



II. ATALA

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Leioako Udala

Leioako Udaleko langileen plantillan hutsik dagoen Giza Baliabideetako eta Kontratazioko Teknikari plaza bat lehiaketa-oposizio ireki bidez betetzeko deialdia.

2023ko irailaren 8ko eta urriaren 9ko Alkatetzaren 2023003379 eta 2023003772 zenbakidun Dekretuen bidez, hurrenez hurren, honako hau xedatu da:

Lehenengoa: Giza Baliabideetako eta Kontratazioko Saileko Giza Baliabideetako eta Kontratazioko teknikari lanpostua (indarrean dagoen lanpostuen zerrendako 4002/SN) lehiaketa-oposizio irekiaren bidez behin betiko betetzeko deialdiaren deialdia eta oinarri erantsiak onartzea.

Bigarren: Hautaketa-prozesua baloratuko duen epaimahai kalifikatzaileko kide titularrak eta ordezekoak izendatzea.

Hirugarren: Dagozkion aldizkari ofizialetan argitaratzea, deialdiaren oinarrietan eza-rritako bitartekoen bidez, eta oinarriak eta horien onarpena Bizkaiko Foru Aldundiari helaraztea, lehen aipatutako ondorioetarako.

Leioan, 2023ko urriaren 16an.—Alkatea, Iban Rodríguez Etxebarria

**LEIOAKO UDALEKO LANGILEEN PLANTILLAN HUTSIK DAGOEN GIZA BALIABIDEETAKO
ETA KONTRATAZIOKO TEKNIKARI PLAZA BAT (1) OPOSIZIO-LEHIAKETA ASKEAREN
BIDEZ BETETZEKO DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK****Lehenengoa. — Deialdiaren xedea**

Deialdi honen xedea da lehiaketa-oposizio askearen sistemaren bidez karrerako funtzionario gisa teknikari-plaza bat (1) betetzea, Giza Baliabideetako eta Administrazio Kontratazioko Arloan, Udal honetako funtzionarioen plantillan hutsik dagoena eta 2020ko Enplegu Publikoaren Eskaintzari dagokiona.

Aipatutako plaza Sailkapen Profesionaleko A Taldekoa da (A1 Azpitaldea), eta Giza Baliabideetako eta Administrazio Kontratazioko teknikaria izeneko lanpostu bat sortzen du (Giza Baliabideetako eta Administrazio Kontratazioko Arloa; indarrean dagoen lanpostuen zerrendako 4002/SN kodea; eskatzen den berariazko titulazioa: Zuzenbideko Lizentziatura/Gradua; lanpostu-mailako osagarria: 28; Berariazko guztizko osagarria –tarte orokorra eta dedikazio bereziko tarte–: 37.747,9 euro). Lanpostuak 3. hizkuntza-eskakizuna du, derrigortasun-data igarota.

Hautaketa-sistema praktikaldi batekin osatuko da, zeina hautaketa-prozesuaren beste fase bat gehiago izango den.

Bigarrena. — Funtzioak

Garatu beharreko funtzioak haren kategoria profesionalaren esparrukoak izango dira, eta Giza Baliabideetako eta Kontratazioko arloko jarduera-ildoei lotuta egongo dira. Honako hauek izango dira, besteak beste:

- Goi-mailako maila teknikoak jarduera administratiboak egitea.
- Honako eginkizun hauek betetzea: administrazio-zuzendaritza, ordezkaritza, programazioa, administrazioa, aholkularitza, koordinazioa, kudeaketa, goi-mailako azterlana eta proposamena, araudia prestatzea, txostenak eta azterlanak egitea, ikuskatzea, gauzatzea, kontrolatzea, justifikatzea, espedienteen jarraipena egitea eta gainbegiratzea.
- Txosten tekniko-juridikoak, memoriak eta ziurtagiriak idaztea, bere eskumenen barruan.
- Espedienteak izapidetzea eta kudeatzea, bere eskumenen barruan.
- Ordenantzak, erregelamenduak eta arauak idaztea, bere eskumenen barruan.
- Atxikita dagoen sailaren barruan aholkularitza tekniko eta juridikoa eskaintzea, baita zeharka ere, beste sail batzuetako teknikariak indartuz zerbitzuaren eginbeharrak hala eskatzen dutenean.
- Jurisprudentzia bilatzea eta bere eskumeneko prozedurak legearen arabera eguneratzea.
- Araudi aplikagarria aztertzea, informazioa ematea eta akordio-proposamenak idaztea.
- Egindako kontsultetan jendeari arreta ematea, pertsonalki, telematikoki eta telefonoz, kontsultaren izaerak edo garrantziak hala eskatzen badu.

Giza Baliabideen eta Kontratazio Publikoaren arloko berariazko funtzioak:

- Jarduerak garatzen laguntzea giza baliabideen esparruan, eta laguntza tekniko espezializatua ematea.
- Udal-plantillaren prestakuntzan eta jarraipenean laguntzea.
- Unitateei laguntzea zuzkidurei eta giza baliabideak esleitzeari buruzko irizpideak ezartzen.
- Langileak hautatzeko prozesuen fase guztietan parte hartzea.
- Erabiltzaileei arreta eta orientazioa ematea giza baliabideekin zerikusia duten zailantzei eta kontsultei buruz.



- Prestakuntza-jarduerak planifikatzea eta ebaluatzea, Erakundeak arlo honetan ezarritako planen arabera.
- Negoziazio kolektiboko prozesuetan parte hartzea eta halakoak sustatzea.
- Langileak kudeatzeko tresnak diseinatzea eta eguneratuta mantentzea.
- Gainerako sailei aholkularitza ematen laguntzea bere eskumeneko gaitan.
- Kontratuen izapidetzeaz eta hornitzaileekiko harremanez arduratzea, eta, gainera, lizitatzaileren eskaintzak proposatzea eta baloratzea, hala badagokio.
- Lizitazio elektronikoko espedienteen izapidetzeaz arduratzea Eusko Jaurlaritzaren aplikazio informatikoaren bidez.
- Udalaren kontratatzailearen profilarren webgunea kudeatzea eta mantentzea Eusko Jaurlaritzaren aplikazio informatikoaren bidez.
- Kontratazio publikoaren arloan, administrazio-klausulen agiriak prestatzea eta gainerako sailei aholku ematea.
- Gainerako unitate administratiboen proposamenen legezko eskakizunak betetzen direla zaintzea.
- Lizitazio publikoko prozesuan zehar, gainerako sailei eta lizitatzailerei laguntza ematea.
- Kontratuak nahiz gainerako kontratu-dokumentuak idaztea.
- Esleitzen zaizkion kontratazio publikoko espedienteaz arduratzea.
- Eskatzen zaizkion produktu jakin batzuei dagokienez, beharrak, kreditua egotea eta hornidura bilatzea kontrolatzea. Aurrekontuak kontrolatzea eta eskatzea, hala badagokio.
- Ondare-erantzukizuneko erreklamazioei arreta ematea eta gaiari buruzko txostenak eta ebazpen-proposamenak eskaintzea. Erreklamaziogileen aholkulari juridikoekin kudeaketak egitea. Administrazioarekiko auzi-errekurtsoetan espedienteak prestatzea, gerora Administrazioarekiko Auzietako Epaitegietara bidaltzeko.
- Era guztietako arriskueterako udal-aseguru guztiak izapidetzea (eskaintzak eskatzea, lizitazio publikoaren bidez kontratatzea, etab.).
- Aseguru-etxearekin ezbeharren ebazpena kudeatzea (ondare-ondasunen kalteen aseguru-poliza), bai eta hirugarren batzuek udal-ondasunei eragindako kalteengatik egindako erreklamazioak ere (bide zibil nahiz judizial bidez).
- Txosten juridikoak idaztea eta administrazio-errekurtsoak ebaztea, bere eskumenen barruan.
- Administrazio-prozesu guztiak legezko epe eta preskripzioetara egokitzen direla kontrolatzea.
- Kontratazio-mahaietara joatea hala eskatzen zaionean.
- Fidantzak itzultzeko proposamenak sinatzea, bete direla egiaztatu ondoren.
- Goi-mailako administrazio-izaerako kudeaketa-, azterketa- eta proposamen-zeregin konplexuak egitea.
- Buru hierarkikoak eskatzen dizkion txosten eta ebazpen-proposamenak, estatistikak, memoriak eta bestelako dokumentuak egitea.
- Buru hierarkikoek esleitzen dioten antzeko beste edozein zeregin egitea.

