniente, el Tribunal podrá disponer la celebración simultánea de varios ejercicios en una misma sesión, así como la lectura de los ejercicios que estime convenientes por las personas aspirantes, que será pública y tendrá lugar en los días y horas que oportunamente señale, en cuyo caso deberá hacerlo público con la antelación de 48 horas.

6. Reclamaciones.

Se otorgará un plazo de tres días hábiles tras la publicación de las calificaciones para la presentación de reclamaciones en relación a las calificaciones otorgadas.

Décima.- El concurso.

1.- La calificación de la fase de concurso se aplicará sólo a las personas que hayan superado la fase de oposición.

2.- Únicamente podrán evaluarse aquellos méritos que estuvieran contraídos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y que se hubieran alegado y justificado tal y como se refiere en la base quinta de la convocatoria.

3.- La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio

4.1- Esperientzia, gehienez 10 puntu

Administrazio Publikoan emandako zerbitzuak, Administrazio Orokorreko Eskalako C taldeko C1 azpitaldeko Azpieskala orokorreko lanpostuei dagozkien administrari lanpostuetan, gehienez 10 puntu emango dira, zerbitzuan emandako urte oso bakoitzeko 2 puntu, eta hilabeteari dagokion zatikiari 0,16 puntu emango zaizkio. Ez dira baloratuko hilabetetik beherako zatikiak. Atal honetan ez da baloratuko behin-behineko langileen lanpostuetan zerbitzuak ematea, EEPLren 30 artikulua, ez bekak, ez prestakuntza-praktikak.

Administrazio Publikoan egindako zerbitzuak zerbitzuak eman diren administrazioaren ziurtagirien bidez egiaztatu beharko dira, eta honako hauek zehaztu beharko dira: kontratuaren edo izendapenaren iraupena, betetako lanpostua, lanpostu hori eragin duten lanpostuen sailkapena.

Administrazio Publikoan emandako zerbitzuen ondorioetarako, honako hauek baloratuko dira: hautagaiak senitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran emandako denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, edo bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa erantzukidetasunez uztartzea erraztea xede duten denbora, bai eta langile publikoek genero-indarkeriagatiko baimenak baliatu dituzten denbora ere.

4.2. Tituluak eta prestakuntza: Tituluak eta Prestakuntza atalean gehienez ere 4 puntu emango dira.

Titulazio akademiko ofizialengatik, baldin eta titulazio horiek izatea deialdiaren baldintza ez bada eta Administrazio eskudunak baliozkotasun akademiko ofiziala duten tituluak ematea onartu duen irakaskuntza publikoko edo pribatuko ikastetxeren batek eman baditu, gehienez ere 3 punturekin:

- Graduko unibertsitate-ikasketak: 2 puntu titulu bakoitzeko
- Masterrak, ofizialak edo propioak edo graduondoko ikasketak: puntu 1 titulu bakoitzeko.
- Doktoregoa: 3 puntu titulu bakoitzeko

ni las puntuaciones obtenidas de la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

4.- La fase de concurso consistirá en la valoración de:

4.1- Experiencia, hasta un máximo de 10 puntos

Servicios prestados en la Administración Pública, en puestos de administrativo/a correspondientes a plazas del Grupo C, Subgrupo C1 de la Escala de Administración General, Subescala general se valorará hasta un máximo de 10 puntos, a razón de 2 puntos por cada año completo de servicio y la fracción correspondiente a un mes se valorará con 0,16 puntos. No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

No será objeto de valoración en este apartado la prestación de servicios en puestos de personal eventual prevista en el art. 30 de la LEPV, ni las becas ni las prácticas formativas.

Los servicios prestados en la Administración Pública deberán ser acreditados mediante certificaciones de la Administración en la que se hayan prestado los servicios, especificándose la duración del contrato o nombramiento, el puesto desempeñado, la clasificación de las plazas de las que trae causa dicho puesto.

A los efectos de servicios prestados en la Administración Pública se valorará el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

4.2. Títulos y Formación: La puntuación máxima a conceder en este apartado de Títulos y Formación será de 4 puntos.

Por titulaciones académicas oficiales cuya posesión no sea requisito de la convocatoria y hayan sido expedidas por algún centro de enseñanza público o privado que tenga reconocida por la Administración competente la expedición de títulos con validez académica oficial con un máximo de 3 puntos:

b.- Prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak. Gehienez 2 puntu emango dira. Homologatutako prestakuntza- edo hobekuntza-ikastaroengatik, baldin eta ikastetxe ofizialetan egiten badira deialdiaren xede den lanpostuan bete beharreko eginkizunekin zerikusia duten gaietan. Ikastaro horiek diploma edo/eta bertaratze-ziurtagiri bidez egiaztatu beharko dira, eta/edo, hala badagokio, aprobetxamendu-ziurtagiri bidez. Ziurtagiri horietan nahitaez adierazi beharko dira ikastaroen iraupen-orduak. Atal hau honela baloratuko da: 0,014 puntu jasotako prestakuntza-ordu bakoitzeko. Administrazio Publikoko Eskolek (IVAP, INAP, IEAP) eta Zentro Ofizialek antolatutako prestakuntza- edo hobekuntza-ikastaroak baloratuko dira, baldin eta bertaratze-ziurtagiria haiek eginga bada. Ondorio horietarako, honako hauek hartuko dira ikastetxe ofizialtzat: administrazio publikoak, unibertsitateak, Hezkuntza Ministerioaren mendeko zentroak edo autonomia-erkidegoetako hezkuntza-sailak eta ministerioak edo unibertsitateak, sailak, merkataritza-ganberak edo elkargo ofizialak.

Ez dira baloratuko akademia pribatuek emandako ikastaroak, ez eta fakultate edo eskolako ikasketa plan ofizialetako irakasgaietako dagozkienak ere.

Hamaikagarrena.- Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea eta euskararen ezagutza baloratzea.

1.- Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea:

Prozesuan parte hartzen dutenek hizkuntza-eskakizunak egiaztatu ahal izango dituzte, agiri ofiziala aurkeztuz edo horretarako deitutako proba edo proba espezifikoen bidez.

Derrigortasun-data igarota duten lanpostuak eskuratu nahi dituzten pertsonak agiri bidez egiaztatu ahal izango dute lanpostu bakoitzari dagokion hizkuntza-eskakizuna dutela, edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditu ahal izango dituzte.

1.1.- Egiaztagiriak.

Agiri bidezko egiaztapena hautaketa-prozesu honetako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba

.- Estudios universitarios de grado: 2 puntos por título

.- Master, oficiales o propios o estudios de postgrado: 1 puntos por título

.- Doctorado: 3 puntos por título

b.- Cursos de Formación y Perfeccionamiento. Se valorarán hasta un máximo de 2 puntos. Por cursos de formación o perfeccionamiento homologados, realizados en Centros Oficiales en materias relacionadas con las funciones a realizar en el puesto de trabajo objeto de la Convocatoria, que deberán acreditarse mediante diploma y/o certificación de asistencia y/o, en su caso, certificación de aprovechamiento, en los que necesariamente, han de figurar las horas lectivas de duración de los mismos. Este apartado se valorará de la siguiente manera: 0,014 puntos por cada hora de formación recibida.

