



II. ATALA BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Leioako Udala

Leioako Udaleko langileen plantillan hutsik dagoen Mantenimenduko Langile plaza 1 (1) oposizio-lehiaketa irekiaren bidez betetzeko deialdia arautuko duten oinarriak.

Alkatetzaren 2024ko abenduaren 18ko 2024004582 Dekretuaren bidez, xedatu da:

Lehenengoa: Deialdia eta berau arautuko duten oinarriak onartzea (Dekretu honen eranskinak), mantenimenduko operarioaren lanpostua atxikita dagoen lanpostu hutsa lehiaketa-oposizio irekiaren bidez behin betiko betetzeko. Plaza Administrazio Bereziko lanbide-taldean AGP taldean dago, Zerbitzu Berezien Azpieskalan.

Lanbide mota pertsonala, lurralde-arloa, 5022/53 kodea, indarrean dagoen LPZkoa, eta destino-osagarria esleituta duena: 12. Berariazko osagarria, guztira: 14.783,50 euro. Lanpostuak 2. hizkuntza-eskakizuna du, derrigortasun-data igarota.

Bigarrena: Dagokion espedientea jendaurrean jartzea, dagozkion aldizkari ofizialetan iragarri ondoren.

Ebazpen honen aurka, nahi izanez gero, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, hilabeteko epean, edo zuzenean aurkaratu ahal izango da administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, bi hilabeteko epean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik zenbatzen hasita, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112., 123. eta 124. artikuluetan eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Leioan, 2024ko abenduaren 18an. — Alkatea, Iban Rodríguez Etxebarria

**I. ERANSKINA****LEIOAKO UDALEKO LANGILEEN PLANTILLAN HUTSIK DAGOEN MANTENIMENDUKO LANGILE PLAZA 1 (1) OPOSIZIO-LEHIAKETA IREKIAREN BIDEZ BETETZEKO DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK****Lehenengoa. — Deialdiaren xedea**

Deialdi honen xedea da, karrerako funtzionario gisa, lehiaketa-oposizio irekiaren bidez, mantentze-lanetako langile lanpostu bat (1) betetzea, udal honetako funtzionarioen plantillan hutsik dagoena eta 2021eko Enplegu Publikoaren Eskaintzari dagokiona.

Plaza Administrazio Bereziko lanbide-taldeen AGP taldean sartuta dago, Zerbitzu Berezien Azpieskalan, Lanbide Mota Pertsonalean, Lurralde Arloan, indarrean dagoen LPZ-ko 5022/53 kodean, eta 14.783,50 euroko Berariazko Osagarriaren 12. lanpostu-mailako osagarria esleituta dauka. Lanpostuak 2. hizkuntza-eskakizuna du, derrigortasun-data igarota.

Deitutako plazen kopurua handitu ahal izango da deialdiaren ondoren onartutako Enplegu Publikoaren Eskaintzetan sartutako lanpostu hutsen arabera, eta Alkatetza/Lehendakariaren ebazpen bidez gehitu ahal izango dira deialdi honetara. Oposizio-aldian gainditu dutenen zerrenda argitaratu aurretik egin beharko da, hala badagokio.

Hautaketa-sistema praktika-aldi batekin osatuko da, hautaketa-prozesuaren beste fase bat bezala.

Bigarrena. — Eginkizuna

Garatu beharreko funtzioak bere lanbide-kategoriari dagozkionak izango dira, eta lurralde-eremuk jarduera-ildoei lotuta egongo dira. Horietako batzuk, adierazpen gisa, honako hauek izango dira:

Funtzio espezifikokoak

- Mantentze-lanen lanbide-kategoriari dagozkion lanak egitea.
- Instalazioen eta makinaren mantentze-lanak egitea.
- Ondoren erabiltzeko eta/edo instalatzeko behar den materiala lekualdatzea.
- Udaleko jardueren/ekitaldien laguntzarekin (eszenatokiak, hesiak eta abar muntatzea eta desmuntatzea) eta larrialdiak konpontzearekin lotutako lanak egitea.
- Laneko arriskuak eta laneko segurtasuna babesteko eta prebenitzeko neurriak betetzeaz arduratzea.
- Obra eta zerbitzuetako brigadako gainerako langileekin lankidetzan aritzea beren zereginak betetzen.
- Erabilitako materialak eta erremintak antolatzeaz eta behar bezala erabiltzeaz arduratzea.
- Hautaketa-epaimahaietan, batzordeetan eta/edo mahaietan parte hartzea, nagusiek hala eskatzen badiote.
- Oporrak edo gaixotasun-aldi laburrak direla-eta edo kategorია bereko langilerik ez dagoelako zerbitzua ordeztzeko dauden beharrak betetzea

Funtzio generikoak

- Instalazioen mantentze-lanak eta berrikuspina egitea, kontserbazio- eta funtzionamendu-egoera berrikusiz (ordena, garbitasuna, barrualdea eta kanpoaldea, etab.).
- Bulegoak irekitzea eta ixtea.
- Bere eskumenen esparruan, jendeari arreta eta informazioa ematea.
- Komunikazioak entregatzea.
- Zerbitzuak ematen dituzten enpresei eta elkarteei laguntzea, arreta ematea eta haiekin lankidetzan aritzea, behar izanez gero.