Hirugarrena. — Aplikatzekoa den araudia

Plaza jabetzan betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdiari araudi hau aplikatuko zaio:

- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Eraldatzeko Neurriei buruzkoa.
- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena.



- 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, toki-administrazioko funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen oinarriko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituena.
- Ordezko izaeraz, Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzuko Langileriaren Sarrerari eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen Lanpostu-hornikuntzari eta lanbide-sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoa.
- 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzekoa.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen arteko egiazko berdintasunari buruzkoa.
- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testuategina onartzen duena.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa.
- 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Dokumentuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena.
- 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, toki-araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testuategina onesten duena.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- Oinarri arautzaile hauek.

Laugarrena. – Izangaien betekizunak

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozeduran parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- a) Espainiako nazionalitatea edo Europar Batasuneko estatu kideren bateko edo beste estaturen bateko nazionalitatea izatea, baldin eta, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzekoa bada, Europako Erkidegoa Eratzeko Tratatuan zehaztutako moduan.
- b) Europar Batasuneko estatu kideetako herritarren ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidez bananduta ez badaude, ondorengo horiek 21 urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, gurasoen kontura bizi badira (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, 57. artikulua).
- c) Aurretiazko eskaera egitea.
- d) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.
- e) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.
- f) Diziplina-espedita bidez edozein administrazio publikoren edo autonomia-erki-degoetako konstituzio- edo estatutu-erakunderen zerbitzutik bereizita ez egotea,



- eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaituta edo berezirik ez izatea, funtzionarioen kidego edo eskaletan sartzeko.
- g) Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikorako sarbidea eragozten duen diziplina-zehapenik edo zehapen baliokiderik ez izatea.
 - h) Zuzenbideko lizentziaturako/graduak unibertsitate-titulua izatea, edo eskuratze-ko moduan egotea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.
 - i) Titulazioa atzerrian lortu duten izangaiek dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztatzea dutela egiaztatu beharko dute.
 - j) Ezintasuneko edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea, Administrazio publikoen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitakoari jarraituz. Nolanahi ere, kargu publiko bat edo jarduera pribatu bateraezin bat betetzen ari direnek legezko arau horietan aipatzen den aukera-eskubidea baliatu ahal izango dute.
 - k) Hautaketa-prozesuaren barruan 3. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea dutela egiaztatzea, edo hautaketa-prozesu horretan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditzea. Eskakizun hori hautaketa-prozesu honetako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeke proba egiten den egunean bete beharko da.

Hautaketa-prozesuan parte hartzea borondatezkoa da. Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek berariaz onartzen dute, kontrako adierazpenik ezean, beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta helbururako tratatzea.

Bosgarrena. — Eskabideak

Dagokion hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen duten eskabideak (izangaiek deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute) 20 egun balioduneko epean aurkeztuko dira, deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunetik aurrera, dela Herritarrei Laguntzeko Udal Zerbitzuetan (Herritarrei Laguntzeko Zerbitzua, Udaletxean eta Gaztelubiden), dela Udaleko Egoitza Elektronikokoan aurkeztu ahal izango delarik. Halaber, eskabideak aurkeztu daitezke Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean horretarako gaitutako erregistroetan, horretarako normalizatutako inprimaketan (I. eranskina).

Udaleko Alkatetzara zuzenduko dira. Egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

Izangaiek eskabidean emandako informazio guztia fitxategi batean sartuko da, eta fitxategi hori hautaketa-prozesua kudeatzeko baina ez da erabiliko. Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua bat etorriko dira Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonalen Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean aurreikusitakoarekin.

Ofizioz, honako betekizun/informazio hauek egiaztatu eta/edo sartuko dira espedienteetan, interesdunak berariaz aurka egiten ez badu:

- Identitate-datuak egiaztatzea.
- Unibertsitateko titulu ofizialak.
- Hizkuntza-eskakizun altuena (euskara).
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen) bidez gainditutako ikastaroen zerrenda.

Aurkeztu beharreko dokumentuak Leioako Udalaren esku daudenean, ez dira berriro aurkeztu beharko, baldin eta data eta zein bulegotan aurkeztu ziren adierazten bada, eta dagokien prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira. Leioako Udalak, eskuragarri dauden datu-bitartekaritzako sistemen bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden interesdunen



datuei buruz, bai eta dirulaguntza honen administrazio-izapideak egiteko eskatzen den beste edozeini buruz ere, horretarako inprimaketan adierazitakoaren arabera. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria honako hauetan zehazten da: pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikuluan eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela Administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein Administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko, bai eta beste edozein Administraziok egindakoak ere. Hori dela-eta, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, betiere interesdunak –edo haren ordezkariak– datu horiek erabiltzearen aurka egiten ez badu; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Arrazoi teknikoak direla-eta elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Leioako Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duen bezala, Administrazioek lankidetzan jardun behar dute datu-trukearen inguruan, eta herritarren esku dauden datuak eman behar dituzte.

Eskabidearekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dira:

- Deialdian parte hartzeko eskatzen den tituluaren fotokopia, baldin eta ezin bada lortu datuen bitartekaritza-plataformaren bidez (unibertsitateaz kanpoko titulu ofizial batzuk).
- Eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duten euskara-ziurtagiri edo -tituluren baten fotokopia, hala badagokio, baldin eta euskara-tituluen eta -ziurtagiriaren erregistro bateratuan erregistratuta ez badago, euskara-ariketa egitetik salbuetsita geratzeko.

Izangaiek eskabidean adierazi beharko dute probak zein hizkuntzatan (euskaraz edo gaztelaniaz) egin nahi dituzten. Atal hau adierazi ezean, probak gaztelaniaz egingo direla ulertuko da lehenespenez.

Era berean, euskararen hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetara aurkeztu nahi duten izangaiek, bai eskakizun gisa, bai merezimendu gisa, eskabide-orrian adierazi beharko dute, eta ez da onartuko proba horietan parte hartzea, eskabideak aurkezteko epearen barruan egin ez badute.

Azkenik, izangaiek alegatutako merezimenduen adierazpena aurkeztu beharko dute eskabidearekin batera, merezimendu horiek egiaztatzeko behar beste agiri aurkeztuta (kopia konpultsatuak), salbu eta aurretik adierazitakoaren arabera elkarreragingarriak diren datuak edo informazioa badira. Ezin izango dira baloratu eskabideak aurkezteko epearen barruan alegatu eta justifikatu ez diren merezimenduak, ez eta epe horren barruan alegatu eta gero justifikatzen direnak ere. Merezimenduak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan hartuta baloratuko dira, eta data hori izango da, halaber, eskatutako baldintzak betetzeko erreferentzia-data.