Serán objeto de valoración los cursos de formación o perfeccionamiento organizados por Escuelas de Administración Pública (IVAP, INAP, IEAP) y Centros Oficiales siempre que el certificado de asistencia estuviera expedido por los mismos. A estos efectos se entenderá como Centros Oficiales, las Administraciones Públicas, las Universidades, los Centros dependientes del Ministerio de Educación o Departamentos de Educación de las Comunidades Autónomas y Ministerios o Universidades, Consejerías, Cámaras de Comercio o Colegios Oficiales.

No serán objeto de valoración los cursos impartidos por academias privadas, ni por los que se refieran a asignaturas de Planes de Estudios Oficiales de Facultad o Escuela.

Decimoprimer.- Acreditación de perfiles lingüísticos y valoración del conocimiento de euskera.

1.- Acreditación de perfiles lingüísticos:

Las personas que participen en el proceso, podrán acreditar la posesión de los perfiles lingüísticos mediante la presentación de documento oficial o mediante prueba o pruebas específicas convocadas al efecto.

Las personas que opten a plazas con fecha de preceptividad vencida, podrán acreditar documentalmente estar en posesión del perfil lingüístico correspondiente a cada puesto, o superar las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo.

<p>egiten den egunera arte egin ahal izango da.</p> <p>Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko maila horien baliokideak diren titulazioak azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan (euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena) eta apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan (euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena) jasotzen dira.</p> <p>1.2.- Berariazko proba bidez egiaztatzea.</p> <p>Eskainitako plazetan ezarritako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko, borondatezko proba bat edo batzuk egingo dira, Europako Kontseiluak onartutako Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B-2 (2. hizkuntza-eskakizuna) eta C-1 (3. hizkuntza-eskakizuna) mailari dagokion zailtasun-mailarekin.</p> <p>IVAPek proposatuta izendatutako pertsona bat epaimahai kalifikatzaileko kide izango da deialdian eskatutako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetan.</p> <p>Proba edo proba hori egiteko eguna, ordua eta lekua Epaimahai Kalifikatzailearen Erabaki bidez argitaratuko dira, Zazpigarren Oinarrian aurreikusitako moduan.</p> <p><u>Hamabigarrena.- Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.</u></p> <p>1.- Emaizak argitaratzea</p> <p>Oposizio-aldiko eta lehiaketa-aldiko ariketa bakoitzeko puntuazioak jendaurrean jarriko dira, udaletxeko iragarki-oholean eta udalaren web-orrian iragarrita.</p> <p>2.- Merezimenduen balorazioa.</p> <p>Lehiaketa-merezimenduak baloratzeko, aurreko oinarrietan ezarritako baremoen arabera emandako puntuak batuko dira.</p> <p>Merezimenduen balorazioa behin-behinean argitaratu eta hiru egun balioduneko epea emango da emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.</p>	<p>1.1.- Acreditación documental.</p> <p>La acreditación documental podrá efectuarse hasta el mismo día en que se realice la prueba de acreditación de perfil de este proceso selectivo.</p> <p>Las titulaciones equivalentes a tales niveles de Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se reconocen en el Decreto 297/2010, de 9 noviembre de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimiento del euskera y equiparación con niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, e igualmente en el Decreto 47/2012, de 3 de abril de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.</p> <p>1.2.- Acreditación mediante prueba específica.</p> <p>Para la acreditación de los perfiles lingüísticos establecidos en las plazas ofertadas se realizará una prueba o pruebas de carácter voluntario, con un grado de dificultad correspondiente al Nivel Nivel B-2 (Perfil lingüístico 2) y C-1 (Perfil lingüístico 3) del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas aprobado por el Consejo de Europa.</p> <p>Una persona designada a propuesta del IVAP formará parte del Tribunal Calificador en aquellas pruebas encaminadas a la acreditación de perfiles lingüísticos exigidos en la convocatoria.</p> <p>La fecha, hora y lugar de realización de esta prueba o pruebas se hará pública, mediante Acuerdo del Tribunal Calificador en la forma prevista en la Base Séptima.</p> <p><u>Decimosegunda.- Calificación del proceso selectivo.</u></p> <p>1.- Publicación resultados</p> <p>Las puntuaciones de cada ejercicio de la fase de oposición y de la fase de concurso, se harán públicas mediante el correspondiente anuncio en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.</p> <p>2.- Valoración de los méritos.</p> <p>La valoración de los méritos de Concurso a las personas que hayan superado la fase de oposición, vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo a los baremos establecidos en la</p>
---	--

Hamahirugarrena. – Oposizio-lehiaketa gainditu dutenen behin-behineko eta behin betiko zerrenda.

1.- Oposizio-lehiaketaren guztizko puntuazioa bi faseetan lortutako puntuazioen batura izango da, eta izangaien lehentasun-ordena zehaztuko du. Sailkapen-ordenako puntuazio-berdinketak martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartutako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legean jasotako irizpidearen arabera ebatziko dira. Berdinketak bere horretan badirau, Leioako Udalean zerbitzuan denbora gehien eman duenaren alde ebatziko da; bigarrenik, oposizioko bigarren proban puntuaziorik handiena lortu duenaren alde; eta, azkenik, adin handiena duenaren alde.

Epaimahai kalifikatzaileak gainditu dutenen behin-behineko zerrenda onartu eta argitaratuko du, dagozkien kalifikazioen arabera eta puntuazio-hurrenkeraren arabera.

2.- Aurreko paragrafoan aipatutako behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik 10 egun balioduneko epean, interesdunek egoki iritzitako erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte haien aurka, eta behin betiko zerrenda onartu aurretik ebatziko dira.

3.- Epe hori igarota, epaimahaiak behin betiko zerrenda onartu eta argitaratuko du iragarki-taulan eta Udalaren webgunean, eta Alkatezari igorriko dio, dagozkion kalifikazioen arabera eta puntuazio-hurrenkeraren arabera.

Era berean, izendapen-proposamen osagarri gisa, azken saioaren akta bidaliko dio Agintaritzari horri. Akta horretan, proba guztiak gainditu eta deitutako plaza gainditzeko oposiziogile guztiak agertuko dira, puntuazioaren arabera, betiere hautaketa-prozesua amaitu arte hutsik geratu diren postuak bete behar badira.

Hamalagarrena.- Agiriak aurkeztea.

Proposatutako oposiziogileak hautaketa-prozesuan parte hartzeko deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintzak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuko ditu Udalbatzako HAZen, 20 egun balioduneko epean, gainditu dutenen zerrenda argitaratzen denetik

bases anteriores.

Se otorgará un plazo de tres días hábiles tras la publicación provisional de la valoración de méritos para la presentación de reclamaciones en relación a las calificaciones otorgadas.

Decimotercera. – Relación provisional y definitiva de personas aprobadas en el concurso-oposición.