- Kiroldegiko matxura mekanikoak eta brigadako makineria laguntzailea konpontzen laguntzea, matxura horien arduraduna ez badago.
- Hierarkian gorago daudenek esleitzen dioten antzeko beste edozein zeregin egitea.

Hirugarrena. – Araudi aplikagarri

Lanpostua jabetzan betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdiari honako araudi hau aplikatuko zaio:

- Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Erreformatzeko Neurriei buruzkoa.
- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa.
- 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, toki-administrazio funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen oinarrizko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituena.
- Osagarri gisa, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartutako Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura dauden langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak betetzeko eta lanbide-sustapena egiteko Erregelamendu Orokorra.
- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzekoa.
- 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrerakoa.
- Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa.
- Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testuategina, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartua.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa.
- 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Dokumentuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriei buruzkoa.
- Toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testuategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeena.
- Oinarri arautzaile hauek.

Laugarrena. – Izangaiek bete beharreko baldintzak eta parte hartzekoa

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozeduran parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- a) Espainiako nazionalitatea edo Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen zirkulazio askea aplikatzeko den beste estaturen bateko nazionalitatea izatea, Europako Erkidegoa Eratzeko Tratatuan definituta dagoen moduan.



- b) Halaber, Europar Batasuneko estatuetak nazionalitatea duten pertsonen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta Zuzenbidetik bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere, betiere, bi ezkontideak zuzenbidez bananduta ez badaude, 21 urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak izan eta haien kontura bizi badira (5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 57. artikulua).
- c) Aldez aurreko eskaera egitea.
- d) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.
- e) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehienezko adina ez gainditzea.
- f) Diziplina-espeditente bidez edozein herri-administrazioen edo autonomia-erki-degoetako konstituzio- edo estatutu-erakunderen zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako, funtzionarioen kidego edo eskaletara sartzeko erabateko desgaitasuna edo desgaitasuna berezia ez izatea.
- g) Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea, bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikora iristea eragozten duenik.
- h) Eskola-ziurtagiria edo baliokidea izatea, edo eskuratzeko moduan egotea eska-bideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.
- i) Atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaiak egiaztatu beharko dute dago-kien baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen kreden-tziala dutela.
- j) Herri-administrazioen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunen arloan in-darrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun- edo bateraezintasun-legez-ko kausaren batean sartuta ez egotea, hargatik eragotzi gabe, dagoeneko kargu publiko edo jarduera pribatu bateraezin bat betetzen dutenentzat, aipatutako le-ge-arauetan aipatzen den aukera-eskubidea erabiltzea.
- k) Prozesu barnean 2 profila egiaztatzea edo prozesuan zehar egiten diren acredi-taziofrogak gainditzea. prozesu honetan horretarako deitzen diren probak gain-ditza.
Baldintza hori hautaketa-prozesu honetako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egiten den egunean bete beharko da.
- l) Dagokion tasa ordaintzea edo, hala badagokio, ordaintzetik salbuestea justifika-tzea, inskripzioa egiten den unean indarrean dagoen ordenantzarekin bat etorritz.

Bosgarrena. — Baimena eta publizitate

Oinarri hauen xede den hautaketa-prozesu honetan parte hartzeak esan nahi du izangaiak baimena ematen duela eskabidean jasotako eta izen-abizenei, NANari eta prestakuntza-mailari buruzko datu pertsonalak tratatzeko, eta, beraz, datu horiek aldiz-kari ofizialetan, iragarki-tauletan, web-orrian eta, oro har, hautaketa-prozesuaren emai-tza partzialak edo behin betikoak jakinarazteko erabiltzen den edozein bitartekotan argitaratzeko, bai eta IVAPEk edo erakunde eskudunak euskararen edo beste edozein hizkuntzaren ezagutza-maila egiaztatzeko ere, eta, oro har, epaimahaiak, erakundeak edo enpresak hautaketa-prozesuari dagozkion probak behar bezala prestatzeko eta gauzatzeko behar diren datuak egiaztatzeko ere.

Oinarri hauen xede diren hautaketa-prozesuak publikotasun-printzipioak arautzen ditu, eta, beraz, ez da eskabiderik onartuko izangaiak ez badu baimenik ematen bere datuak aurreko paragrafoan adierazitako edukiarekin eta helburuekin lagatzeko. Oinarri hauetan aipatzen diren hautaketa-prozesuen ondoriozko lan-poltsak eratzeari buruzko hamazazpigarren oinarrian aurreikusitako ondorioetarako, izangaiak prozesu horietan parte hartzeko eskabidean adierazi beharko dute Administrazio Publikoko beste erakun-de batzuei datu hauek lagatzearen aurka dauden: izen-abizenak, NANA, helbidea, ha-rremanetarako telefonoa eta prestakuntza-maila, soil-soilik erakunde horiek enplegu-es-



kaintzak egin ahal izateko legez aurreikusitako baldintzetan. Aurka egiten dutela berariaz jasota ez badago, ados daudela ulertuko da.

