

| | |
|--|-------------------------------------|
| Erref/Ref: | 2024/8154N |
| Proz/Proc: | Expedientes de provisión de puestos |
| RECURSOS HUMANOS Y CONTRATACION | |

Convocatoria de los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal derivados de la disposición adicional 6ª y 8ª de la ley 20/2021, de 28 de diciembre

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa-prozesuen deialdia

2024ko abenduaren 20ko Alkatezaren 2024004670 zenbakidun Dekretuaren bidez, honako hau xedatu da:

Mediante Decreto de Alcaldía nº 2024004670 de fecha 20 de diciembre de 2024, se ha dispuesto:

LEHENENGOA. - Maria Inmaculada Boulandier Ciruelos andrea karrerako funtzionario izendatzea, honako lanpostu hauek betetzeko: Administrazio Orokorreko eskalako kudeaketako azpieskalako behargintzako teknikari lanpostua. A taldeari, A2 azpitaldeari eta 3. HE ez aginduzkoari atxikita dago, eta azaroaren 18tik aurrera ditu ondorioak. 2024 eta LPZko 11004/00 lanpostuari atxikitzea.

PRIMERO. - Nombrar a Maria Inmaculada Boulandier Ciruelos funcionaria de carrera para cubrir la plaza de Técnica de Behargintza de la subescala de gestión de la Escala de Administración General, adscrita al grupo A, subgrupo A2 con PL 3 no preceptivo con fecha de efectos de 18 de noviembre de 2024 y adscribirla al puesto 11004/00 de la RPT. vigente en el Ayuntamiento.

BIGARRENA. - Izendapena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, udalaren webgunean eta iragarki-taulan argitaratzea. Izendapena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, funtzionarioak legez ezarritako zin edo promesa egin beharko du, eta lanpostuaz jabetu, korporazioko idazkariaren aurrean. Zin-egiterik, hitzemanik edo karguaz jabetzerik ez badago, eskubide guztiak galduko dira, ezinbesteko kasuetan izan ezik.

SEGUNDO. – Publicar el nombramiento en el Boletín Oficial de Bizkaia, en la web municipal y en el tablón de anuncios. A partir del día siguiente a la publicación de su nombramiento en el Boletín Oficial del Bizkaia deberá la funcionaria hacer el juramento o promesa establecido legalmente y tomar posesión, ante la Secretaria de la Corporación. La falta de juramento o promesa o de la toma de posesión, salvo los casos de fuerza mayor, comportará la pérdida de todos los derechos.