1.- La puntuación total del concurso-oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en sus dos fases, y determinará el orden de prelación de las personas aspirantes. Los empates a puntuación en el orden de clasificación se dirimirán conforme al criterio recogido en la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las mujeres, aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo. En caso de persistir el empate se resolverá a favor de quien hubiera prestado más tiempo de servicios en el Ayuntamiento de Leioa; en segundo lugar, en favor de quien haya obtenido la mayor puntuación en la segunda prueba de la oposición; y en último lugar, de quien tenga más edad.

El Tribunal Calificador aprobará y publicará la relación provisional de personas aprobadas, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, por su orden de puntuación.

2.- En el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la relación provisional mencionada en el párrafo anterior, las personas interesadas podrán formular las reclamaciones que estimen oportunas contra aquellas, que serán resueltas antes de que se apruebe la relación definitiva.

3.- Transcurrido dicho plazo, el Tribunal aprobará y publicará en el tablón de anuncios y en la web municipal, y elevará a la Alcaldía, la relación definitiva resultante, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, por su orden de puntuación.

Al mismo tiempo, remitirá, también, a dicha Autoridad, como propuesta de nombramiento complementaria, el Acta de la última sesión, en la que habrán de figurar, por orden de puntuación, todos/as los/as opositores/as que, habiendo superado todas la pruebas, excediesen la plaza convocada, todo ello para el exclusivo supuesto de que deban ser cubiertas vacantes generadas hasta el momento de finalización del proceso selectivo.

Decimocuarta.- Presentación de documentos.

El/la opositor/a propuesto/a presentará en el

<p>zenbatzen hasita:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez egotearen eta diziplina-espediente bidez Herri Administrazioaren zerbitzutik bereizita ez egotearen deklarazioa. 2. Herri Administrazioen Zerbitzuko Langileen Bateriazintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasun-kausaren batean ez dagoela adierazten duen aitortpena. 3. Udalbatzak zehazten dituen mediku-zerbitzuek emandako mediku-ziurtagiria, oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena. Desgaitasuna duten izangaiek organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, egoera hori eta lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasuna egiaztatzen duena. 4. Lehiaketa-fasean aurkeztutako merezimenduen fotokopia konpultsatua. 5. Deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gainerako baldintza espezifikoaren fotokopia konpultsatuen bidez justifikatzea. <p>Aipatutako agiriak aurkeztea ezinezkoa bada, eta hori behar bezala justifikatzen bada, izangaiak zuzenbidean onargarri den edozein frogabide erabili ahal izango du deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko. Funtzionario publiko edo lan-kontratuko langile denak ez ditu agiri bidez justifikatu beharko aurreko izendapenerako erakutsi zituen baldintzak eta betekizunak. Egoera eta zerbitzu-orrian dauden gorabehera guztiak egiaztatzen dituen agiria aurkeztu beharko du, zein ministerio, toki-korporazio edo erakunde publikoren menpe dagoen kontuan hartuta.</p> <p>Adierazitako epearen barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako oposizioileak dokumentazioa aurkezten ez badu edo eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, ezin izango da izendatu eta bere jardura guztiak baliogabetuko dira, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatuz, eskabidean faltsukeriak egiteagatik izan lezakeen erantzukizunari kalterik egin gabe.</p> <p>Kasu horretan, hamahirugarren oinarrian aipatzen den izendapen osagarriaren proposamena sartuko da jokoan, puntuazio-hurrenkeraren arabera, aipatutako baliogabetzearen ondorioz plazan sartzen denaren</p>	<p>SAC de la Corporación, dentro del plazo de 20 días hábiles, contados a partir de la publicación de la relación de aprobados/as, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en las Bases de la convocatoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declaración de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública. 2. Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas. 3. Certificación médica, expedida por los Servicios Médicos que determine la Corporación, de no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de las correspondientes funciones de conformidad con estas bases. Las personas aspirantes que tengan la condición de persona con discapacidad deberán presentar certificado oficial del órgano competente que acredite tal condición y su capacidad para el desempeño de las funciones propias del puesto. 4. Fotocopia compulsada de los méritos aportados en la fase de concurso. 5. Justificación documental mediante fotocopia compulsada de los demás requisitos específicos exigidos en las Bases de la convocatoria. <p>Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá el/la aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en Derecho. Quien tuviera la condición de funcionario/a público/a o personal laboral, estará exento/a de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Corporación Local u Organismo Público del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.</p> <p>Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, el/la opositor/a propuesto/a no presentara su documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado/a y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo.</p> <p>En este caso, entrará en juego la propuesta de</p>
--	--

alde.

Hamabosgarrena.- Praktiketako funtzionarioa izendatzea.

1.- Deialdiko baldintzak betetzen dituela behar bezala egiaztatu duen hautatua praktiketako funtzionario izendatuko du Alkatetzak, eta izendapen hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratuko da.

Praktiketako funtzionario izendatutako pertsona egoera horretan egongo da bere jardura hasten denetik karrerako funtzionario izendatu edo hautaketa-prozeduratik kanpo utzi arte.

Aldi hori nahitaezkoa eta baztertzaila izango da, banaka hartuta, eta gainditzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, eta deialdian aipatzen den administrari kategorian sartzeko gainditu ez duenari eskubide guztiak galduko zaizkio.

Praktikaldiak 6 hilabeteko iraupena izango du.

Praktikaldian zehar, Administrari Kategoriarik dagozkion zereginak gauzatzearekin lotutako eraginkortasun profesionala ebaluatuko da. Ebaluazioa praktikaldiak irauten duen bitartean gertatzen diren gertakarien gainekoa baino ez da izango.

Praktikaldia amaitzean, praktikaldiari buruzko azken txostena egingo du goragoko batek edo, hala badagokio, goragoko batek, bere eskubideari dagozkion alegazioak edo oharrak egin ahal izateko. Praktikaldiaren ebaluazio hori gai edo ez-gai gisa kalifikatuko da.

Hautatutako pertsonak ez badu aipatutako praktikaldia gainditzen, izendapenerako eskubide guztiak galduko ditu, erabaki arrazoitu baten bidez.

Hamaseigarrena.- Lanpostuaz jabetzea eta lanpostuari atxikitzea.

1.- Praktikaldia ebaluatzeko azken txostena eman eta hurrengo hilabetearen barruan, eta Toki Korporazioko Giza Baliabideen arloak proposatuta, Alkatetzak karrerako funtzionario izendatuko du oinarri hauen arabera hautaketa-prozedura gainditu duena. Izendapena Leioako Udaleko administrari gisa egingo da.

nombramiento complementaria a la que se refiere la Base Decimotercera, según orden de puntuación, a favor de quien como consecuencia de la referida anulación tuviera cabida en la plaza.

Decimoquinta.- Nombramiento de funcionario y funcionaria en prácticas.

1.- La persona seleccionada que haya acreditado debidamente el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria, será nombrada funcionario o funcionaria en prácticas por la Alcaldía, nombramiento que será publicado en el/los diarios oficiales que corresponda.