Seigarrena. — Eskabideak

Deialdiko oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute izangaiek hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaera-orrietan. Eskaerak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bai Udalaren Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (Udaletxeko eta Gaztelubideko HAZ), bai Udalaren Egoitza Elektronikoen Erregistro Elektronikoko Orokorrean (udaletxean.leioa.eus). Eskabideok Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean horretarako gaitutako erregistroetan ere aurkeztu ahal izango dira, horretarako inprimaki normalizatuetan.

Udaleko Alkatetzara joango dira. Antzeman daitezkeen egitezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizios eta/edo interesdunak eskatuta.

Izangaiek eskabidean emandako informazio guztia fitxategi batean sartuko da, eta fitxategi hori hautaketa-prozesua kudeatzeko baina ez da erabiliko. Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearen aurreikuspenetara egokituko da.

Ofizios, honako betekizun/informazio hauek egiaztatu eta/edo gehituko zaizkio espedienteari, interesdunak berariaz kontrakoa adierazi ezean:

- Nortasun-datuak egiaztatzea.
- Unibertsitate-titulu ofizialak.
- Hizkuntza-eskakizun altuena (euskara).

Aurkeztu behar diren dokumentuak Leioako Udalaren esku daudenean, ez da beharrezkoa izango berriro aurkeztea, betiere entregatzeko data eta bulegoa jasotzen badira, eta dagokien prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira. Leioako Udalak, eskura dauden datuen bitartekotza-sistemen bidez, Administrazioaren esku dauden interesdunen datuak egiaztatuko eta kontsultatuko ditu, bai eta dirulaguntza honen administrazio-izapideak egiteko eskatzen den beste edozein ere, horretarako formularioetan adierazitakoaren arabera. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzaren oinarria honako hauek dira: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikulua, pertsona fisikoen babesari buruzkoa, eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikulua, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egindako dokumentuak ez aurkezteko, bai eta gainerako legeria aplikagarria ere. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesdunak [edo haren ordezkariak] datu horiek erabiltzearen aurka ez badago; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Arrazoi teknikoengatik elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Leioako Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era berean, administrazioek lankidetzan jardun behar dute, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duen bezala, datu-trukearen inguruan, eta haien esku dauden herritarrei buruzko datuak eman behar dituzte.

Eskabidearekin batera honako hauek aurkeztu beharko dira:

- Deialdian parte hartzeko eskatzen den tituluaren fotokopia, datuen bitartekotza-plataformaren bidez lortu ezin bada (unibertsitateaz kanpoko titulu ofizial batzuk).
- Eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duen euskara-ziurtagiri edo -tituluren baten fotokopia, halakorik badago, Euskara Titulu eta Ziurtagiriaren Erregistro Bateria-
tuan erregistratuta ez badago, euskara-ariketa egitetik salbuetsita geratzeko.



- Dagokion tasa ordaindu izanaren egiaztagiria edo, hala badagokio, tasa ordaintzetik salbuetsita egotearen justifikazioa, inskripzioa egin zen unean indarrean zegoen ordenantzarekin bat etorritz.

Izangaiek beren eskabidean adierazi beharko dute zein hizkuntzatan (euskaraz edo gaztelaniaz) egin nahi dituzten probak. Atal hau adierazi ezean, probak gaztelaniaz egingo direla ulertuko da, besterik adierazi ezean.

Era berean, euskararen hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetara aurkeztu nahi duten izangaiek eskabidean adierazi beharko dute hori, eta ez dute parte hartzea onartuko, eskabideak aurkezteko epearen barruan hala egin ez badute.

- Azkenik, izangaiek adierazpen bat erantsiko dute eskabidearekin batera, alegatutako merezimenduak zerrendatzeko. Eskabideak aurkezteko epearen barruan aurkeztutako merezimenduez bestelakoak ezin izango dira baloratu.

Merezimenduak baloratzeko, deialdiaren BOEko argitalpen-data hartuko da kontuan; halaber, eskatutako baldintzak betetzeko erreferentzia-data izango da.

Zazpigarrena. – Izangaiek onartzea

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, Alkatetzak ebazpena emango du onartutako eta baztertutako izangaiei behin-behineko zerrenda onartzeko. Ebazpen hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta erakundearen iragarki-oholean eta webgunean jarriko da ikusgai. Baztertutako izangai bakoitzaren behin-behineko zerrenda adieraziko da, baztertzeko arrazoiak adierazita, eta hamar (10) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak egiteko eta eskabidean dauden akatsak zuzentzeko. Ohartaraziko zaio, halaber, hori egin ezean eskabidea beste izapiderik gabe artxibatuko dela.

Epe hori igarotakoan, erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da automatikoki. Behin betiko zerrenda onartzen duen beste ebazpen baten bidez baietsiko edo ezetsiko dira. Ebazpen hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Udaletxeko iragarki-oholean eta web-orrian argitaratuko da.

Ebazpen horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, bi hilabeteko epean, onartutako eta baztertutako izangaiei zerrenda Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Nahi izanez gero, berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango da hilabeteko epean.

Probak egiteko egunean ez bada ebatzi aurkeztutako errekurtsoa, eragindako pertsonen probak egin ahal izango dituzte, baina proba horiek ez dute baliorik izango aipatutako errekurtsoa ezetsiz gero.