Seigarrena. – Izangaiek onartzea

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, alkate-udalburuak ebazpena emango du onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartzeko. Ebazpen hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta erakundearen ediktu-oholean eta webgunean jarriko da ikusgai. Baztertutako izangai bakoitzari dagokionez, baztertzea eragin duten arrazoiak adieraziko dira behin-behineko zerrendan, eta hamar (10) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak egiteko eta eskabidearen akatsak zuzentzeko, eta ohartaraziko da hala egin ezean eskabidea beste izapiderik gabe artxibatuko dela.

Epe hori igarotakoan, erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da automatikoki. Erreklamaziorik egonez gero, onartu edo ezetsi egingo dira, behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpen berri baten bidez. Zerrenda hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta Udalaren ediktu-oholean eta webgunean jarriko da ikusgai.

Ebazpen horren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, bi hilabeteko epean, onartuen eta baztertuen zerrenda Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argita-



ratu eta hurrengo egunetik aurrera, eta, aukeran, aurretiazko berraztertzeko errekurtsua jarri ahal izango da hilabeteko epean.

Probak egiteko egunean ebatzi gabe badago errekurtsua, eraginpeko pertsonak probak egin ahal izango dituzte, baina proba horiek ez dute baliorik izango errekurtsua ezetsi egiten bada.

Zazpigarrena. — Kalifikazio-epaimahaia

1. Oposizio-lehiaketako probak eta merezimenduak zehaztu, garatu eta ebaluatze-ko eta parte-hartzaileak hautatzeko, Kalifikazio-epaimahai bat eratuko da, honako hauek aurreikusitakoak kontuan hartuta: Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 60. artikulua (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onetsitakoa); ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuaren 4. artikulua; Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. eta 189. artikulua; eta Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginaren 21.1 b) artikulua (martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onetsitakoa).

Kalifikazio-epaimahaia lehendakari batek eta hiru kidek osatuko dute. Kideetako batek idazkari-lanak egingo ditu. Epaimahaiko kide bat IVAPek izendatuko du, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81.11 artikuluan ezarritakoaren arabera. Era berean, IVAPen proposamenez izendatutako pertsona bat izango da kalifikazio-epaimahaiko kide deialdian eskatutako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetan, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 189. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izenen zerrenda erakundearen ediktu-oholean eta webgunean argitaratuko da, Alkatetzak izendatu ondoren.

Kide anitzeko organoen funtzionamendua arautzen duten arauak arautuko dute kalifikazio-epaimahaiaren jarduna.

Kalifikazio-epaimahaia osatzen dutenei Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan jasotako abstentzio- eta errekusazio-arrazoak aplikatuko zaizkie. Epaimahaia osatzen dutenek zerbitzuagatiko kalte-ordainak jasoko dituzte, bertaratzeenak barne, horri buruz indarrean dagoen araudia- ren arabera.

3. Kalifikazio-epaimahaiak garatu eta ebaluatuko ditu hautaketa-sistema osatzen duten probak, autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren erantzule izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du.

4. Kalifikazio-epaimahaiak aholkulariak jarri ahal izango ditu bere lanetan, hautaketa-sisteman jasotako proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari horiek beren espezialitateko laguntza teknikoa ematera mugatuko dira. Aholkulari eta aholkulari horien jarduna, halaber, objektibotasunaren, inpartzialtasunaren eta konfidentzialtasunaren printzipioen mende egongo da.

5. Kalifikazio-epaimahaiak neurri egokiak hartuko ditu oposizio-faseko ariketak, idatzizkoak izan eta epaimahaiaren aurrean irakurri behar ez direnak, izangaien nortasuna jakin gabe zuzentzen direla bermatzeko.

6. Kalifikazio-epaimahaiak behar diren neurriak hartu ahal izango ditu hautaketa-sistema garatzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian, eta sistema interpreta-tzeari eta aplikatzeari buruz sortzen diren arazoak ebatzi ahal izango ditu, bai eta bere eginkizunak betetzeari buruzkoak ere. Era berean, arau horiek aplikatzean sor daitezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu Kalifikazio-epaimahaiak, baita aurreikusi gabeko kasuetan egin beharrekoak ere.

7. Kalifikazio-epaimahaiak ezin izango du deialdiko plazen kopurua baino hautagai gehiago hautatu, eta erabat deusezak izango dira muga hori hausten duten proposamen guztiak..



8. Kalifikazio-epaimahaiak probak edo ariketak egiteko datak eta horien emaitzak jakinarazten dituen erabakiak erakundearen ediktu-oholean eta webgunean argitaratuko dira.

9. Komunikazioen eta gainerako gorabeheren ondorioetarako, Kalifikazio Epaimahaiaren helbidea Leioako Udaleko Giza Baliabideen Saila izango da (Elexalde 1, 48940 Leioa).

Zortzigarrena. – Oposizioa

Oposizioan, ondoz ondoko proba hauek egingo dira:

1. Lehenengo proba, nahitaezkoa eta baztertzaila, test-motako galdetegi bati idatziz erantzutean datzan ezagutza-proba.

Edukiak zehazteko, oinarri hauetako II. eranskinetako gai-zerrendan jasotakoa hartuko da kontuan.

Kalifikazio-epaimahaiaren esku geratzen da galdera-kopurua eta probaren iraupena finkatzea, eta ariketaren hasieran jakinaraziko ditu xehetasun horiek.

Test gisako galdetegiko galdera bakoitzak lau erantzun-aukera izango ditu, eta horietako bat bakarrik izango da zuzena.

Proba horretan, erantzun ez-zuzen bakoitzak erantzun zuzen bakoitzari esleututako balioaren %0,333ko zigorra jasoko du. Erantzun gabeko galderek ez dute penalizatuko.

Proba hori 0 puntutik 10era baloratuko da, eta gutxienez 5 puntu lortzen ez dituztenak automatikoki baztertuko dira.

Hautaketa-sistema egokia izan dadin, Kalifikazio-epaimahaiak, kontuan hartuta eska daitekeen gutxienezkoa eta proba honetan erakutsitako ezagutza-maila, eta izangaiak nor diren jakin aurretik, proba gainditzeko behar den gutxienezko puntuazioa ezartzeko puntuazio-atalasea erabaki ahal izango du, eta erabaki hori publiko egingo du.

2. Bigarren proba, nahitaezkoa eta baztertzaila, ezagutza-proba, deialdi honetako 19.etik 90.era bitarteko gaietan (gai-zerrenda espezifikoa) azaltzen diren kasu praktikoko bat edo gehiago ebaztea izango da. II. eranskinean daude gai horiek. Epaimahaiaren esku geratzen da galdera-kopurua, probaren iraupena eta abar zehaztea, eta ariketaren hasieran jakinaraziko ditu xehetasun horiek.

Edukiak zehazteko, oinarri hauen II. eranskinean jasotako gai-zerrendako 19.etik 90.era bitarteko gaietan jasotakoa hartuko da kontuan.

Ariketa hau 30 punturen gainean kalifikatuko da gehienez, eta gainditzeko gutxienez 15 puntu lortu behar dira.

Hautaketa-sistema egokia izan dadin, Kalifikazio-epaimahaiak, kontuan hartuta eska daitekeen gutxienezkoa eta proba honetan erakutsitako ezagutza-maila, eta izangaiak nor diren jakin aurretik, proba gainditzeko behar den gutxienezko puntuazioa ezartzeko puntuazio-atalasea erabaki ahal izango du, eta erabaki hori publiko egingo du.