La persona así nombrada funcionario o funcionaria en prácticas permanecerá en dicha situación desde el inicio de su actividad hasta que se produzca su nombramiento de funcionario o funcionaria de carrera o su exclusión del procedimiento selectivo.

Este periodo tendrá carácter obligatorio y eliminatorio, individualmente considerado, y su no superación determinará la exclusión del procedimiento selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistir a quien no lo hubiera superado para su ingreso en la categoría de Administrativa/o a que se refiere la convocatoria.

El periodo de prácticas tendrá una duración de 6 meses.

Durante el periodo de prácticas se evaluará la eficacia profesional vinculada con la ejecución de tareas propias de la Categoría de Administrativo/a. La evaluación recaerá únicamente sobre los hechos que acontezcan durante el tiempo establecido de duración del periodo de prácticas.

A la finalización del periodo de prácticas se elevará un informe final, por el superior o en su caso superiores inmediatos, sobre el periodo de prácticas para que se puedan formular las alegaciones u observaciones que a su derecho correspondan. Esta evaluación del periodo de prácticas se calificará como apto/a o no apto/a.

Si la persona seleccionada no superase el referido periodo de prácticas, perderá todos los derechos a su nombramiento mediante acuerdo motivado.

Decimosexta.- Toma de posesión y adscripción al puesto.

1.- Dentro del mes siguiente al de la emisión del informe final de evaluación del periodo de prácticas, y a propuesta del área de RRHH de la Corporación Local, la Alcaldía procederá a efectuar el nombramiento como

2.- Izendapena indarrean dagoen araudian aurreikusitako moduan argitaratuko da.

3.- Izendatutako izangaiak hilabeteko epea izango du lanpostuaz jabetzeko, izendapena argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Hala egiten ez badu, ezinbesteko kasuetan izan ezik, bere jarduera guztiak ondorioz gabe geratuko dira, eta karrerako funtzionario izateko izan ditzakeen eskubide guztiak galduko ditu.

Hamazazpigarrena.- Lan-poltsa. Enplegu-poltsa kudeatzeko irizpideak.

Oposizio-fasea gainditu duten izangaien zerrenda baliagarria izango da udalean bertan antzeko eginkizunak betetzeko aldi baterako beharrak estaltzeko, lan-poltsa bat sortuz.

Prozedura horretatik sortuko den lan-poltsa osatzeko, lehiaketa-fasearen ondoren izangai bakoitzak izango duen azken puntuazioa hartuko da kontuan.

Prozedura honen ondoriozko lan-poltsak kategoria bereko Udalean dauden lan-poltsak ordezkatzeko ditu.

Interesdunen baimenarekin, poltsa horiek beste toki-erakunde batzuei eman ahal izango zaizkie, hala eskatzen badute aldi baterako enplegu-premiak estaltzeko.

Hamazortzigarrena. – Gorabeherak, aurkaratzeak.

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta oposizioa behar bezala eta behar bezala garatzeko behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian.

Interesdunek deialdia, haren oinarriak eta horren ondoriozko administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien

funcionario o funcionaria de carrera de quien, de conformidad con estas Bases, hubiera superado el procedimiento selectivo. El nombramiento se efectuará como Administrativo/a del Ayuntamiento de Leioa.

2.- El nombramiento se publicará en la forma prevista en la normativa vigente.

3.- El/la aspirante nombrado/a deberá tomar posesión en el plazo de un mes a partir del siguiente al de la publicación del nombramiento. Si no lo hiciera así, salvo que concurra causa de fuerza mayor, quedarán sin efecto todas sus actuaciones con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su acceso a la condición de funcionario/a de carrera.

Decimoséptima.- Bolsa de empleo. Criterios de gestión de la Bolsa de Empleo.

La lista con los aspirantes que hubieran superado la fase de oposición servirá para la cobertura de necesidades temporales para el desempeño de funciones de análoga naturaleza en el propio ayuntamiento mediante la creación de una bolsa de trabajo.

Para la conformación de la bolsa de trabajo que se cree de este procedimiento se tendrá en cuenta la puntuación final de cada aspirante tras la fase de concurso.

La bolsa que se derive del presente procedimiento sustituirá las bolsas existentes en el Ayuntamiento de la misma categoría.

Con el consentimiento de las personas interesadas, se podrán facilitar estas bolsas a otras entidades locales, que así las requieran para la cobertura de necesidades temporales de empleo.

Decimoctava. – Incidencias, Impugnaciones.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo de la Oposición en todo lo no previsto en estas Bases.

La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por las personas

<p>Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.</p>	<p>interesadas en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.</p>
---	---

**I. ERANSKINA
ESKAERA-ORRIA**

Leioako Udaleko Giza Baliabideetako eta Kontratazioko teknikari lanposturako funtzionarioa oposizio-lehiaketa bidez hautatzeko deialdia.

- NAN:
 — Lehen abizena:
 — Bigarren abizena:
 — Izena:
 — Helbidea: kalea, zenbakia, solairua:
 — Posta-kodea:
 — Udalerria:
 — Telefonoa:
 — Adierazi egokitzaipenen bat behar duzun:

- Behean sinatzen duenak deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela adierazten du. (Baiezkotan, markatu X batez).

Leioako Udalak ofizioz egiaztatuko ditu interesdunaren datuak, espedientea izapidetzeko beharrezkoak direnak, baldin eta administrazio honetan jasota badaude edo bitartekaritza-plataformaren bidez eskura baditzake, berariaz aurka egiten ez bazaio.

EGIAZTATUKO DIREN DATUAK	UKO EGITEN DIOT	ARRAZOIA
Identitate-datuak egiaztatzea	<input type="checkbox"/>	
Hizkuntza-eskakizunik altuena (euskara)	<input type="checkbox"/>	
Unibertsitateko titulu ofizialak	<input type="checkbox"/>	
Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen) bidez gainditutako ikastaroen zerrenda	<input type="checkbox"/>	

Behean sinatzen duenak oposizio-faseko ariketak honela egin nahi dituela adierazten du: (markatu X batez):

- Euskaraz // Gaztelaniaz

Behean sinatzen duenak adierazten du oposizio-faseko 3. proba, borondatezkoa: Bai, egin nahi duela // Ez, ez duela egin nahi.

Behean sinatzen duenak deialdian eskatzen den hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probetan onartua izateko eskatzen du (markatu X batez):

- BAI // EZ

Behean sinatzen duenak adierazten du (deialdi honetan sortutako lan-poltsa beste toki-erakunde batzuei emateari dagokionez, hala behar dutenean aldi baterako enplegu-beharrak estaltzeko), pertsona hori lan-poltsa horretako kide denean (markatu X batez):

- BAI, baimena ematen du.

- EZ du baimenik ematen.

Behean sinatzen duenak eskaera-orri honi dagozkion probetarako onartua izateko eskatzen du, oinarrietan adierazitako dokumentu hauek erantsita (markatu X batez):

- Euskara-ziurtagirien edo -tituluen fotokopia, halakorik balego.