Zortzigarrena. – Epaimahai kalifikatzaile

1. Oposizio-lehiaketako probak eta merezimenduak zehaztu, garatu eta ebaluatze-ko, eta parte-hartzaileak hautatzeko, epaimahai kalifikatzaile bat eratuko da, Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 60. artikuluan (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua), ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuaren 4. artikuluan, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. eta 189. artikuluetan eta martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartutako Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bateginaren 21.1 b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Epaimahai kalifikatzailea mahaiburu batek, hiru kidek eta idazkari batek osatuko dute. Epaimahaiko kide bat HAEEK izendatuko du, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81.11 artikulua. Era berean, HAEEK proposatuta izendatutako pertsona bat epaimahaiko kide izango da deialdian eskatutako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetan, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 189. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen zerrenda argitaratuko da onartutako eta baztertutako izangaiei behin betiko zerrendarekin batera.



2. Epaimahai kalifikatzailearen jarduna kide anitzeko organoen funtzionamenduari buruzko arauen arabera arautuko da.

Euskararen ezagutza-probari dagokion epaimahaiko kideak horretarako baino ez du balioko, berariaz besterik xedatzen ez bada.

Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, azken horrek ez baitu botorik izango. Epaimahaiaren erabakiak bertaratutako botoen gehiengoz hartuko dira, eta berdinketa egonez gero, presidente gisa diharduenaren botoa ebatziko da.

Epaimahai Kalifikatzailea osatzen duten pertsonen Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan jasotako abstentzio-eta errefusatze-arrazoiak aplikatuko zaizkie. Epaimahaikideek dagokien zerbitzuagatiko kalte-ordainak jasoko dituzte, bertaratzeagatiko kalte-ordainak barne, horri buruz indarrean dagoen araudiaren arabera.

3. Hautaketa-sistema osatzen duten probak garatzea eta ebaluatzea epaimahai kalifikatzaileari dagokio. Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, prozedura-objektibotasunaz arduratuko da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du.

4. Epaimahai kalifikatzaileak bere lanetan aholkulariak sartzea erabaki ahal izango du, hautaketa-prozesuko proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulariak bere espezialitate teknikoetara mugatuko dira. Aholkulari horien jarduna ere objektibotasun-, inpartzialtasun- eta konfidentzialtasun-printzipioen mende egongo da.

5. Epaimahai Kalifikatzaileak behar diren neurriak hartuko ditu oposizio-aldiko ariketak, idatziz egin behar direnak eta epaimahaiaren aurrean irakurri behar ez direnak, hautagaien nortasuna jakin gabe zuzenduko direla bermatzeko.

6. Epaimahai Kalifikatzaileak beharrezko neurriak hartu ahal izango ditu oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian hautaketa-sistema garatzeko, eta oinarri hauen interpretazio eta aplikazioari buruz sortzen diren arazo guztiak ebatzi ahal izango ditu, bai eta bere eginkizunak betetzeari buruzkoak ere. Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak arau hauek aplikatzean sor daitezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu, baita aurreikusi gabeko kasuetan egin beharrekoak ere.

7. Probak edo ariketak egiteko egunak eta emaitzak jakinarazten dituzten Epaimahai Kalifikatzailearen erabakiak erakundearen iragarki-oholean eta web-orrian argitaratuko dira.

8. Jakinarazpenetarako eta gainerako gorabeheretarako, Epaimahai Kalifikatzaileak Leioako Udaleko Giza Baliabideen Sailean izango du helbidea (Elexalde 1, 48940 Leioa).

Bederatzigarrena. — Oposizio

Oposizioan honako proba hauek egingo dira:

1. Lehenengo proba nahitaezkoa eta baztertzalea izango da, eta ezagutza-proba test motako galdetegi bati idatziz erantzutea izango da.

Oinarri hauen I. eranskinean jasotako gai-zerrendan jasotakoaren arabera zehaztuko dira edukiak.

Epaimahai Kalifikatzailearen esku geratzen da galdera-kopurua eta probaren iraupena zehaztea, eta ariketaren hasieran jakinaraziko da.

Test motako galdera-sortako galdera bakoitzak lau aukera izango ditu erantzuteko, eta horietako bat bakarrik izango da zuzena.

Proba honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen bakoitzari esleitutako balioaren % 0,333 kenduko du. Erantzun gabeko galderak ez dira zigortuko.

Proba hori 0tik 30 puntura bitartean baloratuko da, eta automatikoki baztertuko dira gutxienez 20 puntu lortzen ez dituztenak.

Hautaketa-sistema egokia izan dadin, Epaimahai Kalifikatzaileak, eska daitezkeen gutxienezko eta proba honetan erakutsitako ezagutza-maila kontuan hartuta, eta



izangaien nortasuna jakin aurretik, puntuazio-atalasea erabaki ahal izango du, modu arrazoituan, proba gainditzeko behar den gutxieneko puntuazioa ezartzeko, erabaki hori publiko eginez.

2. Bigarren proba, derrigorrezkoa eta baztertzaila. Ezagutza-proba. Kasu praktikoa bat edo batzuk ebatziko dira, deialdi honetako 7tik 16.era bitarteko gaietan (gai-zerrenda espezifikoak) jasotakoari dagokionez (I. eranskinean daude). Epaimahaiak erabakiko du zenbat galdera egingo diren, zenbat iraugo duten probak, eta abar. Ariketaren hasieran jakinaraziko da.