Ariketa honetako idatzizko proba egiteko, epaimahaiak ezartzen duen dokumentazioa erabili ahal izango dute izangaiek (paperezko euskarrian soilik), baina inola ere ezingo dituzte erabili aipatutako dokumentuak, eskuliburuak, material bibliografikoa, legeria-errepertorioak, jurisprudenzia edo doktrinalak, paperean nahiz euskarri elektronikoan. Epaimahaiak erabili ahal izango duen dokumentazioaren xehetasuna ariketa egiteko datarekin batera argitaratuko da. Kasu praktikokoak egiteko, kanpoan geratuko dira gailu elektroniko mota guztiak, kalkulagailua izan ezik, hala badagokio.

Bigarren ariketaren balorazioan kontuan hartuko dira erantzunen zehaztasuna, sintesi- eta analisi-gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna, eta horien azalpenaren argitasuna eta zuzentasuna.

**Bederatzigarrena. — Oposizioko proben garapena****1. Hasiera**

Oposizio-faseko ariketak ezin izango dira hasi deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta gutxienez bi hilabete igaro arte.

Oposizio-faseko ariketa bakoitzean, horiek zuzendu ondoren, eta izangaiei nortasuna argitu eta bakoitzaren kalifikazioa zehaztu aurretik, epaimahaiak ariketa gainditzeko behar den gutxieneko puntuak lortzeko behar den ezagutza-maila edo -atalasea ezarri ahal izango du.

Kalifikazio-epaimahaiak aukera izango du oposizio-faseko probak oinarrietan aurreikusitakoak bestelako hurrenkeran egiteko.

2. Argitalpena

Oposizio-faseko lehen ariketa egiteko tokia, eguna eta hasiera-ordua udaletxeko iragarki-taulan eta udalaren webgunean argitaratuko dira, gutxienez zazpi egun baliodun lehenago. Oposizioaren gainerako ariketen iragarkiak udaletxeko iragarki-oholean eta udalaren webgunean argitaratuko ditu epaimahaiak. Iragarki horiek hurrengo ariketa egin baino gutxienez 48 ordu lehenago jakinarazi beharko dira.

3. Deialdia

Izangaiei dei bakarra egingo zaie ariketa bakoitzerako, eta deia jasotzeko unean pertsona bat ariketetako edozeinetara aurkeztu ez bada, automatikoki bertan behera geratuko da ariketa berean eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea, eta hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, epaimahaiak behar bezala justifikatutako eta aintzat hartutako kasuetan izan ezik.

Arau bera aplikatuko zaie nahitaezko ariketetako edozein egiten hasi ondoren parte hartzen duten izangaiei. Probak ez egitea edo berandu egitea probei uko egitea izango da.

4. Identifikazioa

Kalifikazio-epaimahaiak edozein unetan eskatu ahal izango die hautagaiei behar bezala identifika daitezen. Horretarako, izangaiek NANA edo nortasuna behar bezala egiaztatzen duen beste edozein dokumentu ofizial (pasaporte, gidabaimena, atzerritarren nortasun-zenbakia, etab.) eraman beharko dute oposizio-ariketa bakoitzera.

5. Ariketen arteko tartea

Oposizioaren ariketa bakoitza amaitzen denetik hurrengo hasi arte, gutxienez 72 orduko eta gehienez 45 egun balioduneko epea igaro beharko da. Bigarren epean ez da abuztua zenbatuko, baliogabea izango baita ondorio horietarako. Hala ere, epaimahaiak, egoki baderitzo, saio berean zenbait ariketa aldi berean egitea erabaki ahal izango du, bai eta izangaiek egoki irizitako ariketak irakurtzea ere. Irakurketa hori publikoa izango da, eta behar bezala adierazitako egun eta orduetan egingo da. Kasu horretan, 48 ordu lehenago eman beharko du argitara.

6. Erreklamazioak

Kalifikazioak argitaratu eta hiru egun balioduneko epea emango da kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Hamargarrena. — Lehiaketa

1. Lehiaketa-fasearen kalifikazioa oposizio-fasea gainditu duten pertsonen bakarrik aplikatuko zaie.

2. Eskerak aurkezteko epea amaitu aurretik hartutako merezimenduak bakarrik ebaluatu ahal izango dira, baldin eta deialdiaren bosgarren oinarrian adierazten den bezala alegatu eta justifikatu badira.

3. Lehiaketa-fasea ez da baztertzailerik izango, eta bertan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizio-faseko probak gainditzeko.

4. Lehiaketa-fasean, honako hauek baloratuko dira:



4.1. *Esperientzia: 10 puntu gehienez*

Administrazio publikoan emandako zerbitzuak Giza Baliabideetako eta/edo Administrazio Kontratazioko teknikari lanpostuetan (Zuzenbideko lizentz.) edo deitutakoari dagokion arlo funtzional edo sektorialeko lanpostuetan (deitutako plazarako eskatzen den titulazioa behar dutenak), honako lanpostu hauei dagozkienak: Administrazio Orokorreko Eskalako A taldeko A1 Azpitaldea, Azpieskala Teknikoa, edo Administrazio Bereziko Eskala, Azpieskala Teknikoa, Goi Mailako Teknikarien Klasea edo Kidegoko, Eskalako edo Gorputzeko plazak: gehienez 10 puntu, zerbitzu-urte oso bakoitzeko 2 punturekin; hilabete bati dagokion zatiari 0,16 puntu emango zaizkio. Hilabete baino gutxiagoko zatiak ez dira baloratuko.

Atal honetan ez dira baloratuko Euskal Enplegu Publikoaren 11/2022 Legearen 30. artikuluan aurreikusitako behin-behineko langileen lanpostuetan zerbitzuak ematea, ezta bekak edo prestakuntza-praktikak ere.

Administrazio publikoan emandako zerbitzuak zerbitzu horiek eman diren Administrazioaren ziurtagirien bidez egiaztatu beharko dira. Ziurtagiri horietan, kontratuaren edo izendapenaren iraupena, betetako lanpostua, lanpostu horren jatorri diren lanpostuen sailkapena eta lanpostu horri esleitutako funtzioak zehaztuko dira.

4.2. *Tituluak eta prestakuntza: Tituluak eta prestakuntza: gehienez 4 puntu emango dira tituluaren eta prestakuntzaren atal honetan*

a) Graduondoko, masterreko edo doktoregoko diplomak

Gehienez 3 punturekin baloratuko da unibertsitate batek edo doktoretza batek emandako unibertsitateko graduondoko edo masterreko ikastaroak egitea deialdiaren xede den lanpostuan bete beharreko eginkizunekin zerikusia duten gaietan, honela:

- Graduondoko diplomak: 0,5 puntu titulu bakoitzeko.
- Masterra, ofizialak edo propioak: 2 puntu titulu bakoitzeko.
- Doktoregoa: 3 puntu titulu bakoitzeko.

b) Prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak

Gehienez 2 punturekin baloratuko dira. Ikastetxe ofizialetan deialdiaren xede den lanpostuan bete beharreko eginkizunekin zerikusia duten gaietan egindako prestakuntza- edo hobekuntza-ikastaro homologatuen bidez. Ikastaro horiek diploma eta/edo bertaratze-ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko dira, edo, hala badagokio, aprobetxamendu-ziurtagiriaren bidez, eta horietan nahitaez adierazi beharko da zenbat eskola-ordu irau duen. Atal hau honela baloratuko da: 0,014 puntu, jasotako prestakuntza-ordu bakoitzeko.