- Lehiaketa-faserako alegatutako merezimenduen zerrenda eta horiek egiaztatzen dituzten agirien fotokopia konpultsatuak.

Alegatutako merezimenduen zerrenda:

Leioan, 2023koaren ...(e)(a)n.

(Sinadura)

LEIOAko Udalak Euskal Enplegu Publikoaren 11/2022 Legearen eta Enplegu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren arabera tratatzen ditu erakundearen giza baliabideen kudeaketaren esparruko datuak. Datu pertsonalak gizarte-segurantzaz, enplegu eta zerga-arloan eskumena duten Administrazio Publikoak jakinarazi ahal izango zaizkie, bai eta finantza-erakundeak ere. Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo ezabatzeko, bai eta datuak tratatzeari mugak jartzeko edo aurka egiteko ere, Udalaren helbidea edo alkatetza@leioa.eus helbide elektronikora jakinarazpen bat bidalita, bai eta www.leioa.net gardentasun-atarian informazio gehiago jasotzeko ere.

**ANEXO I
HOJA DE SOLICITUD**

Convocatoria para la selección de funcionario/a para la plaza de Administrativo/a, mediante concurso oposición, del Ayuntamiento de Leioa.

— DNI:
 — Primer apellido:
 — Segundo apellido:
 — Nombre:
 — Dirección: calle, número, piso:
 — Código Postal:
 — Municipio:
 — Teléfono:
 — Señale si requiere algún tipo de adaptación:

La persona abajo firmante, hace constar que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria. (Marcar con una X en caso afirmativo).

El Ayuntamiento de Leioa comprobará de oficio los datos de la persona interesada, necesarios para la tramitación del expediente, que consten en esta administración o a los que pueda tener acceso mediante plataforma de intermediación, salvo que se oponga expresamente.

DATOS A INTEROPERAR	ME OPONGO	MOTIVO
Verificación de Datos de identidad	<input type="checkbox"/>	
Perfil lingüístico más alto (Euskera)	<input type="checkbox"/>	
Títulos Universitarios Oficiales	<input type="checkbox"/>	
Certificado de Cursos: Listado de cursos superados realizados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública)	<input type="checkbox"/>	

La persona abajo firmante, hace constar que desea hacer los ejercicios de la fase de oposición en: (marcar con una X): Euskara // Castellano

La persona abajo firmante hace constar que SI // NO quiere realizar la 3ª prueba, de carácter voluntario, de la fase de oposición.

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas para acreditación del perfil lingüístico requerido en la convocatoria (marcar con una X): SI // NO

La persona abajo firmante manifiesta, en cuanto a facilitar la bolsa de trabajo generada en esta convocatoria a otras entidades locales, que así la requieran, para la cobertura de necesidades temporales de empleo, cuando esa persona forme parte de dicha bolsa de empleo (marcar con una X):

SI otorga su consentimiento
 NO otorga su consentimiento

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas correspondientes a esta hoja de solicitud, adjuntando los siguientes documentos indicados en las bases (marcar con una X):

Fotocopia de los certificados o títulos de euskara, en su caso.
Relación de los méritos alegados para la fase de concurso, y fotocopias compulsadas de los documentos que los acrediten.

Relación de méritos alegados:

En Leioa, a ... de de
 (Firma)

El Ayuntamiento de LEIOA trata datos en el ámbito de gestión de recursos humanos de la organización de acuerdo con la Ley 11/2022 de Empleo Público Vasco y Real Decreto Legislativo 5/2015, Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Los datos personales podrán ser comunicados a Administraciones Públicas con competencia en materia de seguridad social, empleo y tributario, así como a entidades financieras. La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación a la dirección del Ayuntamiento o al correo electrónico alkatetza@leioa.eus, así como ampliar información en el portal de transparencia en www.leioa.net.

II. ERANSKINA

GAI-ZERRENDA

1.- 1. gaia: 1978ko Espainiako Konstituzioa. Atariko titulua. I. titulua. Oinarrizko eskubideak eta betebeharrak. I. kapitulua Espainiarrak eta atzerritarrak. II. kapitulua. Eskubideak eta askatasunak. 1. atala. Oinarrizko eskubideak eta askatasun publikoak (1-29 artikulua).

2.- 1978ko Espainiako Konstituzioa. VIII. titulua. Estatuaren lurralde-antolaketa. Autonomia-estatutuen esanahia. Estatuaren eta autonomia-erkidegoen artean eskumenak banatzeko sistema (147-151 artikulua).

3.- 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatuarena. Atariko titulua. I. titulua. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak: eskusiboak, lege-garapen eta betearazpenekoak (1-23 artikulua).

4.- 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatuarena. II. titulua. Euskal Herriaren botereak. Eusko Legebiltzarrak. Eusko Jaurlaritzak. Lehendakaria. Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Administrazioa (24-36 artikulua).

5.- 27/1983 Legea, azaroaren 25koa, Autonomia Erkidego Osorako Erakundearen eta bertako Lurralde Historikoetako Foruzko Jardute Erakundearen arteko harremani buruzkoa. Atariko titulua. Xedapen orokorrak. I. titulua. Erakunde erkideen eta lurralde historikoetako foru-organoen eskumenak. I. kapitulua. Erakunde erkideen eskumenak. II. kapitulua. Lurralde historikoen eskumenak (1-10 artikulua).

6.- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzekoa.

7.- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. I. titulua. Prozedurako interesdunak. I. kapitulua Jarduteko gaitasuna eta interesdunaren kontzeptua. II. kapitulua. Administrazio-prozeduran interesdun diren identifikazioa eta sinadura (3-12 artikulua).

8.- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. II. titulua. Administrazio publikoen jardura. I. kapitulua. Jarduteko arau orokorrak. II. kapitulua. Baldintzak eta epeak (13-33 artikulua).

9.- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. III. titulua. Administrazio-egintzak. I. kapitulua. Administrazio-egintzen betekizunak. II. kapitulua. Egintzen eraginkortasuna. III. kapitulua. Deuseztasuna eta deuseztagarritasuna (34-52 artikulua).

10.- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. IV. titulua. Administrazio-prozedura erkideari buruzko xedapenak. I. kapitulua. Prozeduraren bermeak. II. kapitulua. Prozedura hastea. III. kapitulua. Prozeduraren antolamendua (53-74 artikulua).

11.- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. IV. titulua. Administrazio-prozedura erkideari buruzko xedapenak. IV. kapitulua.

Prozeduraren instrukzioa. V. kapitulua. Prozeduraren amaiera. VI. kapitulua. Administrazio-prozedura erkidearen izapidetze sinplifikatua. VII. kapitulua. Betearazpena (75-105 artikulua).

12.- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. V. titulua. Egintzak administrazio-bidean berrikustea. I. kapitulua. Administrazioaren kabuz berrikustea. II. kapitulua. Administrazio-errekurtsoak (106-126 artikulua).