Ariketa hau gehienez 40 punturekin kalifikatuko da, eta gutxienez 20 puntu lortu beharko dira gainditzeko.

Hautaketa-sistema egokia izan dadin, Epaimahai Kalifikatzaileak, eska daitekeen gutxienekoa eta proba honetan erakutsitako ezagutza-maila kontuan hartuta, eta izangaien nortasuna jakin aurretik, puntuazio-atalasea erabaki ahal izango du, modu arrazoituan, hura gainditzeko behar den gutxieneko puntuazioa ezartzeko, erabaki hori publiko eginez.

Kasu praktikoak egiteko, alde batera utziko dira mota guztietako gailu elektronikoak, kalkulagailua izan ezik, hala badagokio.

3. Hirugarren proba. Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea eta euskararen ezagutza baloratzea.

Agiriak hautaketa-prozesu honetako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egiten den egunera arte egiaztatu ahal izango dira.

Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko maila horien baliokide diren titulazioak azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan jasotzen dira (297/2010 Dekretua, euskararen ezagutza egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetzeko eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena), bai eta apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan ere (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzatestekoa eta euskarazko hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuestekoa).

Eskaintako plazetan ezarritako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko, derrigorrezko proba edo proba baztertzaila bat egingo da, Europako Kontseiluak onartutako Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B-2 mailari (2. hizkuntza-eskakizuna) dagokion zailtasun-mailarekin.

HAEek proposatuta izendatutako pertsona bat epaimahaiko kide izango da deialdian eskatzen diren hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetan.

Proba edo proba horiek egingo diren eguna, ordua eta lekua Epaimahai Kalifikatzailearen erabakiaren bidez jakinaraziko dira, zotzigarren oinarrian aurreikusitako moduan.

Deitutako lanposturako hizkuntza-eskakizuna mugaeguneratuta dagoenez, beharrezkoa izango da Gai izatea hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probetan.

Hamargarrena. – Oposizio-proben garapen

1. Hasiera

Oposizio-aldiko ariketak ezingo dira hasi deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta gutxienez hilabete bat igaro arte.

Oposizio-faseko ariketa bakoitzean, ariketa horiek zuzendu ondoren, eta izangaien nortasuna adierazi eta bakoitzaren kalifikazioa zehaztu aurretik, epaimahaiak ariketa gainditzeko behar den gutxieneko puntuazioa lortzeko behar den maila edo ezagutza-atalasea ezarri ahal izango du.

Epaimahai kalifikatzaileak oposizio-faseko probak egitea erabaki ahal izango du, oinarrietan aurreikusitakoaz bestelako hurrenkeran.



2. Argitaratzea

Oposizio-faseko lehenengo ariketa hasteko tokia, eguna eta ordua udaletxeko iragarki-taulan eta udalaren web-orrian argitaratuko dira, gutxienez zazpi egun baliodun lehenago. Oposizioko gainerako ariketen ondorengo iragarkiak udaletxeko iragarki-oholean eta udalaren web-orrian argitaratuko ditu epaimahaiak. Iragarki horiek, gutxienez, hurrengo ariketa egin baino 48 ordu lehenago argitaratu beharko dira.

3. Deialdia

Izangaiei deialdi bakarra egingo zaie ariketa bakoitzerako, eta deitzen zaienean pertsona bat edozein ariketatara aurkezten ez bada, automatikoki galduko da ariketa berean eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea, eta hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira, salbu eta behar bezala justifikatutako eta epaimahaiak libreki balioetsitako kasuetan.

Arau bera aplikatuko zaie derrigorrezko edozein ariketa egitera aurkezten diren izangaiei, ariketa horiek egiten hasi ondoren. Probak egiten ez badira edo atzeratzen badira, proba horiei uko egin zaiela ulertuko da.

4. Identifikazioa

Epaimahai kalifikatzaileak uneoro eskatu ahal izango die izangaiei behar bezala identifikatzeko. Horretarako, oposizioaren ariketa bakoitzean parte hartu beharko dute NANA edo beste edozein agiri ofizial dutela, epaimahaiaren iritziz izangaiaren nortasuna behar bezala egiaztatzen duena (pasaporte, gidabaimena, atzerritarraren nortasun-zenbakia, etab.).

5. Ariketen arteko tartea

Oposizioaren ariketa bakoitza amaitu eta hurrengoa hasten denetik, gutxienez 72 ordu eta gehienez 45 egun balioduneko epea igaro beharko da. Bigarren epean ez da zenbatuko abuztua, eta ez da balioduna izango ondorio horietarako. Hala ere, eta komenigarritzat jotzen badu, epaimahaiak erabaki dezake ariketa bat baino gehiago aldi berean egitea saio berean, bai eta izangaiek egoki irizitako ariketak irakurtzea ere. Irakurketa publikoa izango da, eta dagokion egunean eta orduan egingo da; kasu horretan, 48 ordu lehenago eman beharko du argitara.