Herri Arduralaritzako Eskolek (IVAP, INAP, IEAP) eta zentro ofizialek antolatutako prestakuntza- edo hobekuntza-ikastaroak baloratuko dira, baldin eta bertaratze-ziurtagiria haiek emana badute. Ondorio horietarako, zentro ofizialtzat hartuko dira Administrazio publikoak, unibertsitateak, Hezkuntza Ministerioaren mendeiko ikastetxeak edo autonomia-erkidegoetako hezkuntza-sailak eta ministerioak, kontseilaritzak, merkataritza-ganberak eta elkargo ofizialak.

Ez dira baloratuko akademia pribatuek emandako ikastaroak, ez eta Fakultateko edo Eskolako Ikasketa Ofizialen Planetako irakasgai buruzkoak ere.

Hamaikagarrena.—Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea eta euskararen ezagutza baloratzea

1. *Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea*

Prozesuan parte hartzen dutenek agiri ofiziala aurkeztuz edo horretarako deitutako berriazko proba edo proben bidez egiaztatu ahal izango dute hizkuntza-eskakizunak dituztela.

Derrigortasun-data igarota duten lanpostuak lortu nahi dituztenek agiri bidez egiaztatu ahal izango dute 3. hizkuntza-eskakizuna dutela (Europako Kontseiluak onartutako Hiz-



kuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C-1 maila); bestela, hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditu beharko dituzte.

1.1. Agiriak egiaztatzea

Agiri bidezko egiaztapena hautaketa-prozesu honetako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egiten den egun berera arte egin ahal izango da.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila horietako titulazio baliokideak azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan (euskararen ezagutza egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa) eta apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan (euskaraz egindako ikasketa ofizialak aitortu eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagiriekin egiaztatzetik salbuesten dituen) jasotzen dira.

1.2. Proba espezifikoko bidez egiaztatzea

Eskaintako lanpostuan ezarritako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko, proba boluntario bat edo batzuk egingo dira, Europako Kontseiluak onartutako Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C-1 mailari (3. hizkuntza-eskakizunari) dagokion zailtasun-mailarekin.

IVAPek proposatuta izendatutako pertsona bat Kalifikazio-epaimahaiko kide izango da deialdian eskatzen diren hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetan.

Proba edo proba horiek egiteko eguna, ordua eta lekua Kalifikazio-epaimahaiaren erabakiaren bidez jakinaraziko dira, Zazpigarren Oinarrian aurreikusitako moduan.

Hamabigarrena. — Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

1. *Emaitzen argitalpena*

Oposizio-faseko eta lehiaketa-faseko ariketa bakoitzeko puntuazioak udaletxeko iragarki-oholean eta udalaren webgunean argitaratuko dira.

2. *Merezimenduen balorazioa*

Oposizio-fasea gainditu duten pertsonen merezimenduen balorazioa aurreko oinarrietan ezarritako baremoen arabera emandako puntuen baturak zehaztuko du.

Merezimenduen balorazioa behin-behinean argitaratu eta hiru egun balioduneko epea emango da kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Hamahirugarrena. — Oposizio-lehiaketa gainditu dutenen behin-behineko eta behin betiko zerrenda

1. Oposizio-lehiaketaren puntuazio osoa bi faseetan lortutako puntuazioen batura izango da, eta izangaien lehentasun-hurrenkera zehaztuko du. Saikapen-hurrenkeran berdinketarik gertatuz gero, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legean jasotako irizpidearen arabera ebatziko dira (aipatutako legea martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onetsi zen). Berdinketak bere horretan jarraitzen badu, lehenik eta behin Leioako Udalean zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde ebatziko da; bigarrenik, oposizioko bigarren proban puntuaziorik handiena lortu duenaren alde; eta, azkenik, adinez nagusia denaren alde.

Kalifikazio-epaimahaiak gainditu dutenen behin-behineko zerrenda onetsi eta argitaratuko du, dagozkien kalifikazioen arabera, puntuazio-hurrenkeraren arabera.

2. Aurreko paragrafoan aipatutako behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik 10 egun balioduneko epean, interesdunek egoki iritziako erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte haien aurka. Erreklamazioak behin betiko zerrenda onetsi baino lehen ebatziko dira.

3. Epaimahaiak, epe hori igarotakoan, behin betiko zerrenda onetsiko du, puntuazio-hurrenkeraren arabera kalifikazioei jarraikiz, iragarki-oholean eta udalaren webgunean argitaratuko du, eta Alkatetzari helaraziko dio.



Era berean, agintaritzari, izendapen osagarri gisa, azken bilkuraren akta igorriko dio. Akta horretan, proba guztiak gainditu eta deitutako plaza gainditzeko oposiziogile guztiak agertuko dira, puntuazioaren arabera, betiere hautaketa-prozesua amaitu arte hutsik geratu diren lanpostuak bete behar badira.

Hamalagarrena. — Dokumentuak aurkeztea

Proposatutako oposiziogileak deialdiko oinarrietan hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuko ditu Udalbatza-
ren HAZen, gainditu dutenen zerrenda argitaratzen den egunetik aurrera 20 egun balio-
duneko epean:

1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez dagoela eta diziplina-espediente bidez Administrazio publikoaren zerbitzutik bereizita ez dagoela adierazten duen adierazpena.
2. Herri Administrazioen Zerbitzupeko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasun-kausaren batean ez egotearen adierazpena.
3. Medikuaren ziurtagiria, Udalak zehazten dituen mediku-zerbitzuek emana, oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena. Desgaitasunen bat duten izangaiak organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, lanpostuaren berezko eginkizunak betetzeko gaitasuna eta egoera hori egiaztatzen dituen.
4. Lehiaketa-fasean aurkeztutako merezimenduen fotokopia konpultsatua.
5. Deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gainerako betekizun espezifikoaren fotokopia konpultsatuen bidez justifikatzea.

Adierazitako agiriak aurkeztea ezinezkoa bada, izangaiak egiaztatu ahal izango du deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela zuzenbidean onargarria den edozein frogabideren bidez. Funtzionario publikoak edo langile lan-kontratadunak salbuetsita egongo dira aurreko izendapena lortzeko frogatutako baldintzak eta betekizunak agiri bidez justifikatzen, eta beren mendeko ministerioaren, toki-korporazioaren edo erakunde publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, beren egoera eta zerbitzu-orrian agertzen diren zirkunstantzia guztiak egiaztatuz.

Adierazitako epearen barruan eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako oposiziogileak ez badu bere dokumentazioa aurkezten edo ez baditu eskatutako betekizunak betetzen, ezin izango da izendatu eta bere jarduera guztiak balio gabetuta geratuko dira, eskabidean faltsutasuna egoteagatik izan lezakeen erantzukizunari kalterik egin gabe hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatuz.

Kasu horretan, Hamahirugarren Oinarrian aipatzen den izendapen osagarriaren proposamena hartuko da kontuan, puntuazio-hurrenkeraren arabera, aipatutako deuseztapenaren ondorioz plazan sartzen denaren alde.

Hamabosgarrena. — Praktiketako funtzionario izendatzea

1. Hautatutako pertsonak deialdiko betekizunak betetzen dituela behar bezala egiaztatu badu, Alkatetzak praktiketako funtzionario izendatuko du. Izendapen hori dagokion aldizkari ofizialetan argitaratuko da.

Praktiketako funtzionario izendatutakoa egoera horretan egongo da bere jarduera hasten denetik karrerako funtzionario izendatu arte edo hautaketa-prozeduratik kanpo utzi arte.