13.- 203/2021 Errege Dekretua, martxoaren 30ekoa, sektore publikoaren jardun eta funtzionamendurako erregelamendua bitarteko elektronikoaren bidez onartzen duena. Atariko titulua, Xedapen Orokorrak (1-4 artikulua). III. titulua. Administrazio-espeditze elektronikoa (46-55 artikulua).

14.- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Atariko titulua. I. kapitulua. Xedapen orokorrak. II. kapitulua. Administrazio publikoetako organoak. 1. atala. Administrazio-organoak. 2. atala. Eskumena. 3. atala. Kide anitzeko organoak. 1. azpiatala. Funtzionamendua (1-18 artikulua). 4. atala. Abstentzioa eta errefusatzeari (23-24 artikulua).

15.- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Atariko titulua III. kapitulua. Zehatzeko ahalaren printzipioak. IV. kapitulua. Administrazio publikoaren ondare-erantzukizuna (25-37 artikulua).

16.- 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa (12-22 artikulua).

17.- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko (1-27 artikulua).

18.- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena. Atariko titulua. Printzipio orokorrak (1-3 artikulua). I. titulua. Berdintasunerako eskumenak, eginkizunak eta erakundeak (4., 7. eta 10. artikulua). II. titulua. IV. kapitulua. Administrazioaren araudian eta jardueran berdintasuna sustatzeko neurriak (19-25. artikulua).

19.- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Atariko titulua. I. kapitulua. Xedea eta aplikazio-eremua (1. artikulutik 4.era). II. kapitulua. Sektore publikoko kontratuak. 1. atala. Kontratu-motak mugatzea (12-18 artikulua). 2. atala. Erregulazio harmonizatuko kontratuak (19-23 artikulua).

20.- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Lehenengo liburua. I. titulua. Sektore publikoko kontratazioari buruzko xedapen orokorrak (28-29 artikulua eta 35-37 artikulua). II. titulua. Kontratuko alderdiak. I. kapitulua. Kontratazio-organoa (61-64 artikulua). II. kapitulua. Enpresaburuaren gaitasuna eta kaudimena (65-71 artikulua, 74. artikulua eta 77-78 artikulua). III. titulua. Xedea, lizitazioarako oinarrizko aurrekontua, balio zenbatetsia eta kontratuaren prezioa (99-102 artikulua). IV. titulua. Sektore publikoko kontratazioan eska daitezkeen bermeak (106-108 artikulua).

21.- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Bigarren liburua. Kontratazio-espedita, administrazio-klausulen agiriak eta preskripzio teknikoaren agiriak (116-130 artikulua). Esleitzeko prozedurak. Prozedura irekia (156. artikulua). Prozedura murriztua (160. artikulua). Prozedura negoziatuak (166. artikulua). Lehia-elkarrizketa (172. artikulua). Berrikuntzarako elkartzeko-prozedura (177. artikulua).

22.- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. Atariko titulua. Xedapen orokorrak (1-7 artikulua). II. titulua. Euskal administrazio publikoetako langileak (26-30 artikulua). IV. titulua. II. kapitulua. Euskal enplegu publikoaren egitura (56-62 artikulua). V. titulua. Enplegatu publikoaren izaera eskuratzea eta galtzea (63-75 artikulua). VII. titulua. Karrera profesionala (85-93 artikulua).

23.- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. IX. titulua. Ordainsarien sistema euskal enplegu publikoan. X. titulua. Langileen administrazio-egoerak euskal administrazio publikoetan. XI. titulua. Euskal enplegatu publikoaren eskubideak, betebeharrak, jokabide-kodea, bateraezintasunak eta erantzukizunak (119. artikulutik 171.era).

24.- Toki-araubidea. Toki-administrazioa Espainiako Konstituzioan. Toki-autonomiaren printzipioa, esanahia eta irismena. Toki-administrazioa osatzen duten erakundeak.

25.- Udalerria eta gainerako euskal toki-erakundeak. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. I. titulua. Xedapen orokorrak (1-10 artikulua). 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeena. II. titulua. Udalerria eta gainerako euskal toki-erakundeak (8-13 artikulua).

26.- Udalerria. Udal-mugartea. Biztanleria bereziak erroldatzeari egiten dio erreferentzia. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. II. titulua. Udalerria. I. kapitulua. Lurraldea eta biztanleria (11-18 artikulua). 1690/1986 Errege Dekretua, uztailaren 11koa, Toki Erakundearen Biztanleria eta Lurralde Mugaketari buruzko Erregelamendua onartzen duena (53-74 artikulua). Ebazpena, 2020ko apirilaren 29koa, Idazkariordetzarena, Estatistikako Institutu Nazionalaren Lehendakariaren eta Autonomia eta Toki Lankidetzarako Zuzendaritza Nagusiaren 2020ko otsailaren 17ko Ebazpena argitaratzen duena, udalei udal-erroldaren kudeaketari buruzko jarraibide teknikoak ematen dizkiena (1., 2., 3., 5., 8., 9., 11. eta 12. jarraibideak).

27.- Udal-antolamendua: funtsezko printzipioak. Oinarrizko organoak: alkatea, alkateordeak, udalbatza eta tokiko gobernu-batzarra. Organo osagarriak. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. II. titulua. Udalerria. II. kapitulua. Antolaketa (19-20. artikulua). 2568/1986 Dekretua, azaroaren 28koa, Toki Erakundearen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamendua onartzen duena. II. titulua. Lurraldeko toki-erakundearen beharrezko antolamendua (35-39 artikulua). IV. titulua. Lurraldeko toki-erakundearen antolaketa osagarria (119-139. artikulua).

28.- Udala. Alkatea eta alkateordeak. Hautaketa eta eskumenak. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. II. titulua. Udalerria. II. kapitulua. Antolaketa (21. artikulua). 2568/1986 Dekretua, azaroaren 28koa, Toki Erakundearen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamendua onartzen duena. II. titulua. Lurraldeko toki-erakundearen beharrezko antolamendua (40-48 artikulua). Leioako Elizateko Udalaren

Erregelamendu Organikoa eta Herritarren Partaidetzarako Erregelamendua, BAOn argitaratua, 2013ko irailaren 23koa, I. Titulua (9-18 artikulua)

29.- Udala. Udalbatza eta Tokiko Gobernu Batzarra: osaera eta eskumenak. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. II. Titulua Udalerria II. Kapituluak Antolaketa (22-23 artikulua). Leioako Elizateko Udalaren Erregelamendu Organikoa eta herritarren parte-hartzeari buruzkoa, 2013ko irailaren 23ko 182. BAOn argitaratua (II. eta III. tituluak). (19-21 eta 66-68 artikulua)

30.- Udaleko kide anitzeko organoen funtzionamendua. Osoko bilkuren, erabakien, akten eta erabakien ziurtagirien araubidea. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. V. titulua. I. kapituluak. Funtzionamendu-araubidea (46-54 artikulua). Leioako Elizateko Udalaren Erregelamendu Organikoa eta herritarren parte-hartzeari buruzkoa, 2013ko irailaren 23ko 182. BAOn argitaratua (II. eta III. tituluak). (21-65 artikulua)

31.- Udal-eskumenak. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. II. titulua. III. kapituluak. Eskumenak (25-27 artikulua). 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeena. III. titulua. Udalen eskumenak (14-24 artikulua).