6. Erreklamazioak

Hiru egun balioduneko epea emango da kalifikazioak argitaratu ondoren, emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Hamaikagarrena. — Lehiaket

1. Lehiaketa-faseko kalifikazioa oposizio-fasea gainditu duten pertsonen bakarrik aplikatuko zaie.

2. Lehiaketa-fasea oposizio-fasea amaitu ondoren hasiko da, eta fase hori gainditu duten izangaiek fase horretan parte hartuko dute. Eskabideak aurkezteko epean aurkeztutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira. Merezimendu horiek behar bezala egiaztatu beharko dira 10 egun balioduneko epean, oposizio-faseko behin betiko kalifikazioak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Merezimenduak oinarri hauetan deskribatutakoaren arabera baloratuko dira, eta ezin izango da beste merezimendurik baloratu. Ez da baloratuko inskripzio-eskabidean alegatu ez den merezimendurik, nahiz eta espediente pertsonalean edo dokumentazio hori Udalaren esku egon. Eskabideak aurkezteko epea deialdia BOEn argitaratzen den datara arte baino ez dira baloratuko.

3. Lehiaketa-fasea ez da baztertzaila izango, eta lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizio-faseko probak gainditzeko.

4. Lehiaketa-fasean honako hauek baloratuko dira:

4.1. *Esperientzia*. 15 puntu gehienez.

Administrazio Publikoan edo ikastetxe pribatu edo itunduetan egindako zerbitzuak, mantentze-lanetako langilearen edo atezainaren lanpostuetan edo lan-



postu baliokideetan, Administrazio Bereziko, Zerbitzu Berezien Azpieskalako eta Lanbide Motetako lanbide-taldeen AP, S AGP taldeko plazei dagozkienak, gehienez 15 puntu emango dira, 2,5 puntu zerbitzuaren urte oso bakoitzeko, eta hilabete bati dagokion frakzioa 0,208 punturekin baloratuko da. Ez dira hilabete baino gutxiagoko zatikiak baloratuko.

Atal honetan ez da baloratuko behin-behineko langileen lanpostuetan zerbitzuak ematea, EEPLren 30. artikulua, ez bekak, ez prestakuntza-praktikak.

Herri Administrazioan egindako zerbitzuak eman diren Administrazioaren ziurtagirien bidez egiaztatu beharko dira, eta honako hauek zehaztu beharko dira: kontratuaren edo izendapenaren iraupena, betetako lanpostua, lanpostu hori eragin duten plazen sailkapena.

4.2. *Tituluak eta prestakuntza:* Tituluen eta Prestakuntzaren atal honetan gehienez 7,5 puntu emango dira.

- a. Deitutako lanpostura sartzeko eskatzen den prestakuntza akademikoko maila (1) handiagoa duen titulu bat izateagatik, betiere deitutako plazari lotutako lanpostuen eremu funtzionalerako egokiak diren titulazioak badira:
 - Erdi-mailako lanbide-heziketako titulu bakoitzeko: 2 puntu.
 - Goi-mailako lanbide-heziketako edo batxilergoko titulu bakoitzeko: 4 puntu.
- b. Prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak. 3,5 puntu emango dira gehienez. Deialdiaren xede den lanpostuan bete beharreko eginkizunekin zerkusia duten gaiak buruzko prestakuntza- edo hobekuntza-ikastaroak, edo zeharkako gaiak, hala nola berdintasuna edo gizarteratzea. Ikastaro horiek diplomaren eta/edo bertaratze-ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko dira, eta/edo, hala badagokio, aprobetxamendu-ziurtagiriaren bidez. Horietan, ikastaroen iraupen-orduak agertu beharko dira nahitaez. Atal hau honela baloratuko da: 0,035 puntu jasotako prestakuntza-ordu bakoitzeko.

Administrazio Publikoko Eskolek (IVAP, INAP, IEAP) eta prestakuntza-zentro ofizial publiko zein pribatuek antolatutako prestakuntza- edo hobekuntza-ikastaroak baloratuko dira, baldin eta bertaratze-ziurtagiria horiek emana badute. Ondorio horietarako, honako hauek hartuko dira zentro ofizialtzat: administrazio publikoak, unibertsitateak, Hezkuntza Ministerioaren mendeko zentroak edo autonomia-erkidegoetako hezkuntza-sailak eta ministerioak, kontseilaritzak, merkataritza-ganberak edo elkargo ofizialak, lanbide-elkarteak, ikasketa-zentro pribatuak.

Ez dira baloratuko Fakultateko edo Eskolako Ikasketa Plan Ofizialen parte diren irakasgai independenteak.

4.3. *IT txartela:*

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, gehienez ere 2,5 puntu: 0,5 puntu oinarriko ziurtagiri bakoitzeko, eta puntu bat (1) ziurtagiri aurreratu bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrikoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrikoa.
- Oinarriko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrikoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.



Moduluak gainditu izana IT Txartela ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazi bezala. Modulu baten bertsio bat baino gehiago egiaztatzen bada, bertsio bakarra baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, modulu beraren barruan, maila aurreratua egiaztatzen dutenei ez zaie oinarrizko maila baloratuko.

Hamabigarrena. — Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

1. Emaizak argitaratzea Oposizio-aldiko eta lehiaketa-aldiko ariketa bakoitzeko puntuazioak udaltxeko iragarki-taulan eta udalaren web-orrian argitaratuko dira, dago-kion iragarkiaren bidez.