Aldi hori nahitaezkoa eta baztertzaila izango da, banaka hartuta, eta ez gainditzeak hautaketa-prozeduratik kanpo uztea ekarriko du, bai eta gainditu ez duenak deialdian aipatzen den Giza Baliabideetako eta Administrazio Kontratazioko teknikariaren kategorian sartzeko izan ditzakeen eskubide guztiak galtzea ere.

Praktikaldiak gehienez 6 hilabeteko iraupena izango du.



Praktikaldian, Giza Baliabideetako eta Kontratazioko teknikariaren kategoriari dagozkion zereginak gauzatzearekin lotutako eraginkortasun profesionala ebaluatuko da. Ebaluazioa praktikaldiak irauten duen bitartean gertatzen diren gertakarien gainean bakarrik egingo da.

Praktikaldia amaitzean, azken txostena egingo du nagusiak —edo, hala badagokio, goragokoek— praktikaldiari buruz, bere eskubideari dagozkion alegazioak edo oharrak egin ahal izateko. Praktikaldiaren ebaluazio hori gai edo ez-gai gisa kalifikatuko da.

Hautatuak ez badu praktikaldia gainditzen, izendapenerako eskubide guztiak galduko ditu, arrazoitutako erabaki baten bidez.

Hamaseigarrena. — Lanpostuaz jabetzea eta hari atxikitzea

1. Praktikaldiaren ebaluazioari buruzko azken txostena eman eta hurrengo hilabetean, eta toki-korporazioko organo eskudunak proposatuta, Alkatetzak karrerako funtzionario izendatuko du oinarri hauen arabera hautaketa-prozedura gainditu duena. Leioako Udaleko Giza Baliabideetako eta Kontratazioko teknikari izendatuko da.

2. Izendapena indarrean dagoen araudian aurreikusitako moduan argitaratuko da.

3. Izendatutako izangaiak hiru egun balioduneko epea izango du lanpostuaz jabetzeko, izendapena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Hala egiten ez badu, eta ezinbesteko kausarik ez badago, jarduera guztiak ondoriorik gabe geratuko dira, eta karrerako funtzionario izateko izan ditzakeen eskubide guztiak galduko ditu.

Hamazazpigarrena. — Enplegu-poltsa. Enplegu-poltsa kudeatzeko irizpideak

Oposizio-fasea gainditu duten izangaien zerrenda baliagarria izango da Udalean bertan antzeko eginkizunak betetzeko aldi baterako beharrianak estaltzeko.

Interesdunen baimenarekin, poltsa horiek beste toki-erakunde batzuei eman ahal izango zaizkie, aldi baterako enplegu-beharrianak estaltzeko hala eskatzen badute.

Hemezortzigarrena. — Gorabeherak, aurkaratzeak

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta oinarri haue-tan aurreikusi ez den guztian oposizioa behar bezala egiteko eta garatzeko behar diren erabakiak hartzeko.

Interesdunek deialdia, oinarriak eta hortik eta Auzitegiaren jarduketetatik eratorzen diren administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte, Administrazio Publiko-koen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

**I. ERANSKINA
ESKAERA-ORRIA**

Leioako Udaleko Giza Baliabideetako eta Kontratazioko teknikari lanposturako funtzionarioa oposizio-lehiaketa bidez hautatzeko deialdia.

- NAN:
- Lehen abizena:
- Bigarren abizena:
- Izena:
- Helbidea: kalea, zenbakia, solairua:
- Posta-kodea:
- Udalerria:
- Telefonoa:
- Adierazi egokitzapenen bat behar duzun:

Behean sinatzen duenak deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela adierazten du. (Baiezkoan, markatu X batez).

Leioako Udalak ofizioz egiaztatuko ditu interesdunaren datuak, espedientea izapidetzeko beharrezkoak direnak, baldin eta administrazio honetan jasota badaude edo bitartekaritza-plataformaren bidez eskura baditzake, berriaz aurka egiten ez bazaio.

| Egiaztatuko diren datuak | Uko egiten diot | Arrazoa |
|--|-----------------|---------|
| Identitate-datuak egiaztatzea | | |
| Hizkuntza-eskakizunik altuena (euskara) | | |
| Unibertsitateko titulu ofizialak | | |
| Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen) bidez gainditutako ikastaroen zerrenda | | |

Behean sinatzen duenak oposizio-faseko ariketak honela egin nahi dituela adierazten du: (markatu X batez):

- Euskaraz / Gaztelaniaz

Behean sinatzen duenak adierazten du oposizio-faseko 3. proba, borondatezkoa: Bai, egin nahi duela / Ez, ez duela egin nahi.

Behean sinatzen duenak deialdian eskatzen den hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probetan onartua izateko eskatzen du (markatu X batez): BAI / EZ

Behean sinatzen duenak adierazten du (deialdi honetan sortutako lan-poltsa beste toki-erakunde batzuei emateari dagokionez, hala behar dutenean aldi baterako enplegu-beharrak estaltzeko), pertsona hori lan-poltsa horretako kide denean (markatu X batez):

- BAI, baimena ematen du.
- EZ du baimenik ematen.

Behean sinatzen duenak eskaera-orri honi dagozkion probetarako onartua izateko eskatzen du, oinarrietan adierazitako dokumentu hauek erantsita (markatu X batez):

- Euskara-ziurtagirien edo -tituluen fotokopia, halakorik balego.
- Lehiaketa-faserako alegatutako merezimenduen zerrenda eta horiek egiaztatzen dituzten agiri-riren fotokopia konpultsatuak.



Alegatutako merezimenduen zerrenda

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Leioan, 2023koaren ...(e)(a)n.
(Sinadura)

Leioako Udalak Euskal Enplegu Publikoaren 11/2022 Legearen eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren arabera tratatzen ditu erakundearen giza baliabideen kudeaketaren esparruko datuak. Datu pertsonalak gizarte-segurantza, enplegu eta zerga-arloan eskumena duten Administrazio Publikoei jakinarazi ahal izango zaizkie, bai eta finantza-erakundeei ere. Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo ezabatzeko, bai eta datuak tratatzeari mugak jartzeko edo aurka egiteko ere, Udalaren helbidera edo alkatetza@leioa.eus helbide elektronikora jakinarazpen bat bidalita, bai eta www.leioa.net gardentasun-atarian informazio gehiago jasotzeko ere.