32.- Toki-erakundeen ondasunak. Motak. Ondasunen inbentarioa. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. VI. titulua. I. kapituluak. Ondasunak (79-83 artikulua). 1372/1986 Errege Dekretua, ekainaren 13koa, Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua onartzen duena. I. titulua. I. kapituluak. Ondasunen kontzeptua eta sailkapena (1-8 artikulua). III. kapituluak. Ondasunak kontserbatzea eta babestea. 1. atala. Ondasunen inbentarioa eta erregistroa (17-36 artikulua).

33.- Udal jabari publikoa Erabilera eta aprobetxamendu motak eta moduak. 1372/1986 Errege Dekretua, ekainaren 13koa, Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua onartzen duena. I. titulua. Ondasunak. IV. kapituluak. Ondasunen gozamina eta aprobetxamendua (74-108 artikulua).

34.- 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. VI. titulua. Hirigintza-antolamendua bermatzea eta babestea. II. kapituluak. Hirigintza-lizentziak (207-216. artikulua). V. kapituluak. Hirigintzako arau-hausteak eta zehapenak (225-234. artikulua).

35.- Leioako Udalak ematen dituen dirulaguntzen oinarri arautzaileak onartzen dituen Ordenantza Orokorra, 2013ko otsailaren 11ko BAOn argitaratua (29 zk.).

36.- 9/2005 Foru Araua, abenduaren 16koa, Toki Ogasunei buruzkoa. II. titulua. Toki-ogasunen baliabideak. I. kapituluak. Errekurtoak zerrendatzea. II. kapituluak. Zuzenbide pribatuko diru-sarrerak. III. kapituluak. Tributuak eta zuzenbide publikoko beste diru-sarrera batzuk. Arau orokorrak (2-18 artikulua).

37.- 9/2005 Foru Araua, abenduaren 16koa, Toki Ogasunei buruzkoa. II. titulua. III. kapituluak. Tributuak eta zuzenbide publikoko beste diru-sarrera batzuk. Zergak. Tasak. Kontribuzio bereziak (20-39 artikulua). V. kapituluak. Dirulaguntzak (43. artikulua). VI. kapituluak. Prezio publikoak (44-50 artikulua).

38. gaia: Zerga hauen zergapeko egitatea, subjektu pasiboa eta sortzapena: Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga, Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko

Zerga, Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zerga, Hiri Lurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zerga.

39. gaia: 10/2003 Foru Araua, abenduaren 2koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoa. I. titulua. Aurrekontu orokorrak. I. kapitulua. Definizioa, indarraldia eta aurrekontu-printzipioak (3-5 artikulua). II. kapitulua. Aurrekontu orokorren edukia (6-9 artikulua). III. kapitulua. Aurrekontu orokorren egitura (10-13 artikulua). IV. kapitulua. Aurrekontu orokorrak egitea eta onartzea (14-18 artikulua).

40. gaia: 10/2003 Foru Araua, abenduaren 2koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoa. I. titulua. Aurrekontu orokorrak. V. kapitulua. Aurrekontu-kredituen araubide orokorra (19-26. artikulua). VI. kapitulua Aurrekontuak betearaztea

Arau-erreferentziak informazio gisa ematen dira, eta, hala badagokio, hautaketa-prozesu honetako izangaien erantzukizuna da emandako araudia etengabe egokitzea eta eguneratzea. Deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarrean dagoen araudia hartuko da kontuan.

ANEXO II

TEMARIO

1.- Tema 1: La Constitución Española de 1978. Título Preliminar. Título I Derechos y deberes fundamentales. Capítulo I De los españoles y los extranjeros. Capítulo II Derechos y libertades. Sección 1.^a Derechos fundamentales y libertades públicas (Artículos 1-29).

2.- La Constitución Española de 1978. Título VIII Organización territorial del Estado. Los estatutos de autonomía su significado. Sistema de distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas (Artículos 147-151).

3.- Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, de Estatuto de Autonomía para el País Vasco. Título preliminar. Título I Competencias del País Vasco: exclusivas, de desarrollo legislativo y ejecución y de ejecución (Artículos 1-23).

4.- Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, de Estatuto de Autonomía para el País Vasco. Título II Los poderes del País Vasco. El Parlamento Vasco. El Gobierno Vasco. El Lehendakari. La Administración de Justicia en el País Vasco (Artículos 24-36).

5.- Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos. Título Preliminar Disposiciones generales. Título I Competencias de las Instituciones Comunes y de los órganos forales de sus Territorios Históricos. Capítulo I Competencias de las Instituciones Comunes. Capítulo II Competencias de los Territorios Históricos (Artículos 1-10).

6.- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera.

7.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título I De los interesados en el procedimiento. Capítulo I La capacidad de obrar y el concepto de interesado. Capítulo II Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo (Artículos 3-12).

8.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título II De la actividad de las Administraciones Públicas. Capítulo I Normas generales de actuación. Capítulo II Términos y plazos (Artículos 13-33).

9.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título III De los actos administrativos. Capítulo I Requisitos de los

actos administrativos. Capítulo II Eficacia de los actos. Capítulo III Nulidad y anulabilidad (Artículos 34-52).

10.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título IV De las Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. Capítulo I Garantías del procedimiento. Capítulo II Iniciación del procedimiento. Capítulo III Ordenación del procedimiento (Artículos 53-74).

11.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título IV De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. Capítulo IV Instrucción del procedimiento. Capítulo V Finalización del procedimiento. Capítulo VI De la tramitación simplificada del procedimiento administrativo común. Capítulo VII Ejecución (Artículos 75-105).

12.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título V De la revisión de los actos en vía administrativa. Capítulo I Revisión de oficio. Capítulo II Recursos administrativos (Artículos 106-126).

13.- Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos. Título Preliminar Disposiciones Generales (Artículos 1-4). Título III Expediente administrativo electrónico (Artículos 46-55).

14.- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Título Preliminar Capítulo I Disposiciones generales. Capítulo II. De los órganos de las Administraciones Públicas. Sección 1.^a De los órganos administrativos. Sección 2.^a Competencia. Sección 3.^a Órganos colegiados. Subsección 1.^a Funcionamiento (Artículos 1-18). Sección 4.^a Abstención y recusación (Artículos 23-24).

15.- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Título Preliminar Capítulo III Principios de la potestad sancionadora. Capítulo IV De la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas (Artículos 25-37).

16.- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la información pública y Buen Gobierno (Artículos 12-22).

17.- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (Artículos 1-27).

18.- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Título Preliminar Principios generales (Artículos 1-3). Título I Competencias, funciones y organismos de igualdad (Artículos 4, 7 y 10). Título II Capítulo IV Medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa (Artículos 19-25).