2. Merezimenduen balorazioa. Aurreko oinarrietan ezarritako baremoen arabera emandako puntuen baturak zehaztuko du oposizio-fasea gainditu dutenen lehiaketa-merezimenduen balorazioa.

Hiru egun balioduneko epea emango da, merezimenduen balorazioa behin-behinean argitaratu ondoren, emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Hamahirugarrena. — Oposizio-lehiaketan gainditu dutenen behin-behineko eta behin betiko zerrenda

1. Oposizio-lehiaketaren gutziko puntuazioa bi faseetan lortutako puntuazioen batura izango da, eta izangaien lehentasun-ordena zehaztuko du. Saillkapen-ordenaren arabera puntuazio-berdinketak Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legean jasotako irizpidearen arabera ebatziko dira. Lege hori martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zen. Berdinketak jarraitzen badu, Leioako Udalean denbora gehien eman duenaren alde ebatziko da; bigarrenik, oposizioaren bigarren proban puntuazio handiena lortu duenaren alde; eta azkenik, adin handiena duenaren alde.

Epaimahai Kalifikatzaileak gainditu dutenen behin-behineko zerrenda onartu eta argitaratuko du, dagozkien kalifikazioen arabera, puntuazio-ordenaren arabera.

2. Aurreko paragrafoan aipatutako behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera 10 egun balioduneko epean, interesdunek egoki irizitako erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte. Erreklamazioak behin betiko zerrenda onartu aurretik ebatziko dira.

3. Epe hori igarotakoan, epaimahaiak behin betiko zerrenda onartuko du, iragarki-taulan eta udalaren webgunean argitaratuko du, eta alkatetzari bidaliko dio, kalifikazioen arabera eta puntuazio-hurrenkeraren arabera.

Era berean, agintaritza horri azken bilkurako akta bidaliko dio, izendapen osagarriaren proposamen gisa. Akta horretan, puntuazioaren arabera, proba guztiak gainditu eta deitutako plaza gainditzin duten oposiziotan gaitzak agertuko dira, betiere Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 78. artikulua arabera sortutako lanpostu hutsak bete behar badira.

Hamalaugarrena. — Agiriak aurkeztea

Proposatutako oposiziotan hautaketa-prozesuan parte hartzeko deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintzak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuko ditu Udaleko HAZen, 20 egun balioduneko epean, gainditu dutenen zerrenda argitaratzen denetik zenbatzen hasita:

1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez dagoela eta diziplina-espediente bidez Administrazio Publikoaren zerbitzuetik kendu ez dutela dioen adierazpena.
2. Herri Administrazioen Zerbitzupeko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasun-kausaren batean ez egotearen adierazpena.
3. Korporazioak zehaztutako mediku-zerbitzuek emandako mediku-ziurtagiria, oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena.



Desgaitasuna duten izangaiak organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, izaera hori eta lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasuna egiaztatzen dituen.

4. Lehiaketa-fasean aurkeztutako merezimendu originalak edo kopia konpultsatuak
5. Deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gainerako betekizun espezifikoaren fotokopia konpultsatuen bidez justifikatzea.
6. Sexu-izaerako delituen ziurtagiria, lanpostuak adingabeekin harreman zuzena eta jarraitua eskatzen badu, edo, hala badagokio, Udalar berariazko baimena ematea egiaztatzeko.

Adierazitako agiriak ezin baditu behar bezala justifikatu, izangaiak deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatu ahal izango du, zuzenbidean onargarria den edozein frogabide erabiliz. Funtzionario publikoak edo lan-kontratuko langileak salbuesita egongo dira aurreko izendapena lortzeko frogatutako baldintzak eta betekizunak agiri bidez justifikatzen. Horretarako, beren mendeko ministerio, toki-korporazio edo erakunde publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, beren izaera eta zerbitzu-orrian jasotako inguruabar guztiak egiaztatuz.

Epe horren barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako oposiziogileak ez badu bere dokumentazioa aurkezten edo ez baditu eskatutako baldintzak betetzen, ezin izango da izendatu eta bere jarduera guztiak baliogabetuta geratuko dira, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatuz eskabidean faltsutasuna egoteagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe.

Kasu horretan hamahirugarren oinarrian aipatzen den izendapen osagarriaren proposamena sartuko da jokoan, puntuazio-ordenaren arabera, aipatutako baliogabetzearen ondorioz plazan tokia duenaren alde.

Hamabosgarrena. — *Praktiketako funtzionarioa izendatzea*

Deialdiko baldintzak betetzen dituela behar bezala egiaztatu duen hautatua praktiketako funtzionario izendatuko du Alkatetzak.

Praktikaldia Leioako Udaleko praktikaldiari buruzko barne-instrukzioan arautzen dira.

Aldi hori nahitaezkoa eta baztertzailera izango da, banaka hartuta, eta gainditzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da eta deialdian aipatzen den mantentze lanetako langile kategorian sartzeko gainditu ez duenari eskubide guztiak galduko zaizkio.