II. ERANSKINA

GAI-ZERREDA

1. Espainiako Konstituzioa. Printzipio orokorrak. Oinarritzko eskubide eta eginbeharrak.
2. Estatuaren lurralde-antolaketa. Autonomia-erkidegoak. (EKren VIII. titulua).
3. Euskal Herriaren Autonomia Estatutua: Euskal Herriaren eskumenak.
4. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena (X. titulua).
5. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia Erkidego Osorako Erakundeen eta Lurralde Historikoetako Foruzko Jardute Erakundeen arteko Harremani buruzkoa.
6. Udal-organoak: alkatea, alkateordeak, Osoko Bilkura eta Tokiko Gobernu Bazarra. (2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa eta 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena).
7. Udalerrria. Elementuen definizioa. Udalerrriak sortzea eta ezabatzea eta udalerrriak aldatzea. Udal-biztanleria. Biztanleen errolda. Udal-eskumenak (2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa eta 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena).
8. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: prozedurako interesdunak, administrazio-egintza: betekizunak, efikazia, deuseztasuna eta deuseztagarritasuna. Ebazteko betebeharrak eta administrazio-isiltasuna. Administrazio-prozedura, prozeduraren erregulazioa, printzipioak eta faseak. (I. titulua, II. titulua).
9. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: prozedurako interesdunak, administrazio-egintza: betekizunak, efikazia, deuseztasuna eta deuseztagarritasuna. Ebazteko betebeharrak eta administrazio-isiltasuna. Administrazio-prozedura, prozeduraren erregulazioa, printzipioak eta faseak (III. titulua).
10. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: prozedurako interesdunak, administrazio-egintza: betekizunak, efikazia, deuseztasuna eta deuseztagarritasuna. Ebazteko betebeharrak eta administrazio-isiltasuna. Administrazio-prozedura, prozeduraren erregulazioa, printzipioak eta faseak (IV. titulua).
11. 1372/1986 Errege Dekretua, ekainaren 13koa, Toki-erakundeen ondasunen erregelamendua onesten duena. Toki-erakundeen ondasunak: kontzeptua eta sailkapena; ondasunen gozamina eta aprobetxamendua; ondasunen besterentzea. (I. titulua).
12. 1955eko ekainaren 17ko Dekretua, Toki Korporazioen Zerbitzuen Erregelamendua onartzen duena. Toki-erakundeen zerbitzuak: zuzeneko kudeaketa eta zeharkako kudeaketa, kontzeptua eta formak.
13. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzkoa.
14. 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen arteko egiazko berdintasunari buruzkoa. (I. titulua, II. titulua).
15. 31/1995 Legea, azaroaren 4koa, Lan-arriskuen prebentzioari buruzkoa. 54/2003 Legea, abenduaren 13koa, laneko arriskuei aurrea hartzeko arauen erreformari buruzkoa.
16. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa: xedapen orokorrak, printzipioak eta pertsonen eskubideak.
17. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa: jarduera publikoaren gardentasuna (I. titulua).
18. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena.

**GAI-ZERRENDA ESPEZIFIKOA**

19. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: xedea eta aplikazio-eremua; Kanpoan utzitako negozioak eta kontratuak.
20. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: erregulazio harmonizatuko kontratuak.
21. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: administrazio-kontratuak eta kontratu pribatuak.
22. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: kontratuaren premia eta egokitasuna, eta efizientzia kontratazioan; kontratuen iraupen-epea eta haien prestazioa emateko epea.
23. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: itunak egiteko askatasuna eta kontratuaren gutxieneko edukia.
24. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: kontratazio-arloko errekurtso berezia.
25. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: kontratatzeko debekuak.
26. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: kaudimena.
27. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: lizitazioaren oinarriko aurrekontua, balio zenbatetsia eta prezioa.
28. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: eska daitezkeen bermeak: behin-behineko bermea eta behin betiko bermea.
29. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: kontratazio-espedientea kontratu txikietan, espedientearen presako izapidetzea, larrialdiko izapidetzea.
30. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: Administrazio publikoen kontratuak adjudikatzea: arau orokorrak.
31. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: administrazio publikoen kontratuak adjudikatzea: prozedura irekia eta prozedura murriztua.
32. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: administrazio publikoen kontratuak adjudikatzea: proiektuen lehiaketei aplikatu dakizkiekeen arauak.
33. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: administrazio-kontratuen ondoreak eta administrazio-kontratuak betetzea eta azkentzea; kontratuak aldatzea.
34. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: administrazio publikoen kontratuak adjudikatzea: kontratuak etetea edo azkentzea; kontratuak lagatzea eta azpikontratatea.
35. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: kontratazioa teknikoki arrazionalizatzea: esparru-akordioak; kontratazio-zentralak.
36. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: administrazio publikoen kontratu motak: obra-kontratuak.
37. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: administrazio publikoen kontratuak adjudikatzea: obra-emakidako kontratuak.
38. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: administrazio publikoen kontratuak adjudikatzea: zerbitzu-emakidako kontratuak.
39. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: administrazio publikoen kontratuak adjudikatzea: hornidura-kontratuak.
40. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: administrazio publikoen kontratuak adjudikatzea: zerbitzu-kontratuak.



41. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: sektore publiko beste ente batzuen kontratuak: administrazio publiko ez diren botere adjudikatzailen kontratuak.
42. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: erregistro ofizialak: lizitatzailen eta enpresa sailkatuen sektore publikoko erregistro ofiziala.
43. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: Lehenengo xedapen gehigarria; bigarren xedapen gehigarria; bosgarren xedapen gehigarria; hamabigarren xedapen gehigarria; hamabosgarren xedapen gehigarria; hamaseigarren xedapen gehigarria; hamazazpigarren xedapen gehigarria.
44. 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Administrazio Publikoen Kontratuena Legearen Erregelamendu Orokorra onartzeko dena: administrazioak sailkapena eskatzea obra- eta zerbitzu-kontratuetan; 3. titulua, I. kapitulua. Administrazio-klausulen eta preskripzio teknikoaren agiriak; 85. artikulua. Enkanteetan eskaintza neurrigabeak edo ausarkeriazkoak balioesteko irizpideak.
45. Euskal Administrazio Publikoen zerbitzuko langileak. Funtzionarioak eta langile lan-kontratudunak.
46. Zuzendaritza-funtzioa eta zuzendaritza-kide profesionalen estatutua euskal administrazio publikoetan.
47. Lanpostua. Funtzioak behin-behinekoz esleitzea. Lanpostuak taldekatzea. Arlo funtzionalak. Lanpostu-motak.
48. Funtzio publikoen erreserba. Salbuespenak.
49. Lanpostu-zerrendak. Edukia. Enplegu publikoa antolatzeko tresna osagarriak.
50. Enplegu publikoa antolatzeko planak. Lanpostu-dotazioen berradskripzioak. Aurrekontu-plantillak.
51. Enplegu publikoaren eskaintza.
52. Euskal enplegu publikoaren egitura: Sailkapen-taldeak. Funtzionarioak taldekatzeko beste tresna batzuk foru- eta toki-administrazio publikoetan eta Euskal Herriko Unibertsitatean.
53. Eskalak eta azpieskalak. Aukerak. Espezialitateak. Lanpostuak adskribatzea kidego, eskala eta titulazio-eskakizunik gabeko taldekatze profesionaletarara. Langile lan-kontratudunak.
54. Karrerako funtzionarioaren eta langile lan-kontratudun finkoaren izaera eskuratzea. Izaera hori galtzeko arrazoiak. Funtzionarioaren izaerari uko egitea. Euskal administrazio publikoetako funtzionarioen erretiroa. Funtzionario-izaera berreskuratzea euskal administrazio publikoetan.
55. Euskal enplegu publikora iristeko betekizunak. Desgaitasunen bat duten pertsonak enplegu publikora iristeko sistemak eta plazen erreserba.
56. Karrerako funtzionarioak eta langile lan-kontratudun finkoak hautatzeko sistemen irizpide orokorrak. Bitarteko funtzionarioak eta aldi baterako langile lan-kontratudunak hautatzeko irizpideak. Karrerako funtzionarioak eta langile lan-kontratudun finkoak hautatzeko sistemak.
57. Hautaketa-organoak. Hautaketa-organoen eraketarako eta jarduketarako printzipio orokorrak. Hautaketa-organo iraunkorrak.
58. Karrera profesionala. Kontzeptua. Modalitateak.
59. Karrera profesional bertikala. Karrera profesional horizontala.
60. Garapen profesionala. Garapen profesionaleko gradua: Kontzeptua.
61. Barne-sustapen bertikala. Barne-sustapen horizontala.
62. Euskal administrazio publikoetako funtzionarioen lanpostuak hornitzea. Lanpostu baterako behin betiko adskripzioa galtzea.
63. Langile lan-kontratudunen lanpostu-hornidura eta langile horien mugigarritasuna.