19.- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrero de 2014. Título Preliminar. Capítulo I Objeto y ámbito de aplicación (Artículos 1 a 4). Capítulo II Contratos del sector público. Sección 1.^a Delimitación de los tipos contractuales (Artículos 12-18). Sección 2.^a Contratos sujetos a una regulación armonizada (Artículos 19-23)

20.- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrero de 2014. Libro Primero. Título I Disposiciones generales sobre la contratación del sector público (Artículos 28-29 y Artículos 35-37) Título II Partes en el contrato. Capítulo I Órgano de contratación (Artículos 61-64). Capítulo II Capacidad y solvencia del empresario (Artículos 65-71, Artículo 74 y Artículos 77-78). Título III Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado y precio del contrato (Artículos 99-102). Título IV Garantías exigibles en la contratación del sector público (Artículos 106-108).

21.- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrero de 2014. Libro Segundo. Expediente de contratación, pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas (Artículos 116-130). Procedimientos de adjudicación. Procedimiento abierto (Artículo 156). Procedimiento restringido (Artículo 160). Procedimientos con negociación (Artículo 166). Diálogo competitivo (Artículo 172). Procedimiento de asociación para la innovación (Artículo 177).

22.- Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título Preliminar. Disposiciones generales (Artículos 1-7). Título II Personal al servicio de las administraciones públicas vascas (Artículos 26-30). Título IV Capítulo II La estructura del empleo público vasco (Artículos 56-62). Título V Adquisición y pérdida de la condición de personal empleado público (Artículos 63-75). Título VII La carrera profesional (Artículos 85-93).

23.- Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título IX Sis retributivo en el empleo público vasco. Título X Situaciones administrativas del personal en las administraciones públicas vascas. Título XI Derechos, deberes, código de conducta, incompatibilidades y responsabilidades del personal empleado público vasco (Artículos 119 a 171).

24.- El régimen local. La Administración local en la Constitución española. El principio de autonomía local significado y alcance. Entidades que integran la Administración local.

25.- El municipio y las demás entidades locales vascas. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Título I Disposiciones generales (Artículos 1-10). Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Título II El municipio y las demás entidades locales vascas (Artículos 8-13).

26.- El municipio. El término municipal. La población especial referencia al empadronamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Título II El Municipio. Capítulo I Territorio y población (Artículos 11-18). Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales (Artículos 53-74). Resolución de 29 de abril de 2020, de la Subsecretaría, por la que se publica la Resolución de 17 de febrero de 2020, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre la gestión del Padrón Municipal (Instrucciones nº 1, 2, 3, 5, 8, 9, 11 y 12).

27.- La organización municipal principios fundamentales. Órganos básicos: Alcalde, Tenientes de Alcalde, Pleno y Junta de Gobierno Local. Los órganos complementarios. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Título II El Municipio. Capítulo II Organización (Artículos 19-20). Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. Título II Organización necesaria de los Entes locales territoriales (Artículos 35-39). Título IV Organización complementaria de los Entes Locales Territoriales (Artículos 119-139).

28.- El Ayuntamiento. Alcalde y Tenientes de Alcalde. Elección y competencias. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Título II El municipio. Capítulo II Organización (Artículo 21). Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. Título II Organización necesaria de los Entes locales territoriales (Artículos 40-48). Reglamento

Orgánico y de participación ciudadana del Ayuntamiento de la Anteiglesia de Leioa publicado en el BOB, 182, de 23 de septiembre de 2013 Título I (Artículos 9-18)

29.- El Ayuntamiento. Pleno y Junta de Gobierno Local: composición y competencias. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Título II El Municipio Capítulo II Organización (Artículos 22-23). Reglamento Orgánico y de participación ciudadana del Ayuntamiento de la Anteiglesia de Leioa publicado en el BOB, 182, de 23 de septiembre de 2013 Títulos II y III. (Artículos 19-21 y 66-68)

30.- Funcionamiento de los órganos colegiados municipales. Funcionamiento del Pleno Régimen de sesiones y acuerdos, actas y certificaciones de acuerdos. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Título V. Capítulo I Régimen de funcionamiento (Artículos 46-54). Reglamento Orgánico y de participación ciudadana del Ayuntamiento de la Anteiglesia de Leioa publicado en el BOB, 182, de 23 de septiembre de 2013 Títulos II y III. (Artículos 21-65)

31.- Competencias municipales. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Título II. Capítulo III Competencias (Artículos 25-27). Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Título III Competencias municipales (Artículos 14-24).

32.- Los bienes de las entidades locales. Clases. El inventario de bienes. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Título VI. Capítulo I Bienes (Artículos 79-83). Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales. Título I Capítulo I Concepto y clasificación de los bienes (Artículos 1-8). Capítulo III Conservación y tutela de bienes. Sección 1.^a Del inventario y registro de los bienes (Artículos 17-36).

33.- El dominio público municipal Clases y formas de uso y aprovechamiento. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales. Título I Bienes. Capítulo IV Disfrute y aprovechamiento de los bienes (Artículos 74-108).

34.- Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Título VI Garantía y protección de la ordenación urbanística. Capítulo II Licencias urbanísticas (Artículos 207-216). Capítulo V Infracciones y sanciones urbanísticas (Artículos 225-234).

35.- Ordenanza General por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones que se concedan por el Ayuntamiento de Leioa publicada en el BOB, número 29, de 11 de febrero de 2013,

36.- Norma Foral 9/2005, de 16 de diciembre, de Haciendas Locales. Título II Recursos de las Haciendas Locales. Capítulo I Enumeración de los recursos. Capítulo II Ingresos de derecho privado. Capítulo III Tributos y otros ingresos de derecho público. Normas generales (Artículos 2-18).

37.- Norma Foral 9/2005, de 16 de diciembre, de Haciendas Locales. Título II. Capítulo III Tributos y otros ingresos de derecho público. Impuestos. Tasas. Contribuciones Especiales (Artículos 20-39). Capítulo V Subvenciones (Artículo 43). Capítulo VI Precios Públicos (Artículos 44-50).

Tema 38: Hecho imponible, sujeto pasivo y devengo de los siguientes Impuestos Impuesto sobre Bienes Inmuebles, Impuesto sobre Actividades Económicas, Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

Tema 39: Norma Foral 10/2003, de 2 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia. Título I Los Presupuestos Generales. Capítulo I Definición, vigencia y principios presupuestarios (Artículos 3-5). Capítulo II Contenido de los presupuestos generales (Artículos 6-9). Capítulo III Estructura de los presupuestos generales (Artículos 10-13). Capítulo IV Elaboración y aprobación de los presupuestos generales (Artículos 14-18).

Tema 40: Norma Foral 10/2003, de 2 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia. Título I Los Presupuestos Generales. Capítulo V Régimen General de los Créditos Presupuestarios (Artículos 19-26). Capítulo VI La ejecución de los presupuestos

Las referencias normativas se facilitan con carácter informativo, siendo en su caso, responsabilidad de los aspirantes del presente proceso selectivo, la permanente adecuación y actualización de la normativa facilitada. La normativa cuyo conocimiento se exigirá será la vigente a la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

IBAN RODRIGUEZ ETXEBARRIA
Firma Electronica Alcalde

LEIOAKO UDALA 10/04/2024