Hamaseigarrena. — *Lanpostuaz jabetzea eta lanpostuari atxikitzea*

1. Praktikaldia ebaluatzeko azken txostena eman eta hurrengo hilabetean, eta toki-korporazioko sail eskudunak proposatuta, oinarri hauen arabera hautaketa-prozedura gainditu duena izendatuko du Alkatetzak karrerako funtzionario. Izendapena Leioako Udaleko Mantenteze lanetako langile gisa egingo da.

2. Izendapena indarrean dagoen araudian aurreikusitako moduan argitaratuko da.

3. Izendatutako izangaiak bost egun balioduneko epea izango du lanpostuaz jabetzeko, izendapena argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Hala egiten ez badu, ezinbesteko kasuetan izan ezik, bere jarduera guztiak ondorioz gabe geratuko dira, eta karrerako funtzionario izateko izan ditzakeen eskubide guztiak galduko ditu.

Hamazazpigarrena. — *Lan-poltsa. Enplegu-poltsa kudeatzeko irizpideak*

Oposizio-fasea gainditu duten izangaien zerrendak, merezimenduak baloratu ondoren dagokien ordenan, Udalean bertan antzeko eginkizunak betetzeko aldi baterako beharrei aurre egiteko balioko du eta Udalean dagoen poltsa ordezkatzeko du.

Interesdunen baimenarekin, poltsa horiek beste toki-erakunde batzuei eman ahal izango zaizkie, hala eskatzen badute aldi baterako enplegu-premiak estaltzeko.



Hamazortzigarrena.— *Gorabeherak, aurkaratzea*

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta oposizioa behar bezala eta behar bezala garatzeko behar diren erabakiak hartzeko, oinarri haue-
tan aurreikusi ez den guztian.

Interesdunek deialdia, haren oinarriak eta horren ondoriozko administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.



I. ERANSKINA

I. ZATIA

ZATI OROKORRA GAI-ZERRENDA OROKORRA

- 1978ko Espainiako Konstituzioa. Printzipio orokorrak. Oinarrizko eskubideak eta betebeharrak
- Euskal Herriko Autonomia Estatutua. Hasierako titulua.
- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak.
- Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea. Dokumentuen sarrera- eta irteera-erregistroa. Dokumentuak aurkezteko baldintzak.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Kontzeptua. Ordezkaritza. Aniztasuna. Identifikazioa. Jarduteko gaitasuna.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Herritarren eskubideak. Jakinarazpena. Jakinarazpenak egitea

II. ZATIA

ZATI ESPEZIFIKOA

- Unibertsitatez kanpoko hezkuntza-administrazioa. Printzipio orokorrak, ikasteen antolaketa. Herritarrentzako arreta
 - Herritarrak, zerbitzu eta prestazio publikoen hartzaile gisa. Informazioa eta jendearentzako arreta. Kexei eta erreklamazioei erantzutea. Desgaitasuna duten pertsonak. Kultura arteko arreta euskal administrazioan.
 - Komunikazioa administrazioan. Administrazio-legoa behar bezala erabiltzea. Komunikazioa idatzia. Administrazio-hizkera ez-sexista. Dokumentuen edukia eta aurkezpena idatziak: gutunak, komunikazioak, baimenak, jakinarazpenak, instantziak, ziurtagiriak, konpultsak.
 - Ahozko komunikazioa. Komunikazioa eta arreta aurrez aurre eta telefonoz: abisuak, informazioa, eskaerak, lagun egitea, deiak desbideratzea. Irizpide orokorrak. Komunikazioa ez-ahozkoa. Zaintza, kontrola eta laguntza-lanak
 - Honako hauek kontrolatzea: sarbidea, identifikazioa, harrera, informazioa eta arreta administrazio-bulegoetara sartzeko eskatzen dute.
 - Bilera- eta komunikazio-jardueretarako laguntza: aretoak eta aretoak, altzariak (bilera-mahaiak, mahaietarako mahaiak, aulkiak) eta bitarteko materialak (arbelak, papelografoak, errotuladoreak) prestatzea. Ikus-entzunezko baliabideak martxan jartzea: proiektagailuak, audio-sistemak (bozgorailuak eta mikrofonoak).
 - Bulegoko lan osagarriak: fotokopiatzea, eskanerra erabiltzea, azaleztatzea, makina suntsitzaileak, etiketatzea, plastifikatzea, gillotinatzea, gratatzea, zulagailua. Korrespondentzia eta paketeria
 - Korrespondentzia eta paketeria. Ziurtagiriak. Hartu-agiriak. Telegramak. Diru-itzulketak. Igorpen telegrafikoak. Jakinarazpenak eta bestelako bidalketa ofizialak. Ezaugarriak, produktuaren/zerbitzuaren definizioa eta zuzen betetzea. Biltegitratzea, izakinen kontrola eta materialen mugimendua
 - Materialak biltegitratzea: apalategiak, zintzilarioak, espazioak. Material arrisurtsuak biltegitratzea.
 - Material-izakinen kontrola: erregistroak, fitxak, albaranak.
- Arau-erreferentziak informazio gisa ematen dira, eta, hala badagokio, hautaketa-prozesu honetako izangaien erantzukizuna da emandako araudia etengabe egokitzea eta eguneratzea. Deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarrean dagoen araudia hartuko da kontuan.