64. Lehiaketarako deialdia. Lehiaketen balorazioa eta arau osagarriak. Lanpostua lehiaketa bidez lortu duten funtzionarioak lanpostutik mugiaraztea.
65. Izendapen askea. Funtzionarioak izendapen askeko lanpostuetatik kentzea.
66. Behin-behineko adskripzioa. Zerbitzu-eginkizuna. Administrazio publiko baterako zerbitzu-eginkizuna. Nahitaezko zerbitzu-eginkizuna. Zerbitzu-eginkizuna, proiektuak abiarazteko eta lanpostu bati espresuki esleitu gabe dauden funtzio berezietan jarduteko. Zerbitzu-eginkizunak amaitzeko arrazoiak.
67. Giza baliabideak berresleitzea. Giza baliabideak birbanatzea.
68. Funtzionario publikoen mugigarritasuna.
69. Funtzionarioen ordainsari-sistema. Oinarrizko ordainsariak. Ordainsari osagarriak. Aparteko ordainsariak. Zerbitzuagatiko kalte-ordainak.
70. Langile lan-kontratudunen ordainsariak. Zuzendaritza publiko profesionaleko postuetan diharduten langileen ordainsariak. Praktiketako funtzionarioen ordainsariak. Euskal Autonomia Erkidegotik kanpoko destinoetan zerbitzuak ematen dituzten funtzionarioen ordainsariak. Bitarteko funtzionarioen ordainsariak. Behin-behineko langileen ordainsariak. Ordainsari geroratuak. Osagarri pertsonal iragankorrak.
71. Funtzionarioen administrazio-egoerak. Bitarteko funtzionarioen administrazio-egoerak. Langile lan-kontratudunen egoerak.
72. Euskal enplegatu publikoen baimenak. Oporrak. Lanaldia. Lanaldia antolatzea.
73. Diziiplina-arabidea. Diziiplina-arabidea: xedapen orokorrak eta printzipioak. Diziplinako arau-hausteak eta diziiplina-zehapenak.
74. Negoziazio kolektiboa euskal administrazio publikoetan.
75. Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen xedapen gehigarriak.
76. Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen xedapen iragankorrak.
77. 190/2004 Dekretua, urriaren 13koa, euskal herri administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudia onartzeko dena. Lanpostuak behin betiko betetzeko sistemak. Lanpostuak aldi baterako betetzeko sistemak.
78. 190/2004 Dekretua, urriaren 13koa, euskal herri administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudia onartzeko dena. Lanpostuak Lehiaketaren Bidez Betetzea. Lehiaketa-motak. Lehiaketen deialdiak. Deialdiek gutxienez adierazi behar dutena.
79. 190/2004 Dekretua, urriaren 13koa, euskal herri administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudia onartzeko dena. Lanpostuak Lehiaketaren Bidez Betetzea. Jarraitu beharreko oinarriak. Eskabideak. Parte hartzeko betekizunak eta baldintza orokorrak. Merituak.
80. 190/2004 Dekretua, urriaren 13koa, euskal herri administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudia onartzeko dena. Lanpostuak Lehiaketaren Bidez Betetzea. Lehiaketen aldiak. Merituak eta eskakizunak balioetsi eta egiaztatzea. Lanpostuen monografiak.
81. 190/2004 Dekretua, urriaren 13koa, euskal herri administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudia onartzeko dena. Lanpostuak Lehiaketaren Bidez Betetzea. Balioespen-batzordearen eginkizunak. Balioespen-batzordearen osaera. Balioespen-batzordearen kualifikazioa. Balioespen-batzordeak jarduteko arauak.
82. 190/2004 Dekretua, urriaren 13koa, euskal herri administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudia onartzeko dena. Lanpostuak Lehiaketaren Bidez Betetzea. Lehiaketen garapena. Erabakia. Atzera egitea eta uko egitea. Lanpostutik kendu eta lanpostuaz jabetzea.
83. 190/2004 Dekretua, urriaren 13koa, euskal herri administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudia onartzeko dena. Lehiaketetan Lorturiko Lanpostuetatik Mugiarazteari Buruz. Lehiaketaren bidez lorturiko lanpostuetatik mugiarazteko



arrazoiak. Aldebiko espedientea lanpostutik mugiarazteko. Lanpostutik mugiarazteko espedienteari hasiera emateko organo eskuduna. Edukia. Lanpostutik mugiarazteko espedientearen izapideak. Prozedura. Espedientea ebaztea. Lanpostutik mugiaraztearen ondorioak.

84. 190/2004 Dekretua, urriaren 13koa, euskal herri administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudia onartzeko dena. Izendapen askea. Izendapen askeko lanpostuak. Deialdia. Erabakia. Lanpostutik kentzea.

85. 190/2004 Dekretua, urriaren 13koa, euskal herri administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudia onartzeko dena. Amortizazioak. Lanpostua amortizatu izanaren ondorioak. Minusbaliotasunak. Bereizkeriarik ezaren printzipioa.

86. 190/2004 Dekretua, urriaren 13koa, euskal herri administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudia onartzeko dena. Giza baliabideen birbanaketa. Irizpideak. Ondorioak. Lanpostuen berratzikipena. Irizpideak. Ondorioak.

87. 190/2004 Dekretua, urriaren 13koa, euskal herri administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudia onartzeko dena. Zerbitzu-eginkizunak. Zerbitzu-eginkizunak. Derrigorrezko zerbitzu-eginkizunak. Lanpostua bete gabe edo dagoela aldi baterako betetzeko zerbitzu-eginkizunak. Zereginak betetzeko zerbitzu-eginkizunak. Herri-administrazioen arteko eginkizunak. Nazioarteko kooperaziorako egitekoak. Ondorioak.

88. 190/2004 Dekretua, urriaren 13koa, euskal herri administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudia onartzeko dena. Behin-Behineko Atxikipena. Bitarteko Funtzionarioak Izendatzea. Laugarren xedapen gehigarria.

89. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena. Enplegatu publikoen eginbeharrak. Jokabide-kodea.

90. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena. Lanaldia, baimenak eta oporrak izateko eskubidea.

Arau-erreferentziak informazio gisa ematen dira. Hautaketa-prozesu honetako izan-gaien erantzukizuna izango da emandako araudia etengabe egokitzea eta eguneratzea, hala badagokio. Ezagutu beharreko araudia deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarrean dagoena izango da.

**EPAIMAHAIA / TRIBUNAL**

- Presidentea / Presidencia:
 - Titularra / Titular: Iñaki Galdós Landa (Secretario del Ayuntamiento de Elgoibar).
Ordezkoa / Suplente: Begoña Irastorza Areizaga (Técnico de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Sopela).
- Vocalías:
 - Titularra / Titular: Unai Orozko Eguzkiza (Técnico del Ayuntamiento de Mungia).
Ordezkoa / Suplente: Eider Sarria Gutierrez (Vicesecretaria del Ayuntamiento de Leioa).
 - Titularra / Titular: Begoña Gallo Paino (Arquitecto del Ayuntamiento de Trapagaran).
Ordezkoa / Suplente: Chiara Camarón Pacheco (Secretaria del Ayuntamiento de Leioa).
- Idazkaria / Secretaría:
 - Titularra / Titular: José Antonio Gómez Garrido (IVAP).
Ordezkoa / Suplente: Marta Aguilar Gorostiza (IVAP).